

## RESOLUCIONES DE 2021

SECRETARÍA DE HACIENDA

### RESOLUCIÓN N° DDI-019349 (23 de septiembre de 2021)

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá -DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

#### EL DIRECTOR DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

En uso de las facultades conferidas en los artículos 631-3 y 633 del Estatuto Tributario Nacional, los artículos 1º y 51 del Decreto Distrital No. 807 de 1993, el artículo 22 del Acuerdo 65 de 2002 y,

#### CONSIDERANDO:

Que el inciso 2º del artículo 209 de la Constitución Política ordena a las autoridades administrativas coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.

Que el artículo 6 de la Ley 489 de 1998 desarrolla los principios de coordinación y colaboración entre las autoridades administrativas para garantizar la armonía en el ejercicio de sus respectivas funciones con el fin de lograr los fines y cometidos estatales. En consecuencia, prestarán su colaboración a las demás entidades para facilitar el ejercicio de sus funciones y se abstendrán de impedir o estorbar su cumplimiento por los órganos, dependencias, organismos y entidades titulares.

Que con el fin de efectuar estudios y cruces de información necesarios para el debido control de los

tributos distritales, de conformidad con el artículo 51 del Decreto Distrital 807 de 1993, *Por el cual se armonizan el procedimiento y la administración de los tributos distritales con el Estatuto Tributario Nacional y de dictan otras disposiciones”*(...) el Director Distrital de Impuestos podrá solicitar a las personas o entidades, contribuyentes y no contribuyentes, declarantes o no declarantes, información relacionada con sus propias operaciones o con operaciones efectuadas con terceros, así como la discriminación total o parcial de las partidas consignadas en los formularios de las declaraciones tributarias, (...)”.

Que el incumplimiento o cumplimiento extemporáneo o defectuoso en el suministro, por medio magnético, de la información endógena y exógena solicitada por vía general mediante la presente Resolución acarrea para el obligado tributario la sanción prevista en el artículo 24 del Acuerdo 27 de 2001 *“Por el cual se adecua el régimen sancionatorio en materia impositiva para el Distrito Capital de Bogotá”*, modificado por el artículo 6 del Acuerdo 671 de 2017 y el artículo 9 del Acuerdo Distrital 756 de 2019.

Que en consecuencia, se requiere que los obligados tributarios, destinatarios de la presente resolución, suministren la información requerida de manera oportuna, integral, correcta y con las características técnicas exigidas.

Que en cumplimiento del artículo 8 de la Ley 1437 de 2011, el proyecto de Resolución se publicó en el Portal Web de la Secretaría Distrital de Hacienda, los días 7 a 13 de septiembre de 2021 en cumplimiento de lo establecido por el artículo 8 de la Ley 1437 de 2011. Durante estos términos, no se recibieron observaciones o sugerencias por parte de la ciudadanía.

En mérito de lo expuesto,

#### RESUELVE:

**Artículo 1. Información que debe suministrar la Secretaría Distrital de Planeación de Bogotá.** La Se-

Secretaría Distrital de Planeación de Bogotá informará los predios ubicados en el Distrito capital de Bogotá que cumplan con algunas de las siguientes características:

Predios ubicados en suelo rural que, en razón a su tamaño, a su producción agrícola y/o pecuaria, al aplicar la metodología para definir la Unidad Agrícola Familiar (UAF), obtienen un resultado de 1 o 2 UAF equivalentes zonales por predio, aportando la siguiente información:

- Chip.
- Número Matricula Inmobiliaria.
- Dirección del Predio.
- Condición.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 2. Información que debe suministrar el Instituto Distrital del Patrimonio Cultural.** El Instituto Distrital del Patrimonio Cultural informará los predios de interés cultural del orden distrital y nacional y de los monumentos nacionales, con declaratoria vigente a la fecha, indicando la categoría a la que pertenecen, que hayan sido equiparados al estrato 1 para el cobro de tarifas de servicios públicos en la presente vigencia fiscal, aportando la siguiente información:

- Chip.
- Número Matricula Inmobiliaria.
- Dirección del Predio.
- Fecha de resolución equiparación estrato 1 servicios públicos.
- Condición.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 3. Información que debe suministrar la Secretaría Distrital de Planeación de Bogotá.** La Secretaría Distrital de Planeación de Bogotá informara los predios que contengan rondas, canales, espejos de agua, zampas con la condición de declaratoria de utilidad pública, aportando la siguiente información:

- Chip
- Número Matricula Inmobiliaria
- Dirección del predio
- Área de terreno que ocupa las rondas, canales, espejos de agua y zampas
- Porcentaje de terreno que ocupa las rondas, canales, espejos de agua y zampas
- Condición
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 4. Información que debe suministrar la Secretaría Distrital de Planeación de Bogotá.** La

Secretaría Distrital de Planeación de Bogotá informara los predios con tratamiento especial de desarrollo urbanístico y que cumplan con las condiciones descritas en el artículo 27 del Decreto 327 del 2004, aportando la siguiente información:

- Chip
- Número Matricula Inmobiliaria
- Dirección del Predio
- Índice de ocupación (básica – máxima)
- Condición
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 5. Información que debe suministrar la Secretaría Distrital de Ambiente de Bogotá.** La Secretaría Distrital de Ambiente de Bogotá, informará los predios que se encuentran certificados dentro del sistema de áreas protegidas en el territorio del Distrito Capital, anotando la condición de acuerdo con el grado de conservación asignado; también deberá informar los predios en los cuales se desarrollan actividades industriales, que se encuentran certificados como de bajo y medio impacto de acuerdo con las condiciones de afectación al medio ambiente o urbanística, colocando la condición apropiada, aportando en ambos casos la siguiente información:

- Chip
- Número Matricula Inmobiliaria.
- Dirección del Predio.
- Condición.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 6. Información que debe suministrar el Instituto Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático -IDIGER-.** El Instituto Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático, informará los predios que se encuentran censados dentro de áreas definidas por esa entidad como de remoción de tierras y riesgo no mitigable, aportando la siguiente información

- Chip
- Número Matricula Inmobiliaria.
- Dirección del predio.
- Condición.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 7. Información que debe suministrar el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático -IDIGER-.** El Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático, informará los predios que hayan sido afectados por catástrofe natural o atentado terrorista dentro del último año; aportando la siguiente información.

- Chip
- Número Matricula Inmobiliaria.
- Dirección del predio.
- Fecha de catástrofe o atentado
- Condición.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 8. Información que debe suministrar el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público de Bogotá.** El Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público de Bogotá, informará los predios de propiedad del Distrito Capital identificando los bienes fiscales y los de uso público cuya titularidad la tenga de forma exclusiva el Distrito Capital. La información que se debe aportar es la siguiente:

- Chip
- Número Matricula Inmobiliaria
- Dirección del Predio
- Fecha de entrega del inmueble (acta de entrega, resolución y/o escritura)
- Condición
- Año para el cual aplica la información

**Parágrafo.** La información de los predios que se encuentran en cabeza de las Empresas Distritales de Servicios Públicos Domiciliarios y aquellos que son considerados como mejoras en predio ajeno, no hace parte de la información exigida en el presente artículo.

**Artículo 9. Información que debe suministrar la Arquidiócesis de Bogotá.** La Arquidiócesis de Bogotá informará los predios de propiedad de la Iglesia católica ubicados en el Distrito Capital destinados exclusivamente al culto y vivienda de las comunidades religiosas, a las curias diocesanas y arquidiocesanas, casas episcopales y cúrales y seminarios conciliares.

- Chip
- Número Matricula Inmobiliaria
- Dirección del predio
- Condición
- Año para el cual aplica la información

**Parágrafo.** Los inmuebles de propiedad de la Iglesia Católica en los que se realicen actividades diferentes y/o adicionales a las establecidas (V.gr. colegios, universidades, jardines infantiles, guarderías, comercio, industria, etc.), no hacen parte de la información exigida en el presente artículo.

**Artículo 10. Información que debe suministrar el Ministerio del Interior.** El Ministerio del Interior

informará las Iglesias reconocidas por el Estado Colombiano, diferentes a la católica, que se encuentran ubicadas en la jurisdicción del Distrito Capital, aportando la siguiente información:

- Tipo documento de la iglesia
- NIT de la iglesia.
- Nombre de la iglesia.
- Fecha de inscripción
- Condición.
- Año para el cual aplica la información

**Artículo 11. Información que deben suministrar las Iglesias diferentes a la católica, reconocidas por el Estado colombiano y que tienen sedes en Bogotá.** Las Iglesias diferentes a la católica, reconocidas por el Estado colombiano, informarán los predios de su propiedad ubicados en jurisdicción del Distrito Capital destinados exclusivamente al culto y vivienda de las comunidades pastorales, casas pastorales, seminarios y sedes conciliares, aportando la siguiente información:

- Chip
- Número Matricula Inmobiliaria.
- Dirección del predio.
- Tipo de documento de la iglesia
- NIT de la iglesia
- Nombre de la iglesia.
- Condición.
- Año para el cual aplica la información.

**Parágrafo.** Los inmuebles de propiedad de iglesias diferentes a la católica en los que se realicen actividades diferentes y/o adicionales a las establecidas (V. gr. colegios, universidades, jardines infantiles, guarderías, comercio, industria, etc.), no hacen parte de la información exigida en el presente artículo.

**Artículo 12. Información que debe suministrar la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá.** La Secretaría Distrital de Salud de Bogotá informará sobre los predios certificados de conformidad con el Acuerdo 196 de 2005 y el Decreto Distrital 63 de 2006, en los que se desarrolla la atención en salud y educación especial de niños, niñas, jóvenes y adultos con limitaciones físicas, cognitivas, autismo y VIH-Sida pertenecientes en su mayoría a los niveles 1, 2 y 3 del SISBEN y a los estratos 1 y 2, aportando la siguiente información:

- Chip
- Número Matricula Inmobiliaria.
- Dirección del predio.
- Fecha de expedición de certificación.

- Condición.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 13. Información que debe suministrar la Secretaría Distrital de Integración Social de Bogotá.** La Secretaría Distrital de Integración Social de Bogotá informará sobre los predios con certificaciones vigentes de conformidad con el Acuerdo 196 de 2005 y el Decreto Distrital 63 de 2006, en lo referente a la atención educativa, alimentaria y socio afectiva de niños, niñas y jóvenes en situación de vulnerabilidad pertenecientes en su mayoría a los niveles 1, 2 y 3 del SISBEN y a los estratos 1 y 2 y la atención y protección de personas de la tercera edad en situación de vulnerabilidad y abandono y con limitaciones físicas o mentales, pertenecientes en su mayoría a los niveles 1, 2 y 3 del SISBEN y a los estratos 1 y 2, aportando la siguiente información:

- Chip
- Número Matricula Inmobiliaria.
- Dirección del predio.
- Fecha de expedición de certificación
- Condición.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 14. Información que debe suministrar la Cruz Roja Colombiana.** La Cruz Roja Colombiana informará los inmuebles de su propiedad ubicados en jurisdicción del Distrito Capital, aportando la siguiente información:

- Chip
- Número Matricula Inmobiliaria.
- Dirección del Predio.
- Condición.
- Año para el cual aplica la información.

