FACTURA ELECTRÓNICA
FÁCIL, EFICIENTE Y TRANSPARENTE

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Solicitud de Certificados digitales Factura Electrónica

2020

El emprendimiento es de todos

Minhacienda

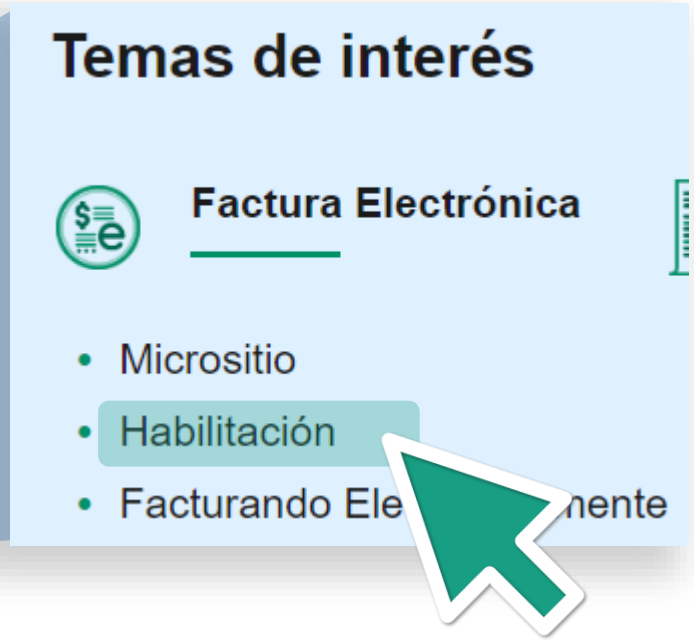
FACTURA ELECTRÓNICA
FÁCIL, EFICIENTE Y TRANSPARENTE

Solicitud de Certificados digitales Factura Electrónica

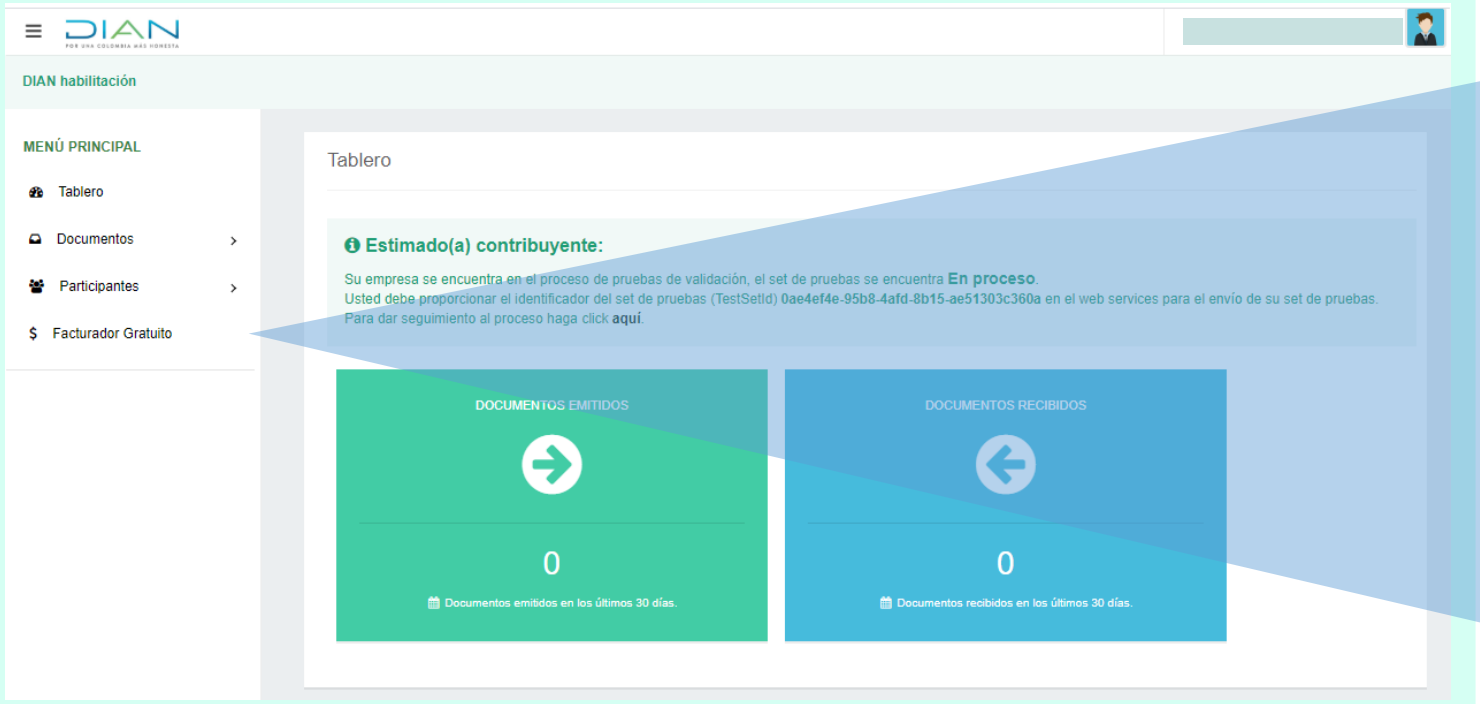
Procedimiento dentro de la DIAN

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

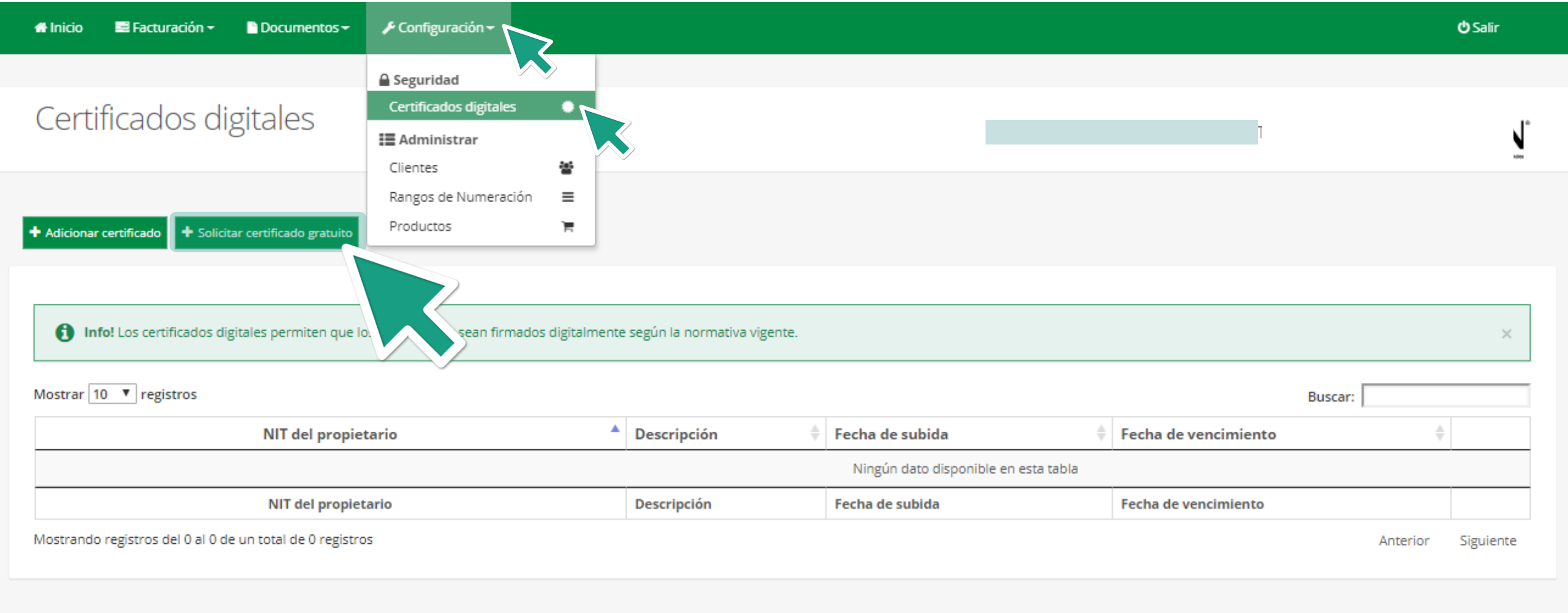
1. Ingresa a la página www.dian.gov.co



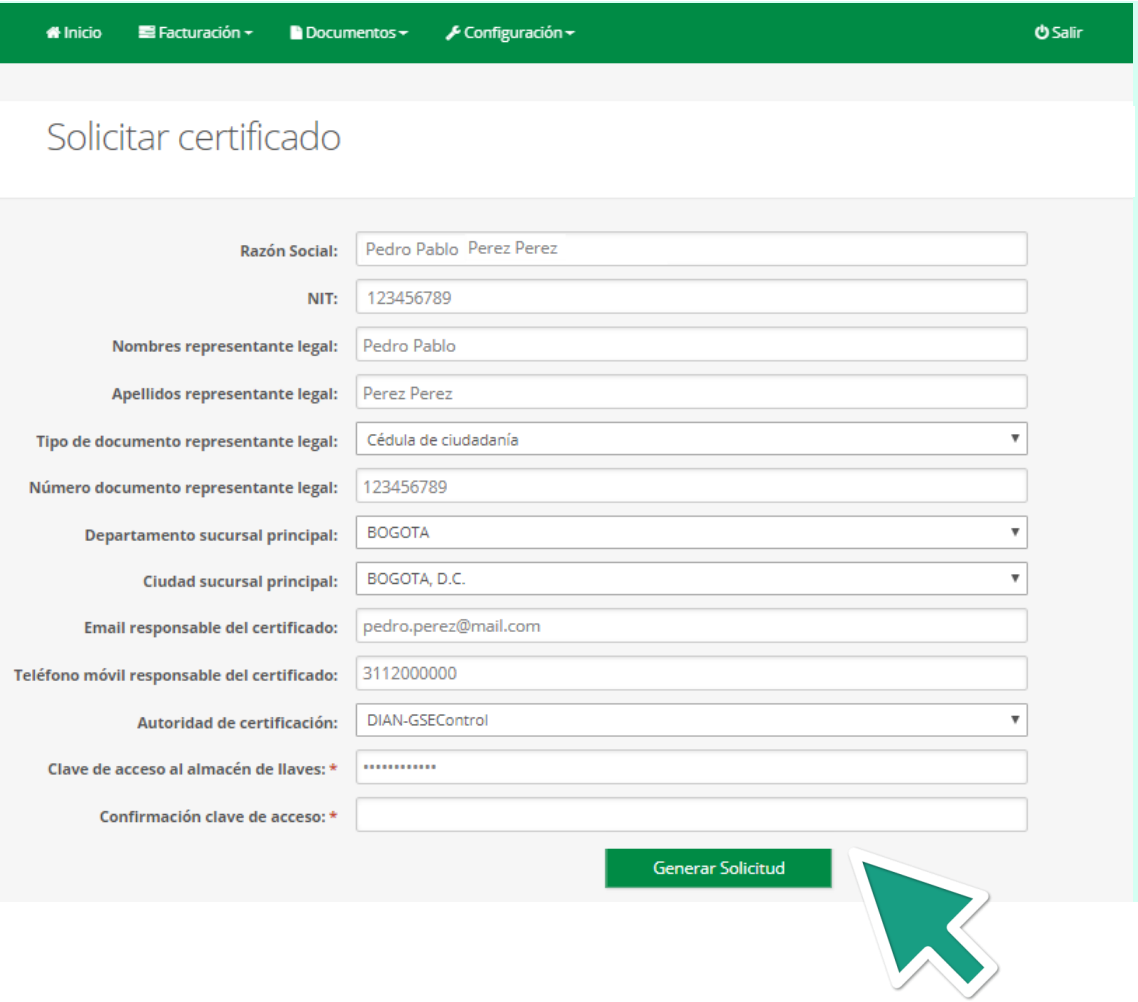
2. Ingresa al menú “facturador gratuito”