**ARTÍCULO 15. Información que debe suministrar la Defensa Civil Colombiana.** La Defensa Civil Colombiana informará los inmuebles de su propiedad ubicados en jurisdicción del Distrito Capital, siempre y cuando estén destinados al ejercicio de las funciones propias de esa entidad, aportando la siguiente información:

- Chip
- Número Matricula Inmobiliaria.
- Dirección del predio.
- Condición.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 16. Información que debe suministrar la Gerencia de la Rama Judicial y/o el Consejo**

**Superior de la Judicatura, Fiscalía General de la Nación, y el Instituto Nacional de Medicina legal y Ciencias Forenses.** La Gerencia de la Rama Judicial y/o El Consejo Superior de la Judicatura o quien haga sus veces, la Fiscalía General de la Nación y el Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses, informará los inmuebles utilizados por la rama judicial, la fiscalía y medicina legal respectivamente, ubicados en jurisdicción del Distrito Capital, aportando la siguiente información:

- Chip
- Número Matricula Inmobiliaria.
- Dirección del predio.
- Condición.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 17. Información que debe suministrar la Sociedad de Activos Especiales SAS – SAE o la entidad que haga sus veces.** La Sociedad de Activos Especiales SAS – SAE o la entidad que haga sus veces, informará los predios ubicados en jurisdicción del Distrito Capital, que les fueron asignados en virtud de un proceso de extinción de dominio, así su tenencia se encuentre en poder de un tercero en virtud de un depósito provisional o de cualquier otro tipo de contrato, aportando la siguiente información:

- Chip
- Número Matricula Inmobiliaria.
- Dirección del predio.
- Fecha del proceso de extinción del dominio del inmueble.
- Predio productivo o no productivo.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 18. Información que debe suministrar la Sociedad de Activos Especiales SAS – SAE o la entidad que haga sus veces.** La Sociedad de Activos Especiales SAS – SAE o la entidad que haga sus veces, informará los vehículos matriculados en Bogotá, que les fueron asignados en virtud de un proceso de extinción de dominio, así su tenencia se encuentre en poder de un tercero en virtud de un depósito provisional o de cualquier otro tipo de contrato, aportando la siguiente información:

- Placa del vehículo.
- Fecha del proceso de extinción del dominio del vehículo.
- Vehículo productivo o no productivo.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 19. Información que debe suministrar la Superintendencia Financiera de Colombia, las**

**Entidades Financieras y las Entidades Cooperativas.** La Superintendencia Financiera de Colombia, los establecimientos de crédito, sociedades de servicios financieros y de capitalización, entidades aseguradoras e intermediarios de seguros y reaseguros y los organismos cooperativos de grado superior, sociedades de intermediación cambiaria de servicios financieros especiales, sociedades comisionistas de bolsa y demás intermediarios del mercado cambiario; informarán los predios ubicados en la jurisdicción del Distrito Capital de Bogotá, en los cuales se desarrolle la actividad financiera en cualquiera de sus modalidades (captación, colocación, intermediación, inversión, emisión, titulación, capitalización, etc.), así como los predios en donde funcionen sedes administrativas de las entidades de que trata el presente artículo, salvo los garajes y depósitos o casilleros en propiedad horizontal, independientemente de su propietario, así:

- Chip
- Número Matricula Inmobiliaria.
- Dirección del predio.
- Condición.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 20. Información que deben suministrar las Sociedades Fiduciarias respecto de los predios ubicados en el Distrito Capital.** Las sociedades fiduciarias deberán remitir la información de los fideicomitentes y/o beneficiarios de los predios ubicados en la ciudad de Bogotá D. C., sobre los cuales se hayan constituido patrimonios autónomos que se encuentren vigentes a 31 de octubre de cada vigencia fiscal.

- Chip
- Número Matricula Inmobiliaria.
- Dirección del predio.
- Fideicomitente y/o beneficiario (tipo de documento, número documento, nombres y apellidos o razón social).
- Calidad de responsable (fideicomitente y/o beneficiario)
- Porcentaje de responsabilidad
- Año para el cual aplica la información.

**Parágrafo.** Cuando un predio tenga más de un fideicomitente y/o beneficiario, se deben reportar los datos solicitados en registros independientes por cada uno de los beneficiarios y/o fideicomitentes.

**Artículo 21. Información que deben suministrar las empresas de la construcción.** Las personas jurídicas que desarrollen actividades y/o ejecuten obras de construcción, deberán remitir la información correspon-

diente a los inmuebles ubicados en la ciudad de Bogotá D. C., sobre los cuales hayan realizado procesos de englobe, desenglobe, propiedad horizontal o loteo que se encuentren vigentes desde el 01 de noviembre de 2020 al 31 de octubre de 2021.

El reporte de información deberá realizarse en los casos en que dichas transferencias de dominio o actos a que se refiere el inciso anterior se encuentren debidamente registradas en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos y siempre que las matrículas inmobiliarias de estos predios se encuentren en estado activo. La información a reportar, será la siguiente:

- Año para el cual aplica la información.
- Tipo de documento propietario
- Número de documento propietario.
- Nombre o razón social propietario.
- Dirección de contacto del propietario.
- Código ciudad o municipio de contacto (codificación DANE).
- Teléfono de contacto propietario.
- CHIP asignado al nuevo predio
- Dirección del nuevo predio.
- Número Matricula Inmobiliaria (del predio nuevo).
- Uso del suelo (rural o urbano).
- Uso del predio (residencial, comercial, dotacional, industrial, otros).
- Estrato (sólo para predios residenciales).
- Área de terreno (en metros cuadrados).
- Área de construcción (en metros cuadrados).
- Tipo de propiedad (particular, público, religioso, otras).

**Parágrafo 1.** Cuando un predio haya sido adquirido por varias adquirientes se deben reportar los datos solicitados en registros independientes por cada uno de los compradores.

**Parágrafo 2.** Se deben incluir los predios entregados al Distrito Capital originados en el proyecto de urbanización, siempre y cuando se encuentren debidamente registrados en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos.

**Artículo 22. Información que debe suministrar el Ministerio de Relaciones Exteriores.** El Ministerio de Relaciones Exteriores informará las misiones diplomáticas pertenecientes a la convención de Viena que tengan representación en Colombia, Organismos internacionales Adscritos, y/o Entidades que hayan firmado tratados internacionales con Colombia, aportando la siguiente información:

- Chip
- Número Matricula Inmobiliaria.
- Dirección del predio.
- Tipo de documento de la misión, organismo internacional y/ o entidad.
- NIT de la misión, organismo internacional y/ o entidad.
- Nombre de la legación, organismos internacionales y/o entidad.
- Condición.
- Año para el cual aplica la información.

**Parágrafo.** La información solicitada corresponde a predios ubicados en la jurisdicción de Bogotá D.C.

**Artículo 23. Información que debe suministrar el Instituto de la Participación y Acción Comunal de Bogotá.** El Instituto de la Participación y Acción Comunal de Bogotá, informará los inmuebles de propiedad de las Juntas de Acción Comunal reconocidas en la jurisdicción del Distrito Capital, aportando la siguiente información:

- Chip
- Número Matricula inmobiliaria.
- Dirección del predio.
- Tipo de documento de la Junta de Acción Comunal
- NIT de la Junta de Acción Comunal.
- Nombre de la Junta de Acción Comunal.
- Condición.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 24. Información que debe suministrar la Policía Nacional.** La Policía Nacional informará los inmuebles de propiedad de la Nación, en los que se desarrolla la prestación misma del servicio de policía, ubicados en la jurisdicción del Distrito Capital, aportando la siguiente información:

- Chip
- Número Matricula Inmobiliaria
- Dirección del predio
- Condición
- Año para el cual aplica la información

**Artículo 25. Información que debe suministrar las Fuerzas Militares de Colombia.** El Ejército Nacional, la Fuerza Aérea Colombiana, la Armada Nacional y el Comando General de las Fuerzas Militares de Colombia, informarán los predios y bienes de propiedad de la Nación que se encuentren ubicados en la jurisdicción de Bogotá Distrito Capital, destinados exclusivamente a la prestación y desarrollo de las actividades de servicio militar, aportando la siguiente información:

- Chip
- Número Matricula Inmobiliaria.
- Dirección del predio.
- Condición.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 26. Información que debe suministrar el Instituto Distrital de Recreación y Deporte IDRD.** El Instituto Distrital de Recreación y Deporte informará los parques recreativos, aportando la siguiente información:

- Chip
- Número Matricula Inmobiliaria.
- Dirección del parque.
- Condición.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 27. Información que debe suministrar el Instituto de Desarrollo Urbano IDU.** El Instituto de Desarrollo Urbano deberá remitir la información correspondiente a los inmuebles ubicados en la jurisdicción de Bogotá Distrito Capital, cuyo derecho de dominio o posesión recae en el IDU, vigentes a 31 de octubre de cada vigencia fiscal, aportando la siguiente información:

- Chip
- Número Matricula Inmobiliaria.
- Dirección del predio.
- Fecha de entrega del inmueble (Acta de entrega o escritura)
- Forma de adquisición del inmueble (enajenación voluntaria, expropiación por vía judicial, expropiación por vía administrativa, otros).
- Participación (1. Parcial o 2. Total)
- Condición
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 28. Información que debe suministrar la Caja de la Vivienda Popular CVP.** La Caja de la Vivienda Popular deberá remitir la información correspondiente a los inmuebles ubicados en la jurisdicción de Bogotá Distrito Capital, cuyo derecho de dominio o posesión recae en la CVP, vigentes al 31 de octubre de cada vigencia fiscal, deberá reportar:

- Chip
- Número Matricula Inmobiliaria.
- Dirección del predio.
- Fecha de entrega del inmueble (Acta de entrega o escritura)
- Condición.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 29. Información que debe suministrar la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.** La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales deberá remitir la información correspondiente a los inmuebles ubicados en la jurisdicción de Bogotá Distrito Capital, declarados como Zona Franca (autorizados para funcionar como Zona Franca), incluyendo la siguiente información:

- Chip
- Número Matricula Inmobiliaria.
- Dirección del predio.
- Condición
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 30. Información que debe suministrar la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales y demás autoridades públicas.** La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales y demás autoridades públicas, deberán remitir la información correspondiente a los vehículos matriculados en la jurisdicción de Bogotá Distrito Capital, que fueron decomisados o incautados, incluyendo la siguiente información:

- Placa del vehículo.
- Fecha de incautación o decomiso.
- Condición.

**Artículo 31. Información que debe suministrar la Aeronáutica Civil.** La Aeronáutica Civil deberá remitir la información correspondiente a los bienes de uso público ubicados en la jurisdicción de Bogotá Distrito Capital, que hayan sido entregados en concesión, aportando la siguiente información:

- Chip
- Número Matricula Inmobiliaria.
- Dirección del predio.
- Condición.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 32. Información que deben suministrar la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, la Comisión de Búsqueda de personas desaparecidas y el Ministerio de Defensa.** La Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, la Comisión de Búsqueda de personas desaparecidas y el Ministerio de Defensa, informarán sobre las personas que sean víctimas de secuestro en cualquiera de sus modalidades o desaparición forzada ocurridas dentro del territorio colombiano, dentro de los diez (10) años anteriores al momento de reportar la información, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 258 del Decreto 1333 de 1986, el Acuerdo 124 de 2004 y el Decreto Distrital No. 051 de 2005, aportando la siguiente información:

- Año para el cual aplica la información.
- Tipo de documento de la persona víctima de secuestro en cualquiera de sus modalidades o desaparición forzada.
- Número del documento de identificación de la persona víctima de secuestro en cualquiera de sus modalidades o desaparición forzada.
- Nombre de la persona víctima de secuestro en cualquiera de sus modalidades o desaparición forzada.
- Fecha probable de ocurrencia del hecho.
- Estado actual de la persona víctima de secuestro o desaparición forzada:
  - \* Subsiste.
  - \* Falleció.
  - \* Se declaró la muerte presunta.
- Fecha en que cesó el secuestro o la desaparición forzada.
- Tipo de documento del denunciante.
- Número del documento de identificación del (de la) denunciante.
- Nombre del (de la) denunciante.
- Parentesco, relación o vínculo del denunciante con la persona víctima de secuestro o desaparición forzada.
- Número de teléfono del (de la) denunciante.
- Dirección del denunciante.
- Código de la ciudad o del municipio correspondiente a la dirección reportada por el (la) denunciante (codificación DANE).
- Condición.