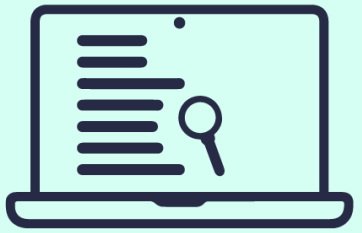


3. Para ingresar la solicitud escoge la siguiente ruta: Configuración -> Certificados digitales -> Solicitar certificado gratuito



4. Diligencia el formulario de la solicitud





Recuerda revisar cuidadosamente la información para no cometer errores y diligencia la solicitud completa para evitar demoras en el proceso.

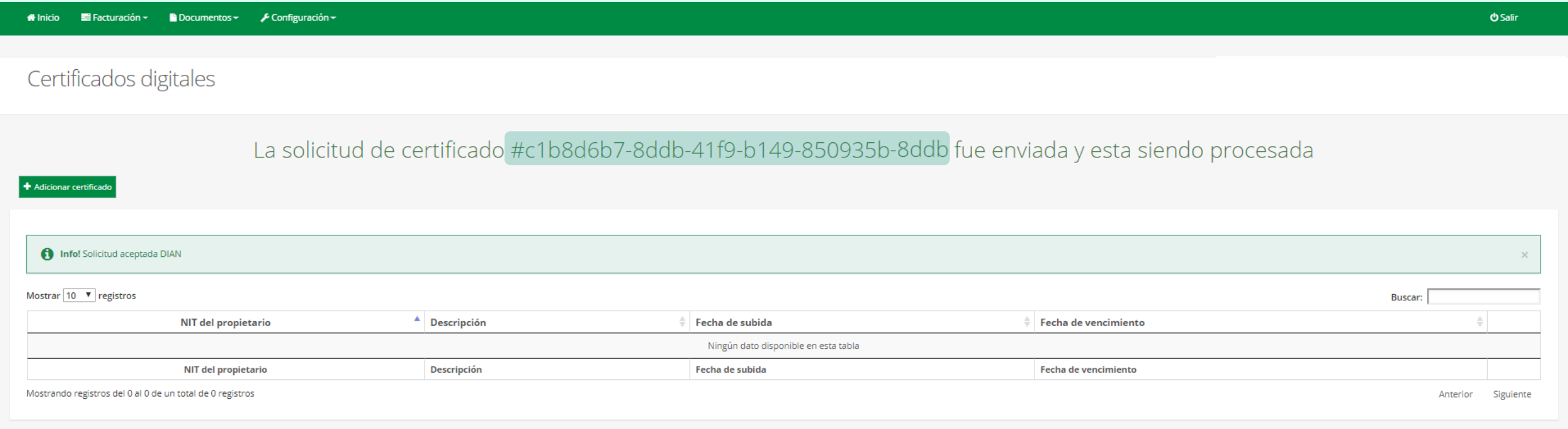
Aclaraciones de la primera parte de la solicitud

Si antes de este punto se te presenta algún inconveniente, por favor comunícate con el Contact Center de la DIAN (1) 355 6922 o con el líder de factura electrónica de tu seccional.

Si la solicitud ha sido diligenciada sin ningún problema, en este momento es enviada a la entidad encargada de emitir los certificados digitales y a ti te llegará un mail con el acceso a su plataforma.

Aclaraciones de la primera parte de la solicitud

A partir de este momento es importante que tengas claro el número de la solicitud para pedir cualquier soporte.



FACTURA ELECTRÓNICA
FÁCIL, EFICIENTE Y TRANSPARENTE

Solicitud de Certificados digitales Factura Electrónica

Procedimiento fuera de la DIAN

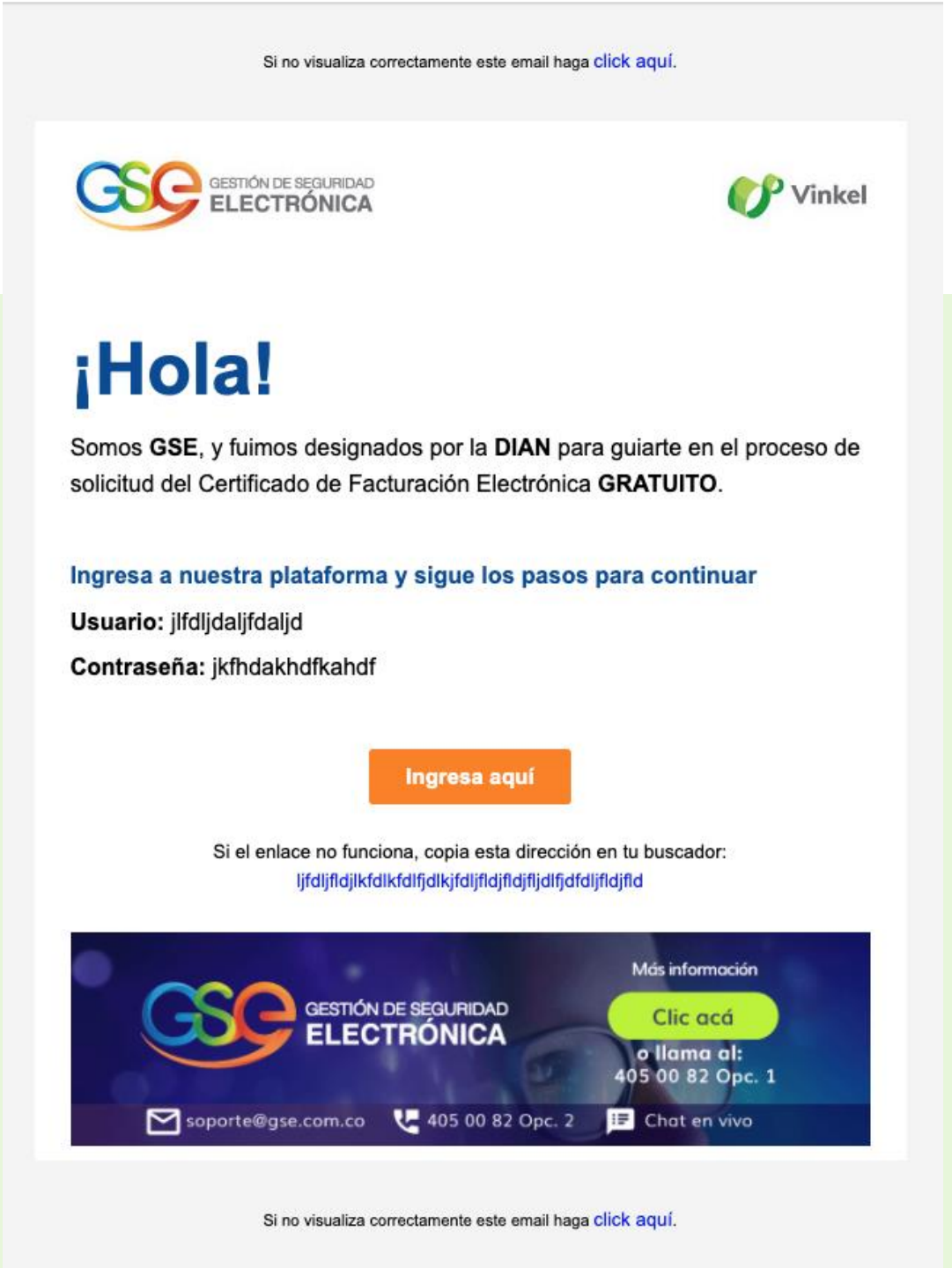
Vinkel

Procedimiento fuera de la DIAN

Solicitud de Certificados digitales Factura Electrónica

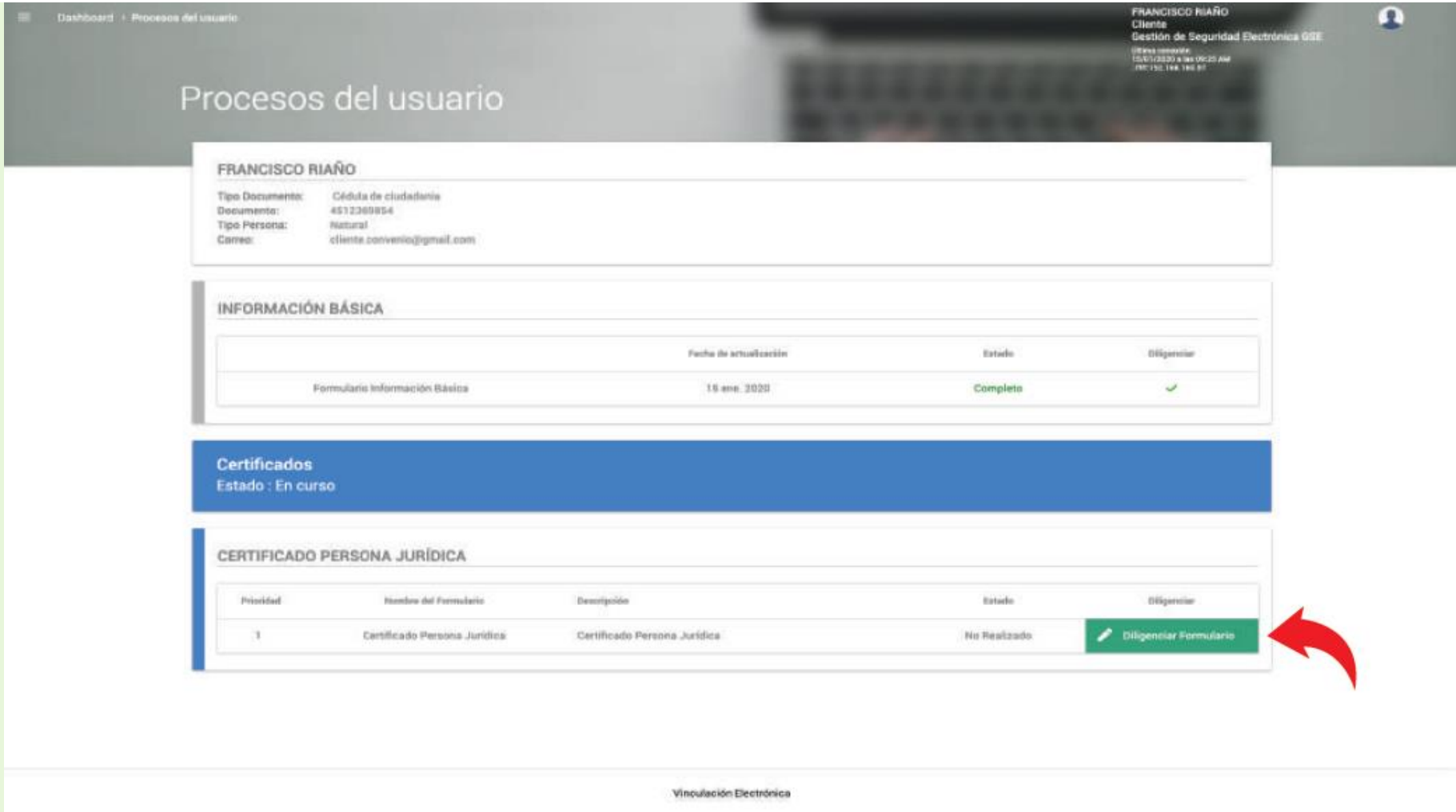
1. Ingreso a la plataforma