**Artículo 33. Información que debe suministrar la Empresa de Renovación Urbana.** La Empresa de Renovación Urbana o quien haga sus veces, informa los predios que conforman el banco de tierras o inmobiliario del Distrito, incluyendo aquellos que se encuentren en cabeza de patrimonios autónomos, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 76 del Acuerdo 761 de 2020. Aportando la siguiente información:

- Chip
- Número Matricula Inmobiliaria
- Dirección del predio.
- Condición.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 34. Información que debe suministrar la Contaduría General de la Nación.** La Contaduría General de la Nación, informará el inventario de entidades pertenecientes al sector público, aportando la siguiente información:

- Tipo de documento
- Número de documento
- Razón social
- Sector (1 – nacional 2 – Territorial)

**Artículo 35. Información que debe suministrar la Unidad de Atención y Reparación Integral de Víctimas.** La Unidad de Atención y Reparación Integral de Víctimas, informará sobre las personas que sean víctimas del despojo o abandono forzado, reconocidos en el Registro Único de Víctimas RUV y cuyos predios hayan sido restituidos o formalizados, aportando la siguiente información:

- Año para el cual aplica la información.
- Tipo de documento de la persona víctima del despojo o abandono.
- Número del documento de identificación de la persona víctima del despojo o abandono.
- Nombre de la persona víctima del despojo o abandono
- Fecha probable del despojo o abandono forzado.
- Tipo de documento del denunciante.
- Número del documento de identificación del (de la) denunciante.
- Nombre del (de la) denunciante.
- Parentesco, relación o vínculo del denunciante con la persona víctima de secuestro o desaparición forzada.
- Número de teléfono del (de la) denunciante.
- Dirección del denunciante.
- Código de la ciudad o del municipio correspondiente a la dirección reportada por el (la) denunciante (codificación DANE).
- Condición.

**Artículo 36. Secretaría Distrital de Salud de Bogotá.** La Secretaría Distrital de Salud de Bogotá, informará las empresas sociales del estado del orden distrital de primer nivel. Aportando la siguiente información:

- Tipo de documento
- Número de documento
- Razón social

**Artículo 37. Secretaría Educación del Distrito.** La Secretaría Educación del Distrito, informará la ubicación de los establecimientos educativos distrital. Aportando la siguiente información:

- Chip
- Número Matricula Inmobiliaria.
- Dirección del Predio.

- Tipo de documento del establecimiento educativo
- Número de documento del establecimiento educativo
- Razón social del establecimiento educativo
- Fecha de entrega del inmueble (acta de entrega o escritura)
- Condición.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 38. Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.** La Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, informará los predios a los cuales se les práctico informe valuatorio sobre el valor de daños o perjuicios ocasionados, como consecuencia de un atentado terrorista o catástrofe natural de conformidad con el Decreto 673 del 29 de diciembre de 2011. Aportando la siguiente información:

- Chip
- Número Matricula Inmobiliaria.
- Dirección del Predio.
- Valor del avalúo de daños.
- Condición.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 39. Información que deben suministrar las Sociedades Fiduciarias respecto de los vehículos matriculados en el Distrito Capital.** Las sociedades fiduciarias deberán remitir la información de los fideicomitentes y/o beneficiarios de los vehículos matriculados en la ciudad de Bogotá D. C., sobre los cuales se hayan constituido patrimonios autónomos que se encuentren vigentes a 31 de octubre de cada vigencia fiscal.

- Placa del vehículo.
- Fideicomitente y/o beneficiario (tipo de documento, número documento, nombres y apellidos o razón social).
- Calidad del responsable (fideicomitente y/o beneficiario)
- Porcentaje de responsabilidad
- Año para el cual aplica la información.

**Parágrafo.** Cuando un vehículo tenga más de un fideicomitente y/o beneficiario, se deben reportar los datos solicitados en registros independientes por cada uno de los beneficiarios y/o fideicomitentes.

**Artículo 40. Información que debe suministrar la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte y el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural.** La Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, y el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural, deberá remitir la información de los predios de los teatros y museos, donde

de manera exclusiva, habitual y continua se realicen y produzcan espectáculos públicos de las artes escénicas y museos, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo 780 de 2020 artículo 21. Aportando la siguiente información:

- Chip.
- Número Matricula Inmobiliaria.
- Dirección del Predio.
- Condición.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 41. Información que debe suministrar la Secretaría de Educación Distrital y/o la Universidad Distrital Francisco Jose de Caldas.** La Secretaría de Educación Distrital y/o la Universidad Distrital Francisco Jose de Caldas, deberá remitir la información de los predios donde se llevó a cabo la presentación del espectáculo público, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo 780 de 2020 artículo 21. Aportando la siguiente información:

- Chip.
- Número Matricula Inmobiliaria.
- Dirección del Predio.
- Tipo de identificación del propietario del inmueble
- Número de identificación del propietario del inmueble
- Nombre y/o Razón social del propietario del inmueble
- Tipo de documento del productor que presenta el espectáculo
- Numero de documento del productor que presenta el espectáculo
- Nombre y/o Razón social del productor que presenta el espectáculo
- Condición.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 42. Información que debe suministrar el Departamento Administrativo de la Función Pú-**

**blica.** El Departamento Administrativo de la Función Pública deberá remitir la siguiente información de las entidades públicas:

- Tipo de documento de identificación.
- Número de documento de identificación
- Razón social
- Sector (1-Nacional, 2-Territorial)

**Artículo 43. Información que debe suministrar la empresa Metro de Bogotá.** La empresa Metro de Bogotá deberá remitir la información de los predios de su propiedad, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo 642 de 2016 artículo 4. Aportando la siguiente información:

- Chip.
- Número Matricula Inmobiliaria.
- Dirección del Predio.
- Condición.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 44. Información que debe suministrar la Secretaría de Educación Distrital.** La Secretaría de Educación Distrital deberá remitir la información correspondiente a los inmuebles ubicados en la jurisdicción de Bogotá Distrito Capital, cuyo derecho de dominio o posesión recae en la Secretaría de Educación Distrital, vigentes al 31 de octubre de cada vigencia fiscal, deberá reportar:

- Chip.
- Número Matricula Inmobiliaria.
- Dirección del predio.
- Fecha de entrega del inmueble (Acta de entrega o escritura)
- Condición.
- Año para el cual aplica la información

**Artículo 45. Codificación de las Condiciones.** La información de que trata la presente resolución, deben aportarse teniendo en cuenta las siguientes condiciones:

| PROVEEDOR                          | DESCRIPCIÓN                                       | CONDICIÓN |
|------------------------------------|---|-----------|
| Secretaría Distrital de Planeación | Predios con UAF < 2 (Estratificación Rural)       | 1         |
| Secretaría Distrital de Planeación | Predios BIC residenciales equiparados a estrato 1 | 2         |
| Ministerio del Interior            | Iglesias reconocidas por el Estado colombiano     | 3         |
| IDIGER                             | Predios Riesgo No Mitigable                       | 4         |
| IDIGER                             | Predios Catastrofe Natural                        | 5         |
| IDIGER                             | Predios Atentado Terrorista                       | 6         |

| <b>PROVEEDOR</b>   | <b>DESCRIPCIÓN</b>  | <b>CONDICIÓN</b> |
|--|---|------------------|
| Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital   | Predios atentados terrorista o catástrofe   | 7                |
| Secretaría Distrital de Ambiente   | Predios Área Protegida Preservación   | 8                |
| Secretaría Distrital de Ambiente   | Predios Área Protegida Restauración   | 9                |
| Secretaría Distrital de Ambiente   | Predios Área Protegida Deterioro  | 10               |
| Secretaría Distrital de Ambiente   | Predios Área Protegida Degradación  | 11               |
| Secretaría Distrital de Ambiente   | Predios industriales bajo impacto   | 12               |
| Secretaría Distrital de Ambiente   | Predios industriales medio impacto  | 13               |
| Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público   | Predios del Distrito Capital que no pertenecen a ninguna empresa de servicios públicos y que no son mejora.   | 14               |
| Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público   | Predios de uso público en el Distrito Capital   | 15               |
| Iglesias   | Predios de la iglesia en donde exclusivamente se desarrolla el culto (puede incluir una oficina y/o pequeño depósito y/o casa parroquial o pastoral)                  | 16               |
| Iglesias   | Predios de la iglesia en donde habitan los clérigos, pastores, diáconos, casas cùrales, diocesanias y arquidiocesanias, seminarios, sedes conciliares y sus similares | 17               |
| Cruz Roja Colombiana   | Predios de la Cruz Roja Colombiana  | 18               |
| Defensa Civil Colombiana   | Predios de la Defensa Civil Colombiana  | 19               |
| Consejo Superior de la Judicatura<br>Fiscalía General de la Nación<br>Instituto Nacional de Medicina legal y Ciencias Forenses           | Predios de la Rama Judicial<br>Predios de la Fiscalía General de la Nación.<br>Predios del Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses.                  | 20               |
| Secretaría Distrital de Salud  | Predios donde se desarrollan actividades de Asistencia Pública  | 21               |
| Secretaría Distrital de Integración Social   | Predios donde se desarrollan actividades de Asistencia Pública  | 22               |
| Ministerio de Relaciones Exteriores  | Embajadas y signatarios de la convención de Viena   | 23               |
| Ministerio de Relaciones Exteriores  | Organismos internacionales acreditados por tratados o convenios y similares, entidades adscritas  | 24               |
| IDEFAC-Instituto de la Participación y Acción Comunal  | Juntas de Acción Comunal  | 25               |
| Policía Nacional   | Predios de propiedad de la Policía Nacional en los que se desarrolla la prestación misma del servicio de policía  | 26               |
| DIAN   | Predios zona franca   | 27               |
| DIAN y Autoridades Públicas  | Vehículos incautados o decomisados  | 28               |
| Financieras  | Predios donde se desarrolla netamente la actividad financiera   | 29               |
| Financieras  | Predios donde coexisten la actividad financiera con actividad comercial o con residencial   | 30               |
| Financieras  | Predios donde coexisten la actividad financiera con actividad dotacional o industrial   | 31               |
| Fuerzas Militares  | Predios de instalaciones militares  | 32               |
| IDU  | Predios del Distrito reportados por el IDU  | 33               |
| Caja de la Vivienda Popular  | Predios del Distrito reportados por la CVP  | 34               |
| IDRD   | Parques públicos del Distrito   | 35               |
| Departamento Administrativo de la Aeronáutica Civil  | Predios de uso público - Aeropuertos  | 36               |
| Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas.<br>La Comisión de Búsqueda de personas desaparecidas Ministerio de Defensa | Personas en condición de secuestrado o desaparición forzada.  | 37               |
| Empresa de Renovación urbana   | Predios del banco de tierras o inmobiliario del Distrito.   | 38               |
| Secretaría Distrital de Planeación   | Predios que contengan rondas, canales, espejos de agua y zampas   | 39               |

| PROVEEDOR   | DESCRIPCIÓN   | CONDICIÓN |
|---|---|-----------|
| Secretaría Distrital de Planeación  | <i>Predios con tratamiento especial de desarrollo urbanístico y demás características</i> | 40        |
| Unidad de Atención y Reparación Integral de Víctimas. La Unidad de Atención y Reparación Integral de Víctimas | <i>Personas en condición de víctimas de despojo o abandono forzado</i>                    | 41        |
| Secretaría de Educación Distrital   | <i>Predios donde funcionan los establecimientos educativos distritales</i>                | 42        |
| Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte   | Predios teatros y museos  | 43        |
| Secretaría de Educación Distrital y/o la Universidad Distrital Francisco Jose de Caldas                       | Predios donde se llevo a cabo el espectáculo público                                      | 44        |
| Empresa Metro de Bogotá   | Predios de Metro  | 45        |
| Secretaría de Educación Distrital   | Predios del Distrito reportados por la Secretaría de Educación Distrital                  | 46        |

**Artículo 46. Lugar y forma de presentación de la información.** La información a que se refiere la presente Resolución, deberá allegarse únicamente a través de la página WEB de la Secretaría Distrital de Hacienda ([www.shd.gov.co](http://www.shd.gov.co)) o ([www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)), en los plazos establecidos. En todos los casos, la información suministrada deberá atender y adaptarse a las especificaciones técnicas y al diseño de registro contenido en el Anexo No. 1 de la presente Resolución.