Al mail registrado te llegará un correo de bienvenida a Vinkel, este correo contendrá las credenciales de acceso: usuario, contraseña; además, un botón de acceso a la plataforma. Una vez accedas, debes digitar las credenciales enviadas, el sistema inmediatamente solicitará cambio de contraseña, ten en cuenta las especificaciones requeridas.



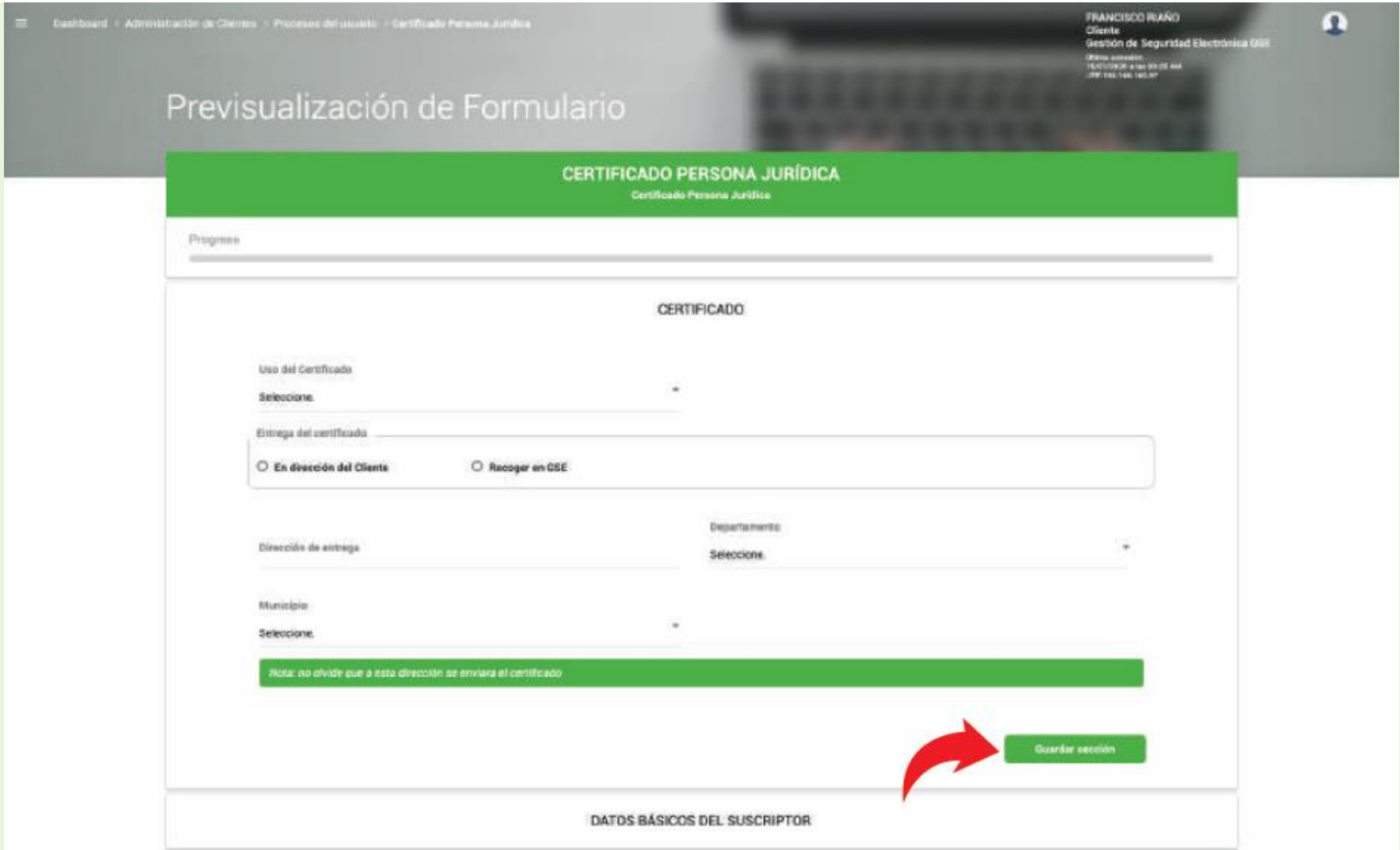
2. Carga de información y documentación

Una vez ingreses, podrás ver tu información de usuario, la solicitud del certificado al cual fuiste registrado y el formulario que debe diligenciar, a continuación, haz clic en el botón "Diligenciar formulario"



2. Carga de información y documentación

Debes diligenciar todas las secciones, cada vez que finalice una sección haz clic en el botón "Guardar sección"

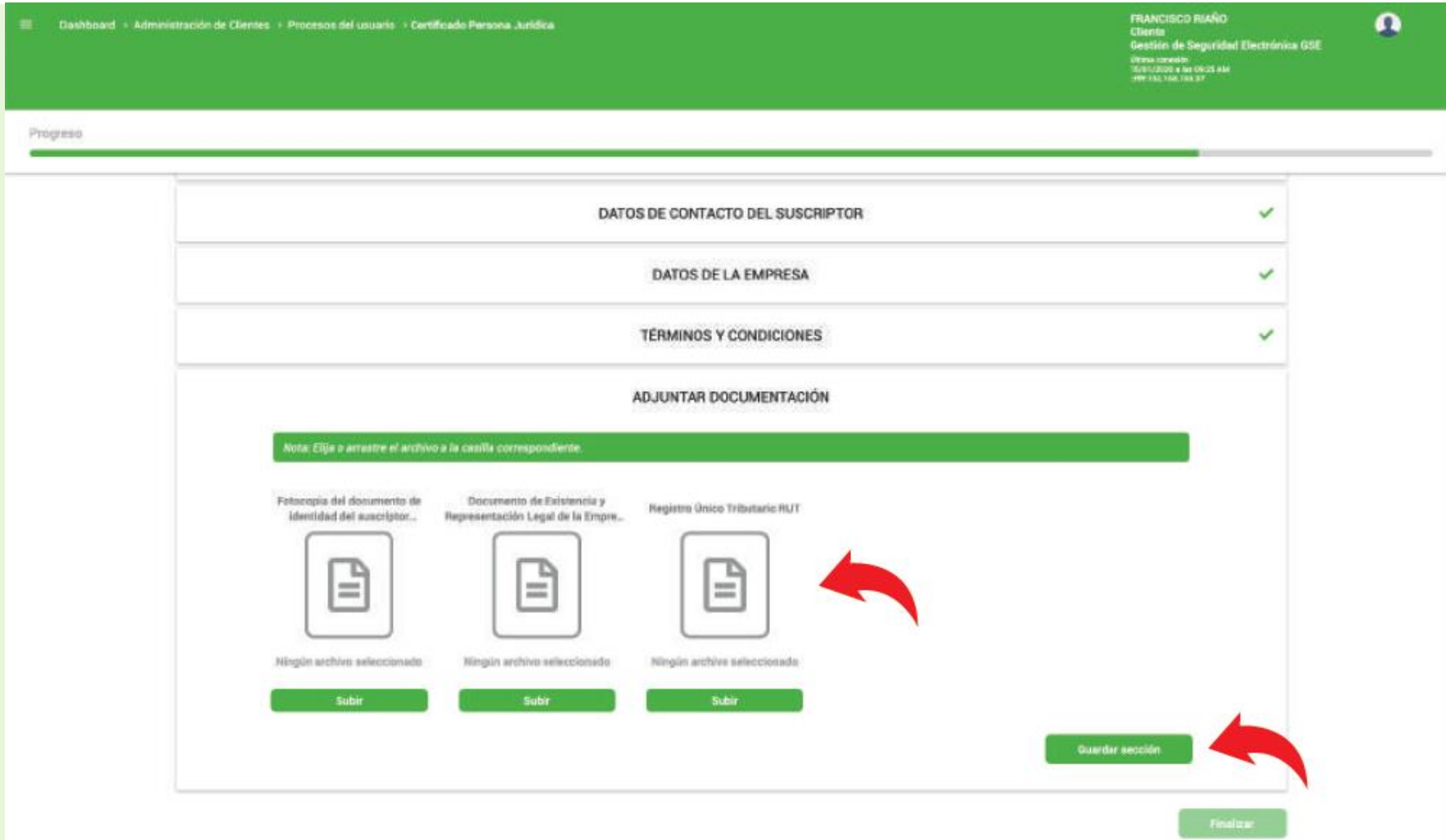


2. Carga de información y documentación

Cada vez que guardes una sección, se mostrará en la barra de progreso y está se marcará con un Check.

2. Carga de información y documentación

En la última sección, cargue la documentación solicitada y haz clic en "Guardar Sección"

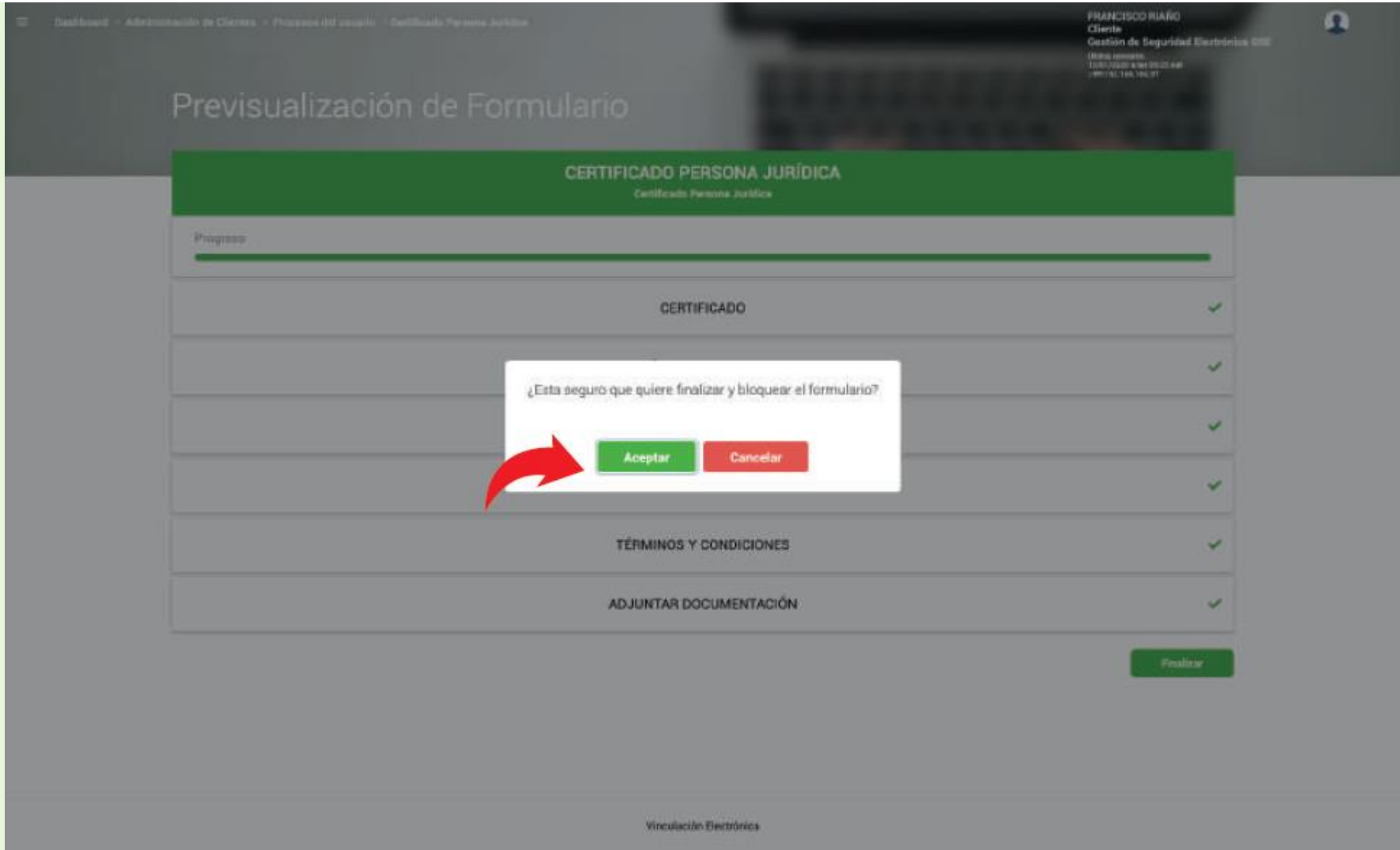


2. Carga de información y documentación

Podrás editar la información cuantas veces lo requieras; una vez te asegures que es la correcta haz clic en la opción "Finalizar"