**Parágrafo.** La Administración Tributaria Distrital, en constancia del reporte de la información, asignará un número de radicación.

**Artículo 47. Sanción por no enviar información.** Las personas y entidades obligadas a suministrar la información tributaria de que trata la presente Resolución que omitan dicha obligación dentro del plazo establecido para ello o cuyo contenido presente errores, o no corresponda a lo solicitado, incurrirán en las sanciones establecidas en el artículo 24 del Acuerdo 27 de 2001, modificado por el artículo 6 del Acuerdo 671 de 2017 y el artículo 9º del Acuerdo 756 de 2019.

**Artículo 48. Plazo para presentar la información.**

Sin perjuicio de los plazos especiales señalados en los Acuerdos Distritales 105 de 2003 y 196 de 2005 para las Secretarías Distritales de Ambiente, Salud e Integración Social, la entrega de la información exógena deberá reportarse a partir de la cuarta semana de noviembre y la primera semana de diciembre de cada año gravable.

En caso de recibir varios cagues la administración, sólo se tendrá en cuenta el último cargue de información, que deberá contener la totalidad de los datos requeridos.

**Artículo 49. Vigencia y derogatorias.** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga la Resolución No. DDI-029529 del 16 de septiembre de 2019.

## PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

**Dada en Bogotá, D.C., a los veintitrés (23) días del mes de septiembre de dos mil veintiuno (2021).**

**ORLANDO VALBUENA GOMEZ**  
Director Distrital de Impuestos de Bogotá

## FICHA TÉCNICA PARA LA INFORMACIÓN A SUMINISTRAR

📄 Tipo de medio de reporte: Electrónico vía WEB ([www.shd.gov.co](http://www.shd.gov.co) o [www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)).

📄 Código de grabación:

Construir un archivo Excel y guárdalo como TIPO: “**csv (delimitado por comas)**”

📄 Formato de almacenamiento:

1. Cada registro del archivo:

- Deberá empezar en la posición cero (0) de cada línea
- No se colocarán los títulos de las columnas
- Cada predio en un registro.

2. Cada campo:

- Deberá ser del tipo especificado: **Numérico:** numérico (0 – 9), **A:** alfanumérico (0 – 9, A – Z), **C:** carácter (A – Z).
- Deberá ser máximo del tamaño especificado.
- Los campos obligatorios deberán ser diligenciados.
- Un único dato por campo
- No se aceptan campos vacíos
- No deben incluir caracteres especiales ej: :! ”· \$ % & / ( ) = ... etc.

📄 **Registro de ejemplo** para la información de que trata el artículo primero, PREDIOS:

| CHIP<br>(Max 11) | MATRICULA<br>INMOBILIARIA<br>(Max 12) | DIRECCION DEL PREDIO<br>(Max 70) | CONDICIÓN<br>(Max 2) | AÑO DE<br>APLICACIÓN<br>(Max 4) |
|------------------|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| AAA0001ABCD      | 50N156791                             | CI 12 6 50                       | 2                    | 2022                            |
| AAA0002EFGH      | 50S25304                              | KR 30 28 60                      | 3                    | 2022                            |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATAN LOS ARTÍCULOS: PRIMERO, QUINTO, SEXTO, NOVENO, DECIMO CUARTO, DECIMO QUINTO, DECIMO SEXTO, DECIMO NOVENO, VIGÉSIMO CUARTO, VIGÉSIMO QUINTO, VIGÉSIMO SEXTO, VIGESIMO NOVENO, TRIGÉSIMO PRIMERO, TRIGÉSIMO TERCERO, CUADRAGÉSIMO y CUADRAGÉSIMO TERCERO: Información sobre PREDIOS que deben aportar las personas obligadas mediante la presente resolución:** Las personas naturales, jurídicas o sociedades de hecho citadas en cada uno de los artículos enunciados, de naturaleza particular o pública que cuentan con la información necesaria para identificar dentro del inventario catastral los predios que gozan de tratamientos tributarios diferenciales, deberán aportar la siguiente información por cada uno de ellos:

| CAMPO                         | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN  |
|-------------------------------|------|--------------|--|
| CHIP                          | 11   | Alfanumérico | Chip del predio asignado por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.  |
| NÚMERO MATRICULA INMOBILIARIA | 12   | Alfanumérico | Matrícula inmobiliaria, sin espacios en blanco, guiones, signos especiales Ej: 50N40021456. Siempre debe diligenciarse.  |
| DIRECCIÓN DEL PREDIO          | 70   | Alfanumérico | Dirección Oficial del Predio asignada por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.   |
| CONDICIÓN                     | 2    | Numérico     | Condición o tratamiento particular del predio de acuerdo con la lista aportada a los reportantes. Ejemplo: para la información de la policía nacional la condición es 26. Siempre debe diligenciarse.                  |
| AÑO DE APLICACIÓN             | 4    | Numérico     | Corresponde al año en el cual se va aplicar el beneficio, independientemente desde cuando goza de él. Ejemplo: para la información entregada en el 2021 el año que se debe colocar es 2022. Siempre debe diligenciarse |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO SEGUNDO. Información que debe entregar el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural:** El Instituto Distrital de Patrimonio Cultural deberá reportar los inmuebles que se encuentren equiparados al estrato 1 para el cobro de tarifas de servicios públicos que corresponda a predios de interés cultural del orden Distrital y nacional y de los monumentos

nacionales, con declaratoria vigente a la fecha. Aportará la siguiente información por cada uno de ellos

| CAMPO                         | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN  |
|-------------------------------|------|--------------|--|
| CHIP                          | 11   | Alfanumérico | Chip del predio asignado por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.  |
| NÚMERO MATRICULA INMOBILIARIA | 12   | Alfanumérico | Matrícula inmobiliaria, sin espacios en blanco, guiones, signos especiales Ej: 50N40021456. Siempre debe diligenciarse.  |
| DIRECCIÓN DEL PREDIO          | 70   | Alfanumérico | Dirección Oficial del Predio asignada por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.   |
| FECHA DE RESOLUCIÓN           | 10   | Fecha        | Fecha de resolución equiparación estrato 1 servicios públicos (DD/MM/AAAA). Siempre debe diligenciarse.  |
| CONDICIÓN                     | 2    | Numérico     | Condición o tratamiento particular del predio de acuerdo con la lista aportada a los reportantes. Ejemplo: para la información de la policía nacional la condición es 26. Siempre debe diligenciarse.                  |
| AÑO DE APLICACIÓN             | 4    | Numérico     | Corresponde al año en el cual se va aplicar el beneficio, independientemente desde cuando goza de él. Ejemplo: para la información entregada en el 2021 el año que se debe colocar es 2022. Siempre debe diligenciarse |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO TERCERO.** Información que debe entregar la Secretaría de Planeación de Bogotá: La Secretaría de Planeación de Bogotá deberá reportar los inmuebles que se encuentren en rondas, canales, espejos de agua, zampas con la condición de declaratoria de utilidad pública. Aportará la siguiente información por cada uno de ellos

| CAMPO                         | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN   |
|-------------------------------|------|--------------|---|
| CHIP                          | 11   | Alfanumérico | Chip del predio asignado por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.                 |
| NÚMERO MATRICULA INMOBILIARIA | 12   | Alfanumérico | Matrícula inmobiliaria, sin espacios en blanco, guiones, signos especiales Ej: 50N40021456. Siempre debe diligenciarse. |

| CAMPO  | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN  |
|--|------|--------------|--|
| DIRECCIÓN DEL PREDIO   | 70   | Alfanumérico | Dirección Oficial del Predio asignada por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.   |
| ÁREA DE TERRENO QUE OCUPA LA RONDA, CANALES ESPEJOS DE AGUAS, ZAMPAS | 10   | Numérico     | Área de terreno en metros cuadrados, incluya decimales. Siempre debe diligenciarse Ej: (100,00)  |
| PORCENTAJE DE TERRENO  | 6    | Numérico     | Área de terreno en metros cuadrados, incluya decimales. Siempre debe diligenciarse Ej: (80,33)   |
| CONDICIÓN  | 2    | Numérico     | Condición o tratamiento particular del predio de acuerdo con la lista aportada a los reportantes. Ejemplo: para la información de la policía nacional la condición es 26. Siempre debe diligenciarse.                  |
| AÑO DE APLICACIÓN  | 4    | Numérico     | Corresponde al año en el cual se va aplicar el beneficio, independientemente desde cuando goza de él. Ejemplo: para la información entregada en el 2021 el año que se debe colocar es 2022. Siempre debe diligenciarse |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO CUARTO.** Información que debe entregar la Secretaría de Planeación de Bogotá: La Secretaría de Planeación de Bogotá deberá reportar los inmuebles que se encuentren en tratamiento especial de desarrollo urbanístico. Aportará la siguiente información por cada uno de ellos

| CAMPO                         | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN   |
|-------------------------------|------|--------------|---|
| CHIP                          | 11   | Alfanumérico | Chip del predio asignado por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.                 |
| NÚMERO MATRICULA INMOBILIARIA | 12   | Alfanumérico | Matrícula inmobiliaria, sin espacios en blanco, guiones, signos especiales Ej: 50N40021456. Siempre debe diligenciarse. |
| DIRECCIÓN DEL PREDIO          | 70   | Alfanumérico | Dirección Oficial del Predio asignada por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.    |
| INDICE DE OCUPACIÓN BASICA    | 12   | Alfanumérico | Índice de ocupación básica del predio Siempre debe diligenciarse  |

| CAMPO                      | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN  |
|----------------------------|------|--------------|--|
| INDICE DE OCUPACION MÁXIMA | 12   | Alfanumérico | Índice de ocupación máxima del predio<br>Siempre debe diligenciarse  |
| CONDICIÓN                  | 2    | Numérico     | Condición o tratamiento particular del predio de acuerdo con la lista aportada a los reportantes.<br>Ejemplo: para la información de la policía nacional la condición es 26.<br>Siempre debe diligenciarse.                  |
| AÑO DE APLICACIÓN          | 4    | Numérico     | Corresponde al año en el cual se va aplicar el beneficio, independientemente desde cuando goza de él.<br>Ejemplo: para la información entregada en el 2021 el año que se debe colocar es 2022.<br>Siempre debe diligenciarse |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO SEPTIMO.** Información que debe entregar el **INSTITUTO DISTRITAL DE GESTION DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMATICO - IDIGER**. El Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER- deberá reportar los predios que hayan sido afectados por catástrofe natural o atentado terrorista. Aportará la siguiente información por cada uno de ellos:

| CAMPO                          | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN  |
|--------------------------------|------|--------------|--|
| CHIP                           | 11   | Alfanumérico | Chip del predio asignado por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.  |
| NÚMERO MATRICULA INMOBILIARIA  | 12   | Alfanumérico | Matrícula inmobiliaria, sin espacios en blanco, guiones, signos especiales Ej: 50N40021456. Siempre debe diligenciarse.  |
| DIRECCIÓN DEL PREDIO           | 70   | Alfanumérico | Dirección Oficial del Predio asignada por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.   |
| FECHA DE CATASTROFE O ATENTADO | 10   | Fecha        | Fecha de entrega del inmueble a la entidad (acta de entrega, resolución y/o escritura) (DD/MM/AAAA). Siempre debe diligenciarse.   |
| CONDICIÓN                      | 2    | Numérico     | Condición o tratamiento particular del predio de acuerdo con la lista aportada a los reportantes.<br>Ejemplo: para la información de la policía nacional la condición es 26. |

|                   |   |          |  |
|-------------------|---|----------|--|
|                   |   |          | Siempre debe diligenciarse.  |
| AÑO DE APLICACIÓN | 4 | Numérico | Corresponde al año en el cual se va aplicar el beneficio, independientemente desde cuando goza de él.<br>Ejemplo: para la información entregada en el 2021 el año que se debe colocar es 2022.<br>Siempre debe diligenciarse |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO OCTAVO.** Información que debe entregar el **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORIA DEL ESPACIO PÚBLICO DE BOGOTÁ.** El Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público de Bogotá, deberá entregar información respecto de los predios de propiedad del Distrito Capital que se encuentren ubicadas en la jurisdicción del Distrito Capital. Aportará la siguiente información por cada uno de ellos:

| CAMPO                         | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN  |
|-------------------------------|------|--------------|--|
| CHIP                          | 11   | Alfanumérico | Chip del predio asignado por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.  |
| NÚMERO MATRÍCULA INMOBILIARIA | 12   | Alfanumérico | Matrícula inmobiliaria, sin espacios en blanco, guiones, signos especiales Ej: 50N40021456. Siempre debe diligenciarse.  |
| DIRECCIÓN DEL PREDIO          | 70   | Alfanumérico | Dirección Oficial del Predio asignada por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.   |
| FECHA DE ENTREGA DEL INMUEBLE | 10   | Fecha        | Fecha de entrega del inmueble a la entidad (acta de entrega, resolución y/o escritura) (DD/MM/AAAA). Siempre debe diligenciarse.   |
| CONDICIÓN                     | 2    | Numérico     | Condición o tratamiento particular del predio de acuerdo con la lista aportada a los reportantes.<br>Ejemplo: para la información de la policía nacional la condición es 26.<br>Siempre debe diligenciarse.                  |
| AÑO DE APLICACIÓN             | 4    | Numérico     | Corresponde al año en el cual se va aplicar el beneficio, independientemente desde cuando goza de él.<br>Ejemplo: para la información entregada en el 2021 el año que se debe colocar es 2022.<br>Siempre debe diligenciarse |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO DECIMO. Información que debe entregar el MINISTERIO DE INTERIOR.** El Ministerio de Interior deberá entregar información respecto de las iglesias distintas a la católica, reconocidas por el estado colombiano y que se encuentren ubicadas en la jurisdicción del Distrito Capital. Aportará la siguiente información por cada uno de ellos:

| CAMPO                                  | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN  |
|--|------|--------------|--|
| TIPO DE DOCUMENTO                      | 3    | Alfanumérico | Tipo de documento de identificación de la iglesia. Siempre debe diligenciarse. Sólo puede tener uno de los siguientes valores: NIT: Número de Identificación Tributaria.   |
| NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA IGLESIA | 9    | Numérico     | Número de identificación de la iglesia. No debe estar separado por puntos, guiones, o comas, no deje espacios en blanco. Siempre debe diligenciarse.   |
| NOMBRE DE LA IGLESIA                   | 70   | Alfanumérico | Nombre del Sujeto, Persona, Entidad u Organismo en la condición. Siempre debe diligenciarse  |
| FECHA DE INSCRIPCIÓN                   | 10   | Fecha        | Fecha de inscripción de la iglesia (DD/MM/AAAA). Siempre debe diligenciarse.   |
| CONDICIÓN                              | 2    | Numérico     | Condición o tratamiento del predio de acuerdo con la lista aportada a los reportantes. Ejemplo: para la información de la policía nacional la condición es 26. Siempre debe diligenciarse.                             |
| AÑO DE APLICACIÓN                      | 4    | Numérico     | Corresponde al año en el cual se va aplicar el beneficio, independientemente desde cuando goza de él. Ejemplo: para la información entregada en el 2021 el año que se debe colocar es 2022. Siempre debe diligenciarse |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO UNDECIMO. Información que deben entregar las iglesias distintas a la católica.** Las iglesias distintas a la católica, reconocidas ante el estado colombiano, deberán entregar información respecto de los predios de su propiedad, que se encuentren ubicados en la jurisdicción del Distrito Capital. Aportará la siguiente información por cada uno de ellos

| CAMPO                         | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN  |
|-------------------------------|------|--------------|--|
| CHIP                          | 11   | Alfanumérico | Chip del predio asignado por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.                        |
| NÚMERO MATRICULA INMOBILIARIA | 12   | Alfanumérico | Matrícula inmobiliaria, sin espacios en blanco, guiones, signos especiales. Ejemplo: 50N400021456. Siempre debe diligenciarse. |

| CAMPO                                  | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN  |
|--|------|--------------|--|
| DIRECCIÓN DEL PREDIO                   | 70   | Alfanumérico | Dirección Oficial del Predio asignada por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.   |
| TIPO DE DOCUMENTO                      | 3    | Alfanumérico | Tipo de documento de identificación de la iglesia. Siempre debe diligenciarse. Sólo puede tener uno de los siguientes valores:<br>NIT: Número de Identificación Tributaria.  |
| NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA IGLESIA | 9    | Numérico     | Número de identificación de la iglesia. No debe estar separado por puntos, guiones o comas, no deje espacios en blanco. Siempre debe diligenciarse   |
| NOMBRE DE LA IGLESIA                   | 70   | Alfanumérico | Nombre o razón social de la iglesia reconocida por el Estado Colombiano. Siempre debe diligenciarse.   |
| CONDICIÓN                              | 2    | Numérico     | Condición o tratamiento particular del predio de acuerdo con la lista aportada a los reportantes.<br>Ejemplo: para la información de la policía nacional la condición es 26.<br>Siempre debe diligenciarse.                  |
| AÑO DE APLICACIÓN                      | 4    | Numérico     | Corresponde al año en el cual se va aplicar el beneficio, independientemente desde cuando goza de él.<br>Ejemplo: para la información entregada en el 2021 el año que se debe colocar es 2022.<br>Siempre debe diligenciarse |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO DUODECIMO y DECIMO TERCERO.** La **Secretaría Distrital de Salud de Bogotá** y la **Secretaría Distrital de Integración Social de Bogotá**, deberán entregar información respecto de los predios a los cuales se les expidió certificaciones vigentes de conformidad con el Acuerdo 196 de 2005 y el Decreto 63 de 2006. Aportará la siguiente información por cada uno de ellos:

| CAMPO                         | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN   |
|-------------------------------|------|--------------|---|
| CHIP                          | 11   | Alfanumérico | Chip del predio asignado por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.                 |
| NÚMERO MATRICULA INMOBILIARIA | 12   | Alfanumérico | Matrícula inmobiliaria, sin espacios en blanco, guiones, signos especiales Ej: 50N40021456. Siempre debe diligenciarse. |

|                                   |    |              |  |
|-----------------------------------|----|--------------|--|
| DIRECCIÓN DEL PREDIO              | 70 | Alfanumérico | Dirección Oficial del Predio asignada por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.   |
| FECHA DE EXPEDICIÓN CERTIFICACIÓN | 10 | Fecha        | Fecha de expedición certificación (DD/MM/AAAA). Siempre debe diligenciarse.  |
| CONDICIÓN                         | 2  | Numérico     | Condición o tratamiento particular del predio de acuerdo con la lista aportada a los reportantes.<br>Ejemplo: para la información de la policía nacional la condición es 26.<br>Siempre debe diligenciarse.                  |
| AÑO DE APLICACIÓN                 | 4  | Numérico     | Corresponde al año en el cual se va aplicar el beneficio, independientemente desde cuando goza de él.<br>Ejemplo: para la información entregada en el 2021 el año que se debe colocar es 2022.<br>Siempre debe diligenciarse |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO DECIMO SEPTIMO. Información que deben entregar la Sociedad de Activos Especiales SAS – SAE o quien haga sus veces.** La Sociedad de Activos Especiales SAS – SAE o quien haga sus veces, deberá entregar información respecto de los predios retenidos y en proceso de extinción de dominio que se encuentren bajo su administración por mandato legal, que se encuentren ubicados en la jurisdicción del Distrito Capital. Aportará la siguiente información por cada uno de ellos

| CAMPO                       | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN   |
|-----------------------------|------|--------------|---|
| CHIP                        | 11   | Alfanumérico | Chip del predio asignado por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.                     |
| MATRICULA INMOBILIARIA      | 12   | Alfanumérico | Matrícula inmobiliaria, sin espacios en blanco, guiones, signos especiales Ej: 50N400021456. Siempre debe diligenciarse     |
| NÚMERO DIRECCIÓN DEL PREDIO | 70   | Alfanumérico | Dirección Oficial del Predio asignada por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.        |
| FECHA DEL PROCESO           | 10   | Fecha        | Fecha del proceso de extinción del dominio del inmueble (DD/MM/AAAA). Siempre debe diligenciarse.                           |
| PREDIO PRODUCTIVO           | 1    | Numérico     | Corresponde al estado en el cual se encuentra el predio, solo puede utilizar uno de los siguientes valores:<br>1 Productivo |

|                   |   |          |  |
|-------------------|---|----------|--|
|                   |   |          | 2 No productivo  |
| AÑO DE APLICACIÓN | 4 | Numérico | Corresponde al año en el cual se va aplicar el beneficio, independientemente desde cuando goza de él.<br>Ejemplo: para la información entregada en el 2021 el año que se debe colocar es 2022.<br>Siempre debe diligenciarse |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO DECIMO OCTAVO. Información que deben entregar la Sociedad de Activos Especiales SAS – SAE o quien haga sus veces.** La Sociedad de Activos Especiales SAS – SAE o quien haga sus veces, deberá entregar información respecto de los vehículos retenidos y en proceso de extinción de dominio que se encuentren bajo su administración por mandato legal, que se encuentren ubicados en la jurisdicción del Distrito Capital. Aportará la siguiente información por cada uno de ellos

| CAMPO               | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN  |
|---------------------|------|--------------|--|
| PLACA DEL VEHÍCULO  | 6    | Alfanumérico | Placa del vehículo automotor (automóvil, motocicleta, camión, bus, otros). Siempre debe diligenciarse.   |
| FECHA DEL PROCESO   | 10   | Fecha        | Fecha del proceso de extinción del dominio del vehículo (DD/MM/AAAA). Siempre debe diligenciarse.  |
| VEHÍCULO PRODUCTIVO | 1    | Numérico     | Corresponde al estado en el cual se encuentra el vehículo, solo puede utilizar uno de los siguientes valores:<br>1 Productivo<br>2 No productivo   |
| AÑO DE APLICACIÓN   | 4    | Numérico     | Corresponde al año en el cual se va aplicar el beneficio, independientemente desde cuando goza de él.<br>Ejemplo: para la información entregada en el 2021 el año que se debe colocar es 2022.<br>Siempre debe diligenciarse |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO VIGESIMO. Información que deben entregar las sociedades fiduciarias.** Las sociedades fiduciarias deberán entregar información respecto de los fideicomitentes y/o beneficiarios de los predios ubicados en la ciudad de Bogotá, D.C., sobre los cuales se hayan constituidos patrimonios autónomos. Aportará la siguiente información por cada uno de ellos