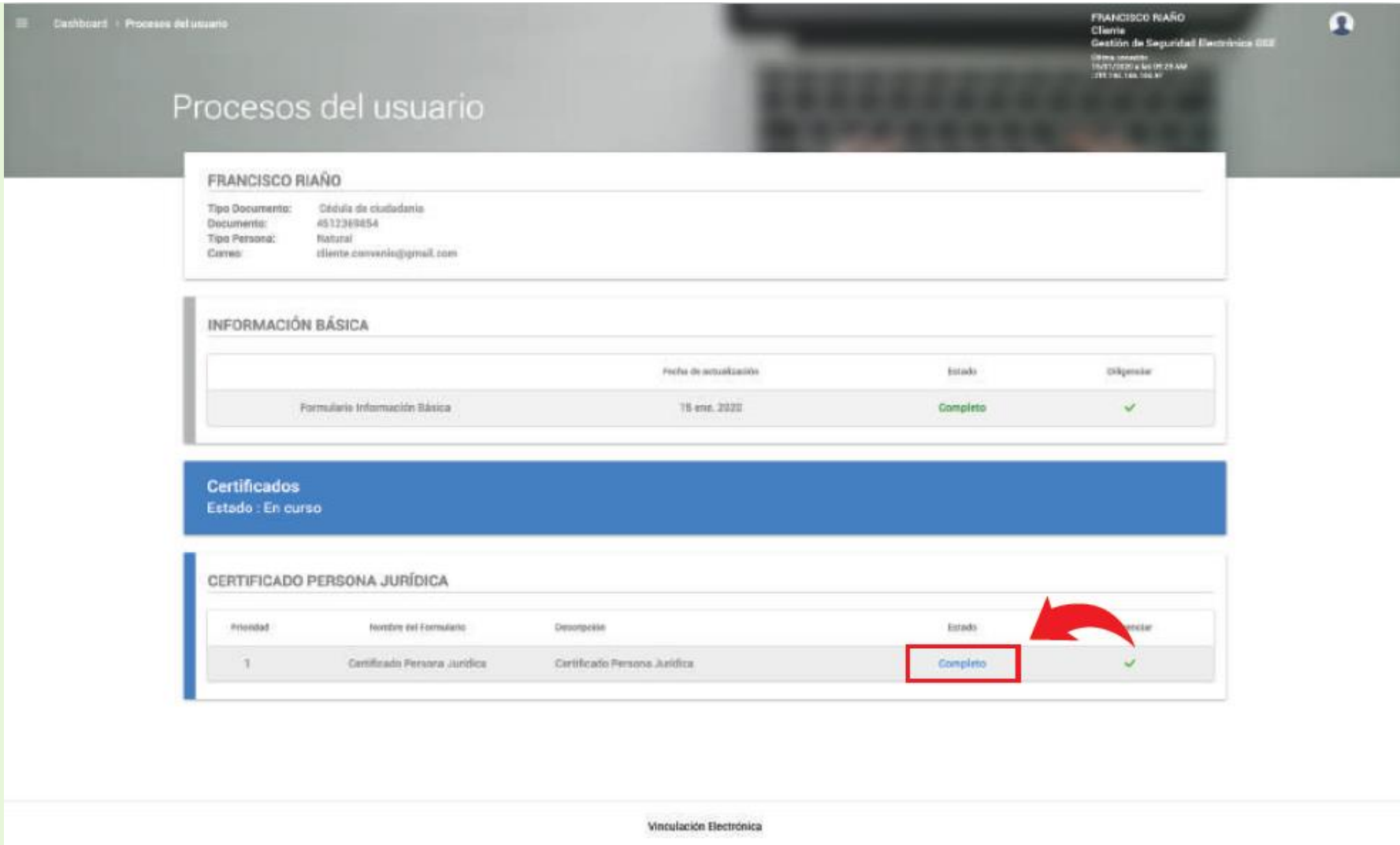
2. Carga de información y documentación

Al finalizar el formulario, este será bloqueado y no podrá ser modificado, confirma la acción médiate el botón "Aceptar"



2. Carga de información y documentación

En la pantalla principal
te aparecerá como "Completo"



Procedimiento fuera de la DIAN

Solicitud de Certificados digitales Factura Electrónica

3. Aprobación de proceso:

Una vez hayas terminado el proceso exitosamente, en los días siguientes recibiras un correo electrónico que informa que ya se ha otorgado el certificado de firma digital y se encuentra cargado en el software Facturación Gratuita DIAN.

Si no visualiza correctamente este email haga click aquí.

GESTIÓN DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA

Vinkel

¡Listo!

Ya cuentas con el certificado.

Para continuar tu proceso de facturación electrónica **ingresa a tu facturador gratuito, en el menú de configuración, certificados digitales, donde encontrarás tu certificado instalado.**

Si no visualiza correctamente este email haga click aquí.

FACTURA ELECTRÓNICA
FÁCIL, EFICIENTE Y TRANSPARENTE

Solicitud de Certificados digitales Factura Electrónica

En caso de presentar dificultades en el proceso de solicitud con la entidad certificadora:

Vinkel

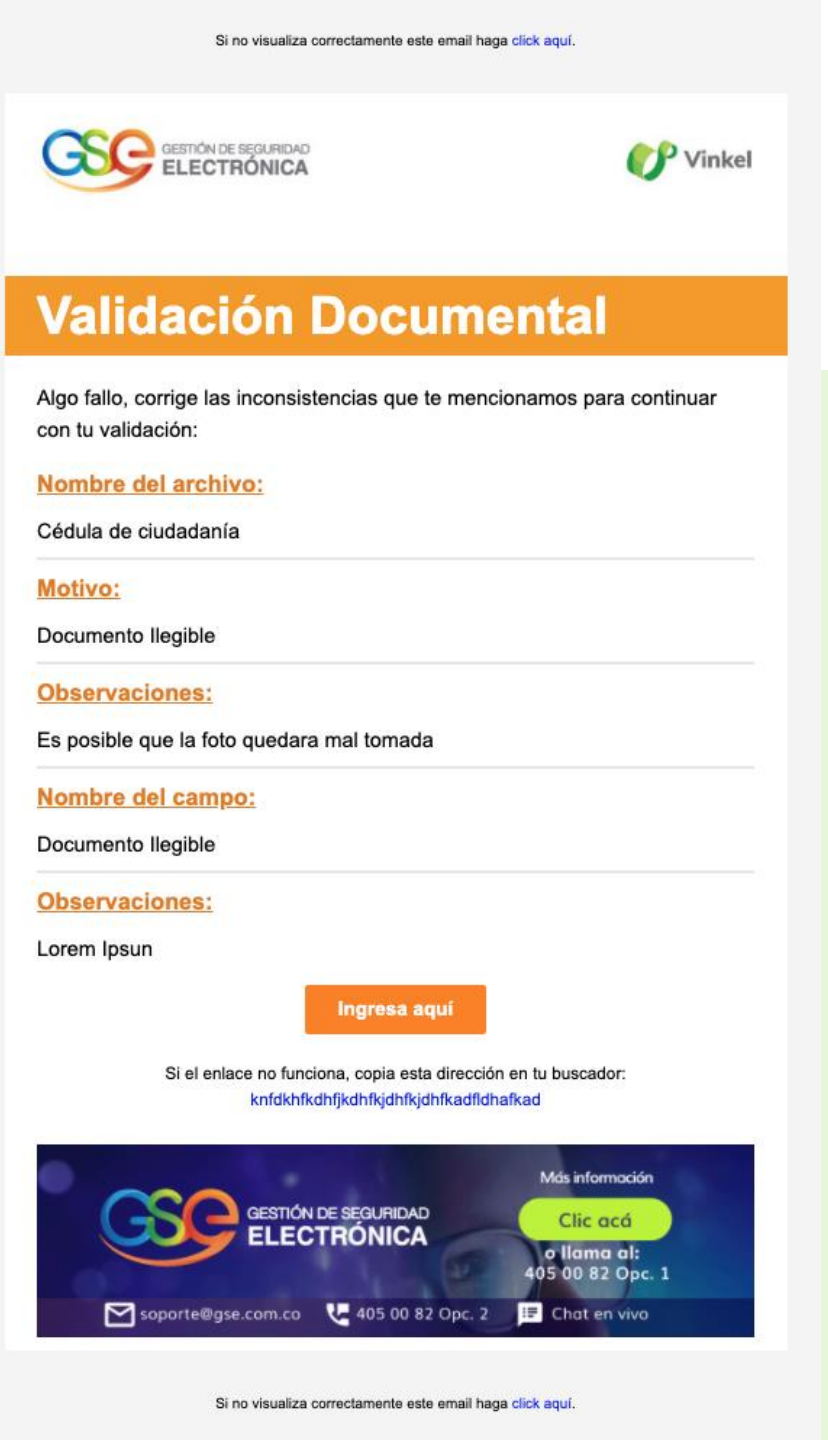
Procedimiento fuera de la DIAN

Solicitud de Certificados digitales Factura Electrónica

4. Documentación Rechaza:

En caso de que la información o los documentos cargados presenten alguna inconsistencia, al correo electrónico registrado en tu solicitud se informará lo sucedido y que datos debes subsanar.

Vinkel



Si no visualiza correctamente este email haga click aquí.

GSE GESTIÓN DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA — Vinkel

Validación Documental

Algo fallo, corrige las inconsistencias que te mencionamos para continuar con tu validación:

Nombre del archivo:

Cédula de ciudadanía

Motivo:

Documento Ilegible

Observaciones:

Es posible que la foto quedara mal tomada

Nombre del campo:

Documento Ilegible

Observaciones:

Lorem Ipsun

Ingresa aquí

Si el enlace no funciona, copia esta dirección en tu buscador:
knfdkhfkdhfjkdhfkjdhfkjdhfkadfldhafkad

GSE GESTIÓN DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA
Más información
Clic acá
o llama al:
405 00 82 Opc. 1
soporte@gse.com.co 405 00 82 Opc. 2 Chat en vivo

Si no visualiza correctamente este email haga click aquí.

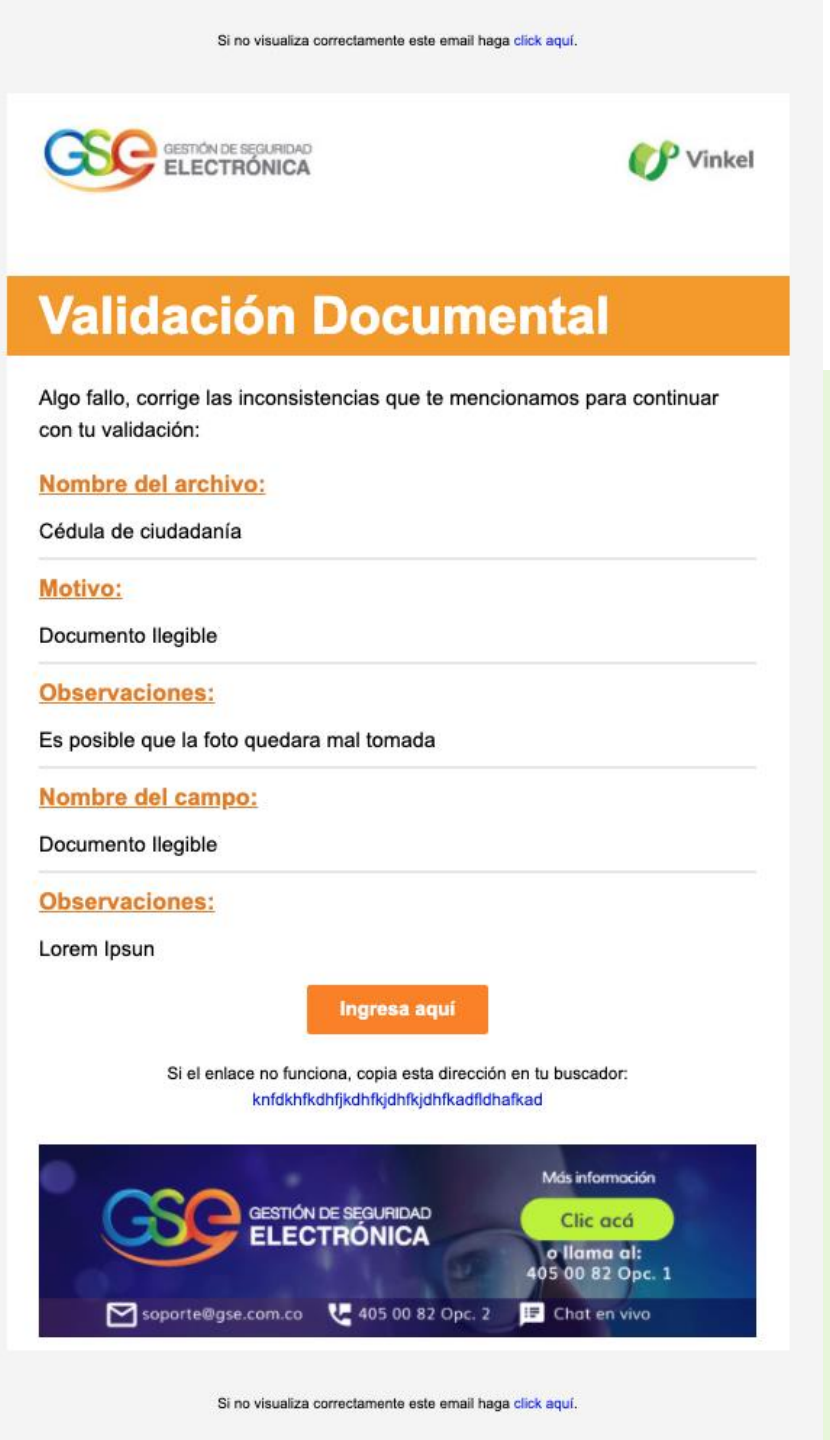
Procedimiento fuera de la DIAN

Solicitud de Certificados digitales Factura Electrónica

4. Correo alerta 2 y 3:

Al culminar los días 3 y 7 si se evidencia que no has realizado las respectivas correcciones, desde alerta@gse.com.co se enviará un correo recordatorio informando que hay información pendiente por diligenciar o subsanar.

Vinkel



Si no visualiza correctamente este email haga click aquí.

GESTIÓN DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA

Vinkel

Validación Documental

Algo fallo, corrige las inconsistencias que te mencionamos para continuar con tu validación:

Nombre del archivo:

Cédula de ciudadanía

Motivo:

Documento Ilegible

Observaciones:

Es posible que la foto quedara mal tomada

Nombre del campo:

Documento Ilegible

Observaciones:

Lorem Ipsun

Ingresa aquí

Si el enlace no funciona, copia esta dirección en tu buscador:
knfdkhfkdhfjkdhfkjdhfkjdhfkadfldhafkad

Si no visualiza correctamente este email haga click aquí.

4. Correo alerta 4:

Orden pedido documentos pendientes

Al culminar el día 13 , si se continúa evidenciando que no has realizado las respectivas correcciones, nuevamente desde alerta@gse.com.co se enviará un correo recordatorio que informa que hay información pendiente por diligenciar o subsanar y que el proceso está a punto de caducar.

Vinkel

Procedimiento fuera de la DIAN

Solicitud de Certificados digitales Factura Electrónica

4. Correo alerta día 15 del proceso:

Proceso suspendido

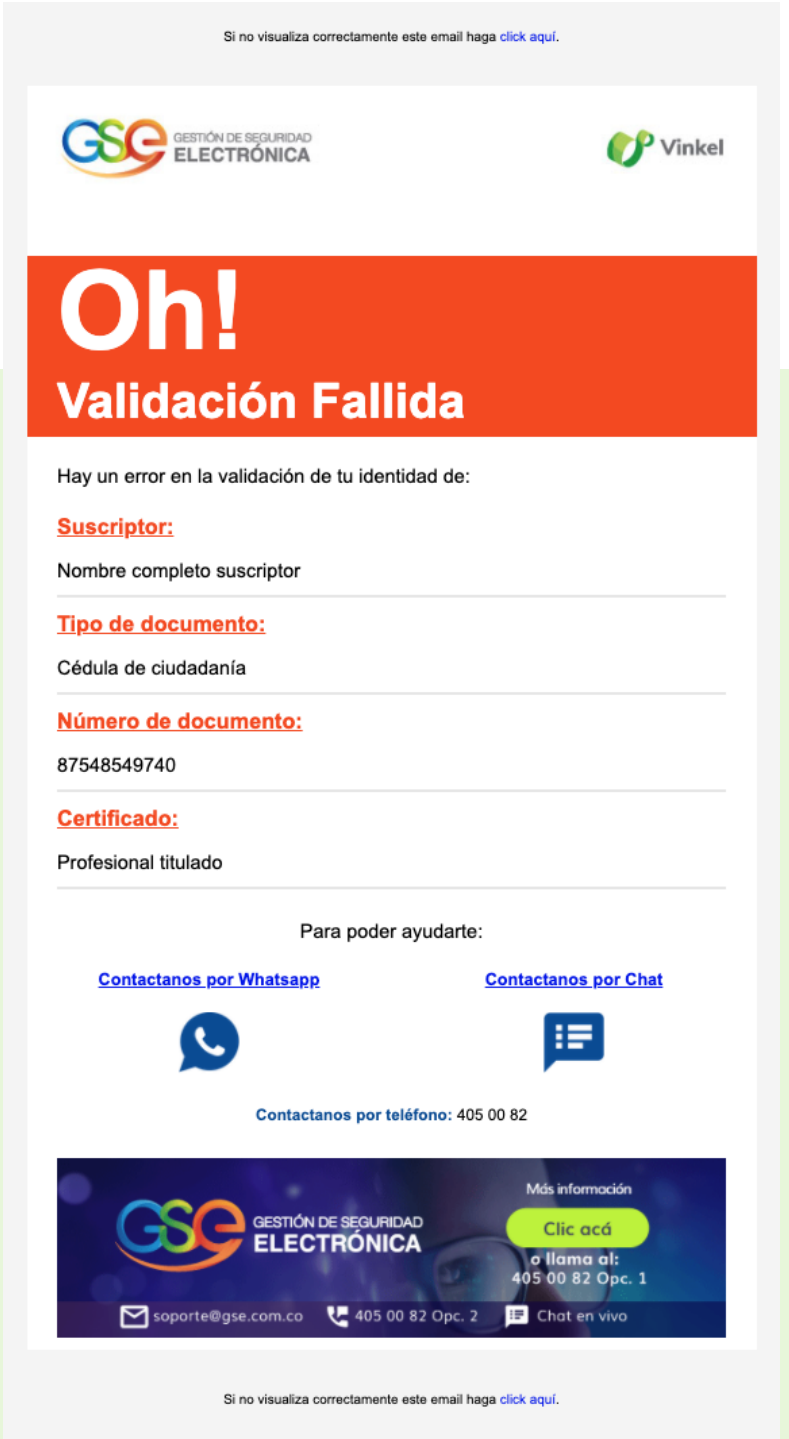
En caso de no haber completado el proceso o no haber subsanado los errores, desde el correo electrónico controlgsedata@gse.com.co se informará al correo electrónico registrado en la solicitud, que el proceso caducó y deberas volver a realizar la solicitud desde el primer paso en el software Facturación Gratuita DIAN.

Vinkel

5. Validación de identidad Fallida

En caso de que no hayas pasado el proceso de validación de identidad se enviará un correo electrónico informando que no pasaste el proceso de validación, y **deberás comunicarte a los canales de soporte indicados en el correo.**

Vinkel



FACTURA
ELECTRÓNICA
FÁCIL, EFICIENTE Y TRANSPARENTE

Solicitud de Certificados digitales Factura Electrónica

Una vez terminado el proceso de manera exitosa, tu certificado quedará almacenado en los ambientes de habilitación y producción de tu solución gratuita. Recuerda que tu certificado tiene un año de vigencia a partir de su expedición y solo podrá ser utilizado en la solución FACTURACION GRATUITA DIAN.

DIAN®
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

FACTURA ELECTRÓNICA
FÁCIL, EFICIENTE Y TRANSPARENTE

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Solicitud de Certificados digitales Factura Electrónica

Si tienes algún inconveniente puedes comunicarte a:

Procedimiento dentro de la DIAN
Contact center (1) 355 6922 o con el líder factura electrónica de su seccional.

Procedimiento fuera de la DIAN
Gestión de Seguridad Electrónica GSE
soporte.dian@gse.com.co
Tel: 405 00 82 Opc. 2 y 1, Lunes a Viernes
7:00 a.m. - 5:00 p.m.

El emprendimiento es de todos
Minhacienda