| CAMPO | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN  |
|-------|------|--------------|--|
| CHIP  | 11   | Alfanumérico | Chip del predio asignado por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse |

| CAMPO                                      | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN   |
|--|------|--------------|---|
| NÚMERO MATRICULA INMOBILIARIA              | 12   | Alfanumérico | Matrícula inmobiliaria, sin espacios en blanco, guiones, signos especiales<br>Ejemplo: 50N400021456. Siempre debe diligenciarse   |
| DIRECCIÓN DEL PREDIO                       | 70   | Alfanumérico | Dirección Oficial del Predio asignada por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse   |
| TIPO DE IDENTIFICACION                     | 4    | Alfanumérico | Tipo de identificación del fideicomitente y/o beneficiario, siempre debe diligenciarse.<br>Solo puede tener uno de los siguientes valores:<br>CC: Cedula de Ciudadanía<br>CE: Cédula de Extranjería<br>NIT: Número de Identificación Tributaria<br>NUIP: Número Único de Identificación Personal<br>TI: Tarjeta de Identidad<br>NITE: Número de NIT Extranjero<br>PA: Pasaporte |
| NUMERO DE IDENTIFICACIÓN                   | 11   | Numérico     | Número de identificación del fideicomitente y/o beneficiario. No coloque puntos ni comas, no deje espacios en blanco.<br>Siempre debe diligenciarse   |
| NOMBRE DEL FIDEICOMITENTE Y/O BENEFICIARIO | 70   | Alfanumérico | Apellidos y Nombres o Razón Social del fideicomitente y/o beneficiario. Siempre debe diligenciarse  |
| CALIDAD DEL RESPONSABLE                    | 1    | Numérico     | Corresponde a la calidad del responsable, solo puede utilizar uno de los siguientes valores:<br>1 Fideicomitente<br>2 Beneficiarios   |
| PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN                | 6    | Numérico     | Porcentaje de participación de responsabilidad, incluya decimales. Siempre debe diligenciarse Ej: (80,33)   |
| AÑO DE APLICACIÓN                          | 4    | Numérico     | Corresponde al año en el cual se va aplicar el beneficio, independientemente desde cuando goza de él.<br>Ejemplo: para la información entregada en el 2021 el año que se debe colocar es 2022.<br>Siempre debe diligenciarse  |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO VIGESIMO PRIMERO. Información que deben suministrar las constructoras.** Las personas jurídicas que desarrollen actividades de construcción de cualquier tipo, deberán remitir la información correspondiente a inmuebles vendidos, ubicados en la ciudad de Bogotá D.C., derivados de sus proyectos de construcción, que tengan asignada una matrícula inmobiliaria en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos con ocasión a un proceso de desenglobe, englobe, propiedad horizontal o loteos:

| CAMPO                             | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN  |
|-----------------------------------|------|--------------|--|
| VIGENCIA                          | 4    | Numérico     | Año a que corresponde la información reportada. Siempre debe diligenciarse   |
| TIPO DE DOCUMENTO                 | 3    | Alfanumérico | Tipo de identificación del propietario. Siempre debe diligenciarse<br>Sólo puede tener uno de los siguientes valores:<br>CC: Cedula de Ciudadanía<br>CE: Cédula de Extranjería<br>NIT: Número de Identificación Tributaria<br>NUIP: Número Único de Identificación Personal<br>TI: Tarjeta de Identidad<br>NITE: Número de NIT Extranjero<br>PA: Pasaporte |
| IDENTIFICACIÓN PROPIETARIO        | 11   | Numérico     | Número de identificación del propietario. No debe estar separado por puntos, guiones o comas, no deje espacios en blanco. Siempre debe diligenciarse   |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL PROPIETARIO | 70   | Alfanumérico | Apellidos y Nombres y/o Razón Social del (los) propietarios(s). Siempre debe diligenciarse   |
| DIRECCIÓN NOTIFICACIÓN            | 70   | Alfanumérico | Dirección de notificación del propietario. No debe estar separado por puntos guiones o comas. Favor utilizar abreviaturas. Si se conoce debe diligenciarse<br>Ejemplo 1: KR 30 25 90 P1 - Ejemplo 2: AK 15 123 30 LC 315   |
| CÓDIGO MUNICIPIO DE CONTACTO      | 5    | Alfanumérico | Codificación según DANE del municipio, no debe estar separado por puntos, guiones o comas Siempre debe diligenciarse. Ej. 11001 (Bogotá), 05615 (Rionegro).  |
| TELÉFONO                          | 12   | Numérico     | Número de teléfono fijo en Bogotá de 7 dígitos o de otra ciudad anteponiendo el indicativo único nacional o el número celular del responsable. Si se conoce debe diligenciarse   |
| CHIP                              | 11   | Alfanumérico | Código Homologado de Identificación predial de(los) bien(es) inmueble(s) ubicado(s) en el Distrito Capital, resultado de nuevos desarrollos. Las 3 primeras posiciones son letras en mayúscula, las 4 siguientes posiciones son números y las demás posiciones son letras en mayúscula. AAA0000AAAA. Si se conoce debe diligenciarse                       |
| NÚMERO MATRÍCULA INMOBILIARIA     | 12   | Alfanumérico | Número de folio de matrícula inmobiliaria del (los) predio(s) generados en desarrollo del proyecto, para cada predio. Sin espacios en blanco, guiones, signos especiales. Siempre debe diligenciarse<br>Ej: 50N400021456.  |
| DIRECCIÓN DEL PREDIO              | 70   | Alfanumérico | Dirección del predio. No debe estar separado por puntos guiones o comas. Favor utilizar abreviaturas. Siempre debe diligenciarse<br>Ejemplo 1: KR 30 25 90 P1 - Ejemplo 2: AK 15 123 30 LC 315   |

| CAMPO                | LONG | TIPO     | DESCRIPCIÓN   |
|----------------------|------|----------|---|
| USO DEL SUELO        | 1    | Numérico | Corresponde al uso del suelo, siempre debe diligenciarse.<br>Sus posibles valores pueden ser:<br>0 Urbano<br>1 Rural<br>2 Zona de Expansión o suburbano   |
| USO DEL PREDIO       | 1    | Numérico | Corresponde al uso del predio nuevo. Siempre debe diligenciarse.<br>Sus posible valores pueden ser:<br>1 Residencial<br>2 Comercial<br>3 Dotacional<br>4 Industrial<br>5 Financiero<br>6 Deposito<br>7 Parqueadero<br>8 Otro.                 |
| ESTRATO              | 1    | Numérico | Clasificación asignada por la Secretaría de planeación Distrital a los predios. Siempre debe diligenciarse  |
| ÁREA DE TERRENO      | 10   | Numérico | Área de terreno en metros cuadrados, no incluya decimales. Siempre debe diligenciarse   |
| ÁREA DE CONSTRUCCIÓN | 10   | Numérico | Área construida del predio nuevo en metros cuadrados, no incluya decimales. Siempre debe diligenciarse  |
| TIPO DE PROPIEDAD    | 1    | Numérico | Corresponde al tipo de propiedad del predio nuevo. Siempre debe diligenciarse<br>Los posibles valores son:<br>1 Oficial                      2 Distrito<br>3 Religioso                4 Embajada<br>5 Parques                    6 Particular |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO VIGESIMO SEGUNDO.** Información que deben entregar el Ministerio de Relaciones Exteriores. El Ministerio de Relaciones Exteriores deberá entregar información respecto de los sujetos signatarios de la Convención de Viena, Organismos internacionales adscritos y cobijados con convenios internacionales y de los predios ubicados de los mismos ubicados en jurisdicción del distrito Capital. Aportará la siguiente información por cada uno de ellos

| CAMPO                         | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN   |
|-------------------------------|------|--------------|---|
| CHIP                          | 11   | Alfanumérico | Chip del predio de propiedad de la legación extranjera o persona o entidad no sujeta. Si se conoce debe diligenciarse.        |
| NÚMERO MATRICULA INMOBILIARIA | 12   | Alfanumérico | Matrícula inmobiliaria, sin espacios en blanco, guiones, signos especiales Ej: 50N400021456. Si se conoce debe diligenciarse. |

|  |    |              |  |
|--|----|--------------|--|
| DIRECCIÓN DEL PREDIO                     | 70 | Alfanumérico | Dirección Oficial del Predio asignada por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Si se conoce debe diligenciarse.  |
| TIPO DE IDENTIFICACIÓN                   | 3  | Alfanumérico | Tipo de identificación de la legación o persona o entidad no sujeta. Siempre debe diligenciarse<br>Sólo puede tener uno de los siguientes valores:<br>NIT: Número de Identificación Tributaria                               |
| NUMERO DE IDENTIFICACION                 | 9  | Numérico     | Número de identificación de la legación o entidad no sujeta. No debe estar separado por puntos, guiones o comas, no deje espacios en blanco. Siempre debe diligenciarse  |
| NOMBRE DE LA LEGACION, PERSONA O ENTIDAD | 70 | Alfanumérico | Nombre del estado extranjero signatario de la Convención de Viena o cobijado con Tratados internacionales ratificados por el estado colombiano. Siempre debe diligenciarse   |
| CONDICIÓN                                | 2  | Numérico     | Condición o tratamiento particular del predio de acuerdo con la lista aportada a los reportantes.<br>Ejemplo: para la información de la policía nacional la condición es 26.<br>Siempre debe diligenciarse.                  |
| AÑO DE APLICACIÓN                        | 4  | Numérico     | Corresponde al año en el cual se va aplicar el beneficio, independientemente desde cuando goza de él.<br>Ejemplo: para la información entregada en el 2021 el año que se debe colocar es 2022.<br>Siempre debe diligenciarse |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO VIGÉSIMO TERCERO.** Información que deben entregar el Instituto Distrital de la Participación y acción Comunal. El Instituto de la Participación y Acción Comunal de Bogotá, deberá entregar información respecto juntas de acción comunal reconocidas en jurisdicción del Distrito Capital. Aportará la siguiente información por cada uno de ellos

| CAMPO                         | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN   |
|-------------------------------|------|--------------|---|
| CHIP                          | 11   | Alfanumérico | Chip del predio de propiedad de la Junta de Acción Comunal. Si se conoce debe diligenciarse.  |
| NÚMERO MATRICULA INMOBILIARIA | 12   | Alfanumérico | Matrícula inmobiliaria, sin espacios en blanco, guiones, signos especiales Ej: 50N400021456. Si se conoce debe diligenciarse.   |
| DIRECCIÓN DEL PREDIO          | 70   | Alfanumérico | Dirección Oficial del Predio asignada por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Si se conoce debe diligenciarse.   |
| TIPO DE DOCUMENTO             | 3    | Alfanumérico | Tipo de documento de la Junta de Acción Comunal. Siempre debe diligenciarse.<br>Sólo puede tener uno de los siguientes valores:<br>NIT: Número de identificación Tributaria |

| CAMPO                          | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN  |
|--------------------------------|------|--------------|--|
| NÚMERO DE DOCUMENTO            | 9    | Numérico     | Número de identificación de la Junta de Acción Comunal. No debe estar separado por puntos, guiones o comas, no deje espacios en blanco. Siempre debe diligenciarse.  |
| NOMBRE JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL | 70   | Alfanumérico | Nombre de la Junta de Acción Comunal. Siempre debe diligenciarse.  |
| CONDICIÓN                      | 2    | Numérico     | Condición o tratamiento particular del predio de acuerdo con la lista aportada a los reportantes.<br>Ejemplo: para la información de la policía nacional la condición es 26.<br>Siempre debe diligenciarse.                  |
| AÑO DE APLICACIÓN              | 4    | Numérico     | Corresponde al año en el cual se va aplicar el beneficio, independientemente desde cuando goza de él.<br>Ejemplo: para la información entregada en el 2021 el año que se debe colocar es 2022.<br>Siempre debe diligenciarse |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO VIGÉSIMO SEPTIMO: Información sobre PREDIOS que deben aportar el Instituto de Desarrollo Urbano – IDU.** El IDU deberá entregar información correspondiente a los inmuebles ubicados en la jurisdicción de Bogotá Distrito Capital, cuyo derecho de dominio o posesión recae en el IDU, a 31 de octubre de cada vigencia fiscal. Aportará la siguiente información por cada uno de ellos:

| CAMPO                             | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN  |
|-----------------------------------|------|--------------|--|
| CHIP                              | 11   | Alfanumérico | Chip del predio asignado por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.  |
| NÚMERO MATRICULA INMOBILIARIA     | 12   | Alfanumérico | Matrícula inmobiliaria, sin espacios en blanco, guiones, signos especiales Ej: 50N400021456. Siempre debe diligenciarse.                           |
| DIRECCIÓN DEL PREDIO              | 70   | Alfanumérico | Dirección Oficial del Predio asignada por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.                               |
| FECHA DE ENTREGA DEL INMUEBLE     | 10   | Fecha        | Fecha de entrega del inmueble a la entidad (acta de entrega, resolución y/o escritura) (DD/MM/AAAA). Siempre debe diligenciarse.                   |
| FORMA DE ADQUISICIÓN DEL INMUEBLE | 1    | Numérico     | Los posibles valores son:<br>1- Enajenación voluntaria.<br>2- Expropiación por vía judicial<br>3 -Expropiación por vía administrativa<br>4 – Otros |

|                   |   |          |  |
|-------------------|---|----------|--|
| PARTICIPACION     | 1 | Numérico | Los posibles valores son:<br>1- Parcial (Indica si el dominio sobre el predio es compartido)<br>2- Total (indica que el dominio es únicamente del IDU)   |
| CONDICIÓN         | 2 | Numérico | Condición o tratamiento particular del predio de acuerdo con la lista aportada a los reportantes.<br>Ejemplo: para la información de la policía nacional la condición es 26.<br>Siempre debe diligenciarse.                  |
| AÑO DE APLICACIÓN | 4 | Numérico | Corresponde al año en el cual se va aplicar el beneficio, independientemente desde cuando goza de él.<br>Ejemplo: para la información entregada en el 2021 el año que se debe colocar es 2022.<br>Siempre debe diligenciarse |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO VIGÉSIMO OCTAVO: Información sobre PREDIOS que deben aportar la Caja de Vivienda popular.** La Caja de Vivienda Popular deberá entregar información correspondiente a los inmuebles ubicados en la jurisdicción de Bogotá Distrito Capital, cuyo derecho de dominio o posesión recae en la CVP , a 31 de octubre de cada vigencia fiscal. Aportará la siguiente información por cada uno de ellos:

| CAMPO                         | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN   |
|-------------------------------|------|--------------|---|
| CHIP                          | 11   | Alfanumérico | Chip del predio asignado por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.   |
| NÚMERO MATRICULA INMOBILIARIA | 12   | Alfanumérico | Matrícula inmobiliaria, sin espacios en blanco, guiones, signos especiales Ej: 50N400021456. Siempre debe diligenciarse.  |
| DIRECCIÓN DEL PREDIO          | 70   | Alfanumérico | Dirección Oficial del Predio asignada por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.  |
| FECHA DE ENTREGA DEL INMUEBLE | 10   | Fecha        | Fecha de entrega del inmueble a la entidad (acta de entrega, resolución y/o escritura) (DD/MM/AAAA). Siempre debe diligenciarse.  |
| CONDICIÓN                     | 2    | Numérico     | Condición o tratamiento particular del predio de acuerdo con la lista aportada a los reportantes.<br>Ejemplo: para la información de la policía nacional la condición es 26.<br>Siempre debe diligenciarse. |

|                   |   |          |  |
|-------------------|---|----------|--|
| AÑO DE APLICACIÓN | 4 | Numérico | Corresponde al año en el cual se va aplicar el beneficio, independientemente desde cuando goza de él.<br>Ejemplo: para la información entregada en el 2021 el año que se debe colocar es 2022.<br>Siempre debe diligenciarse |
|-------------------|---|----------|--|

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO TRIGESIMO:** Información sobre **VEHÍCULOS** que fueron decomisados o incautados y se encuentran matriculados en Bogotá. La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales y demás autoridades públicas deberá entregar información correspondiente a los vehículos decomisados o incautados que se encuentren matriculados en la jurisdicción de Bogotá Distrito Capital. Aportará la siguiente información por cada uno de ellos:

| CAMPO                           | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN   |
|---------------------------------|------|--------------|---|
| PLACA DEL VEHÍCULO              | 6    | Alfanumérico | Chip del predio asignado por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.   |
| FECHA DE INCAUTACIÓN O DECOMISO | 10   | Fecha        | Fecha de decomiso o incautación del vehículo (DD/MM/AAAA). Siempre debe diligenciarse.  |
| CONDICIÓN                       | 2    | Numérico     | Condición o tratamiento particular del vehículo de acuerdo con la lista aportada a los reportantes.<br>Ejemplo: para la información de la policía nacional la condición es 26.<br>Siempre debe diligenciarse. |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO TRIGÉSIMO SEGUNDO:** Información que debe suministrar la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, la Comisión de Búsqueda de personas desaparecidas y el Ministerio de Defensa. La Unidad para la Atención y reparación Integral a las Víctimas, la Comisión de búsqueda de personas desaparecidas y el Ministerio de Defensa, deberá entregar la información correspondiente a las personas que sean víctimas de secuestro en cualquiera de sus modalidades o desaparición forzada. Aportará la siguiente información por cada uno de ellos:

| CAMPO             | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN  |
|-------------------|------|--------------|--|
| AÑO DE APLICACIÓN | 4    | Numérico     | Corresponde al año en el cual se va aplicar el beneficio, independientemente desde cuando goza de él.<br>Ejemplo: para la información entregada en el 2021 el año que se debe colocar es 2022.<br>Siempre debe diligenciarse |
| TIPO DE DOCUMENTO | 3    | Alfanumérico | Tipo de identificación de la persona víctima del secuestro o desaparición forzada.<br>Sólo puede tener uno de los siguientes valores:<br>CC: Cédula de ciudadanía  |

| CAMPO   | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN  |
|---|------|--------------|--|
|   |      |              | CE: Cédula de extranjería<br>TI: Tarjeta de identidad<br>RC: Registro Civil<br>PA: Pasaporte<br>Siempre debe diligenciarse   |
| NÚMERO DE DOCUMENTO                                   | 11   | Numérico     | Número de identificación de la persona víctima del secuestro o desaparición forzada. No debe estar separado por puntos, guiones o comas, no deje espacios en blanco. Siempre debe diligenciarse  |
| NOMBRES Y APELLIDOS                                   | 70   | Alfanumérico | Nombres y apellidos de la persona víctima del secuestro o desaparición forzada. Siempre debe diligenciarse.  |
| FECHA OCURRENCIA DEL HECHO                            | 10   | Fecha        | Fecha probable de ocurrencia del secuestro o desaparición forzada (DD/MM/AAAA). Siempre debe diligenciarse.  |
| ESTADO ACTUAL   | 1    | Numérico     | Corresponde al estado actual de la persona víctima del secuestro o desaparición forzada y sus posibles valores son:<br>1: Subsiste<br>2: Falleció<br>3: Se declaró muerte presunta<br>Siempre debe diligenciarse   |
| FECHA EN QUE CESÓ EL SECUESTRO O DESAPARICIÓN FORZADA | 10   | Fecha        | Fecha en que cesó el secuestro o desaparición forzada (DD/MM/AAAA).  |
| TIPO DE DOCUMENTO DEL DENUNCIANTE                     | 3    | Alfanumérico | Tipo de identificación de la persona que denuncia el secuestro o desaparición forzada. Sólo puede tener uno de los siguientes valores:<br>CC: Cédula de ciudadanía<br>CE: Cédula de extranjería<br>TI: Tarjeta de identidad<br>RC: Registro Civil<br>PA: Pasaporte<br>Siempre debe diligenciarse |
| NÚMERO DE DOCUMENTO DEL DENUNCIANTE                   | 11   | Numérico     | Número de identificación de la persona que denuncia el secuestro o desaparición forzada. No debe estar separado por puntos, guiones o comas, no deje espacios en blanco. Siempre debe diligenciarse  |
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL DENUNCIANTE                   | 70   | Alfanumérico | Nombres y apellidos de la persona que denuncia el secuestro o desaparición forzada. Siempre debe diligenciarse.  |
| PARENTESCO DEL DENUNCIANTE                            | 1    | Numérico     | Corresponde al parentesco de la persona denunciante con la persona secuestrada o desaparición forzada. Los posibles valores son:<br>1: Familiar  |

| CAMPO                          | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN   |
|--------------------------------|------|--------------|---|
|                                |      |              | 2: Amigo y/o vecino<br>3: Otro  |
| NUMERO DE TELEFONO DENUNCIANTE | 10   | Numérico     | Teléfono del denunciante<br>No debe estar separado por puntos guiones.<br>Si se conoce debe diligenciarse   |
| DIRECCIÓN DEL DENUNCIANTE      | 70   | Alfanumérico | Dirección del denunciante.<br>No debe estar separado por puntos guiones o comas. Favor utilizar abreviaturas.<br>Si se conoce debe diligenciarse<br>Ejemplo 1: KR 30 25 90 P1 - Ejemplo 2: AK 15 123 30 LC 315  |
| CÓDIGO MUNICIPIO DE CONTACTO   | 5    | Alfanumérico | Codificación según DANE del municipio de la dirección reportada por el denunciante, no debe estar separado por puntos, guiones o comas<br>Siempre debe diligenciarse si existe dirección del denunciante.<br>Ejemplo. 11001 (Bogotá), 05615 (Rionegro). |
| CONDICIÓN                      | 2    | Numérico     | Condición o tratamiento particular del predio de acuerdo con la lista aportada a los reportantes.<br>Ejemplo: para la información de la policía nacional la condición es 26.<br>Siempre debe diligenciarse.   |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO TRIGÉSIMO CUARTO:** Información que debe suministrar la Contaduría General de la Nación. La Contaduría General de la Nación deberá informar el inventario de entidades pertenecientes al sector público. Aportará la siguiente información por cada uno de ellos:

| CAMPO               | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN   |
|---------------------|------|--------------|---|
| TIPO DE DOCUMENTO   | 3    | Alfanumérico | Tipo de documento de la entidad<br>Sólo puede tener uno de los siguientes valores:<br>NIT: Número de Identificación Tributaria.<br>Siempre debe diligenciarse |
| NUMERO DE DOCUMENTO | 11   | Numérico     | Número de documento de la entidad. No debe estar separado por puntos, guiones o comas, no deje espacios en blanco.<br>Siempre debe diligenciarse              |
| RAZON SOCIAL        | 70   | Alfanumérico | Razón social de la entidad. Siempre debe diligenciarse.   |
| SECTOR              | 1    | Numérico     | Sector al cual pertenece la entidad, solo puede tener los siguientes valores:<br>1 – Nacional<br>2 – Territorial  |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO TRIGÉSIMO QUINTO:** Información que debe suministrar la UNIDAD DE ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL DE VICTIMAS. La Unidad de Atención y Reparación Integral

de Víctimas, informará las personas que sean víctimas del despojo o abandono forzado reconocidos en el registro único de víctimas RUV. Aportará la siguiente información por cada uno de ellos:

| CAMPO  | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN   |
|--|------|--------------|---|
| AÑO DE APLICACIÓN  | 4    | Numérico     | Corresponde al año en el cual se va aplicar el beneficio, independientemente desde cuando goza de él.<br>Ejemplo: para la información entregada en el 2021 el año que se debe colocar es 2022.<br>Siempre debe diligenciarse  |
| TIPO DE DOCUMENTO DE LA PERSONA VICTIMA DEL DESPOJO O ABANDONO FORZADO   | 3    | Alfanumérico | Tipo de documento de la persona que sean víctimas del despojo o abandono forzado. Sólo puede tener uno de los siguientes valores:<br>CC: Cédula de ciudadanía<br>CE: Cédula de extranjería<br>TI: Tarjeta de identidad<br>RC: Registro Civil<br>PA: Pasaporte<br>Siempre debe diligenciarse |
| NUMERO DE DOCUMENTO DE LA PERSONA VICTIMA DEL DESPOJO O ABANDONO FORZADO | 11   | Numérico     | Número de documento de la persona que sean víctimas del despojo o abandono forzado. No debe estar separado por puntos, guiones o comas, no deje espacios en blanco.<br>Siempre debe diligenciarse   |
| NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA VICTIMA DEL DESPOJO O ABANDONO FORZADO  | 70   | Alfanumérico | Nombres y apellidos de la persona que sean víctimas del despojo o abandono forzado.<br>Siempre debe diligenciarse.  |
| FECHA DEL DESPOJO O ABANDONO FORZADO                                     | 10   | Fecha        | Fecha en la cual la persona fue víctima del despojo o abandono forzado del predio. (DD/MM/AAAA).<br>Siempre debe diligenciarse.   |
| TIPO DE DOCUMENTO DEL DENUNCIANTE  | 3    | Alfanumérico | Tipo de identificación de la persona que denuncia el despojo o abandono forzado. Sólo puede tener uno de los siguientes valores:<br>CC: Cédula de ciudadanía<br>CE: Cédula de extranjería<br>TI: Tarjeta de identidad<br>RC: Registro Civil<br>PA: Pasaporte<br>Siempre debe diligenciarse  |
| NÚMERO DE DOCUMENTO DEL DENUNCIANTE                                      | 11   | Numérico     | Número de identificación de la persona que denuncia el despojo o abandono forzado.  |

|  |    |              |   |
|--|----|--------------|---|
|  |    |              | No debe estar separado por puntos, guiones o comas, no deje espacios en blanco.<br>Siempre debe diligenciarse   |
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL DENUNCIANTE          | 70 | Alfanumérico | Nombres y apellidos de la persona que denuncia el despojo o abandono forzado.<br>Siempre debe diligenciarse.  |
| PARENTESCO DEL DENUNCIANTE                   | 1  | Numérico     | Corresponde al parentesco de la persona denunciante con la persona victima del despojo o abandono forzado. Los posibles valores son:<br>1: Familiar<br>2: Amigo y/o vecino<br>3: Otro   |
| NUMERO DE TELEFONO DENUNCIANTE               | 10 | Numérico     | Teléfono del denunciante<br>No debe estar separado por puntos guiones.<br>Si se conoce debe diligenciarse   |
| DIRECCIÓN DEL DENUNCIANTE                    | 70 | Alfanumérico | Dirección del denunciante.<br>No debe estar separado por puntos guiones o comas. Favor utilizar abreviaturas.<br>Si se conoce debe diligenciarse<br>Ejemplo 1: KR 30 25 90 P1 - Ejemplo 2: AK 15 123 30 LC 315  |
| CÓDIGO MUNICIPIO DE CONTACTO DEL DENUNCIANTE | 5  | Alfanumérico | Codificación según DANE del municipio de la dirección reportada por el denunciante, no debe estar separado por puntos, guiones o comas Siempre debe diligenciarse si existe dirección del. denunciante.<br>Ejemplo. 11001 (Bogotá), 05615 (Rionegro). |
| CONDICIÓN                                    | 2  | Numérico     | Condición o tratamiento particular del predio de acuerdo con la lista aportada a los reportantes.<br>Ejemplo: para la información de la policía nacional la condición es 26.<br>Siempre debe diligenciarse.   |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO TRIGÉSIMO SEXTO:** Información que debe suministrar la **Secretaría Distrital de Salud de Bogotá**. La Secretaría Distrital de Salud de Bogotá deberá informar el inventario de empresas sociales del estado del orden distrital de primer nivel. Aportará la siguiente información por cada uno de ellos:

| CAMPO             | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN   |
|-------------------|------|--------------|---|
| TIPO DE DOCUMENTO | 3    | Alfanumérico | Tipo de documento de la entidad<br>Sólo puede tener uno de los siguientes valores:<br>NIT: Número de Identificación Tributaria.<br>CC: Cédula de ciudadanía<br>CE: Cédula de extranjería<br>TI: Tarjeta de identidad<br>RC: Registro Civil<br>PA: Pasaporte |

| CAMPO               | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN  |
|---------------------|------|--------------|--|
|                     |      |              | NITE: NIT extranjero<br>Siempre debe diligenciarse   |
| NUMERO DE DOCUMENTO | 11   | Numérico     | Número de documento de la entidad. No debe estar separado por puntos, guiones o comas, no deje espacios en blanco.<br>Siempre debe diligenciarse |
| RAZON SOCIAL        | 70   | Alfanumérico | Razón social de la entidad. Siempre debe diligenciarse.  |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO TRIGÉSIMO SEPTIMO.** Información que debe entregar la **Secretaría de Educación Distrital**: La Secretaría de Educación Distrital reportara la información de los establecimientos educativos del distrito. Aportará la siguiente información por cada uno de ellos:

| CAMPO                         | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN  |
|-------------------------------|------|--------------|--|
| CHIP                          | 11   | Alfanumérico | Chip del predio asignado por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.  |
| NÚMERO MATRICULA INMOBILIARIA | 12   | Alfanumérico | Matrícula inmobiliaria, sin espacios en blanco, guiones, signos especiales Ej: 50N40021456. Siempre debe diligenciarse.  |
| DIRECCIÓN DEL PREDIO          | 70   | Alfanumérico | Dirección Oficial del Predio asignada por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.   |
| TIPO DOCUMENTO                | 3    | Alfanumérico | Tipo de identificación del establecimiento educativo. Sólo puede tener uno de los siguientes valores:<br>NIT : Número de identificación tributaria<br>Siempre debe diligenciarse |
| NÚMERO DE DOCUMENTO           | 11   | Numérico     | Número de identificación del establecimiento educativo. No debe estar separado por puntos, guiones o comas, no deje espacios en blanco.<br>Siempre debe diligenciarse            |
| RAZON SOCIAL                  | 70   | Alfanumérico | Razón social del establecimiento educativo..<br>Siempre debe diligenciarse.  |

|                               |    |          |  |
|-------------------------------|----|----------|--|
| FECHA DE ENTREGA DEL INMUEBLE | 10 | Fecha    | Fecha de entrega del inmueble a la entidad (acta de entrega, resolución y/o escritura) (DD/MM/AAAA). Siempre debe diligenciarse.   |
| CONDICIÓN                     | 2  | Numérico | Condición o tratamiento particular del predio de acuerdo con la lista aportada a los reportantes. Ejemplo: para la información de la policía nacional la condición es 26. Siempre debe diligenciarse.                  |
| AÑO DE APLICACIÓN             | 4  | Numérico | Corresponde al año en el cual se va aplicar el beneficio, independientemente desde cuando goza de él. Ejemplo: para la información entregada en el 2021 el año que se debe colocar es 2022. Siempre debe diligenciarse |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO TRIGESIMO OCTAVO. Información que debe entregar la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECD:** La Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital deberá reportar los inmuebles a los cuales se les práctico informe valuatorio sobre el valor de daños o perjuicios ocasionados, como consecuencia de un atentado terrorista o catástrofe natural. Aportará la siguiente información por cada uno de ellos

| CAMPO                         | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN   |
|-------------------------------|------|--------------|---|
| CHIP                          | 11   | Alfanumérico | Chip del predio asignado por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.   |
| NÚMERO MATRICULA INMOBILIARIA | 12   | Alfanumérico | Matrícula inmobiliaria, sin espacios en blanco, guiones, signos especiales Ej: 50N40021456. Siempre debe diligenciarse.   |
| DIRECCIÓN DEL PREDIO          | 70   | Alfanumérico | Dirección Oficial del Predio asignada por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.  |
| VALOR DEL AVALÚO DE DAÑOS     | 11   | Numérico     | Valor de avalúo de los daños del inmueble Siempre debe diligenciarse.   |
| CONDICIÓN                     | 2    | Numérico     | Condición o tratamiento particular del predio de acuerdo con la lista aportada a los reportantes. Ejemplo: para la información de la policía nacional la condición es 26. Siempre debe diligenciarse. |

| CAMPO             | LONG | TIPO     | DESCRIPCIÓN  |
|-------------------|------|----------|--|
| AÑO DE APLICACIÓN | 4    | Numérico | Corresponde al año en el cual se va aplicar el beneficio, independientemente desde cuando goza de él.<br>Ejemplo: para la información entregada en el 2021 el año que se debe colocar es 2022.<br>Siempre debe diligenciarse |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO TRIGESIMO NOVENO. Información que deben entregar las sociedades fiduciarias.**

Las sociedades fiduciarias deberán entregar información respecto de los fideicomitentes y/o beneficiarios de los vehículos matriculados en la ciudad de Bogotá, D.C., sobre los cuales se hayan constituidos patrimonios autónomos. Aportará la siguiente información por cada uno de ellos

| CAMPO                                      | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN  |
|--|------|--------------|--|
| PLACA DEL VEHÍCULO                         | 6    | Alfanumérico | Chip del predio asignado por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.  |
| TIPO DE IDENTIFICACION                     | 4    | Alfanumérico | Tipo de identificación del fideicomitente y/o beneficiario, siempre debe diligenciarse.<br>Solo puede tener uno de los siguientes valores:<br>CC: Cedula de Ciudadanía<br>CE: Cédula de Extranjería<br>NIT: Número de Identificación Tributaria<br>NUIP: Número Único de Identificación Personal<br>TI: Tarjeta de Identidad<br>NITE: Número de NIT Extranjero |
| NUMERO DE IDENTIFICACIÓN                   | 11   | Numérico     | Número de identificación del fideicomitente y/o beneficiario. No coloque puntos ni comas, no deje espacios en blanco.  |
| NOMBRE DEL FIDEICOMITENTE Y/O BENEFICIARIO | 70   | Alfanumérico | Apellidos y Nombres o Razón Social del fideicomitente y/o beneficiario. Siempre debe diligenciarse   |
| CALIDAD DEL RESPONSABLE                    | 1    | Numérico     | Corresponde a la calidad del responsable, solo puede utilizar uno de los siguientes valores:<br>1 Fideicomitente<br>2 Beneficiarios  |
| PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN                | 6    | Numérico     | Porcentaje de participación de responsabilidad, incluya decimales. Siempre debe diligenciarse Ej: (80,33)  |
| AÑO DE APLICACIÓN                          | 4    | Numérico     | Corresponde al año en el cual se va aplicar el beneficio, independientemente desde cuando goza de él.<br>Ejemplo: para la información entregada en el 2021 el año que se debe colocar es 2022.<br>Siempre debe diligenciarse   |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO CUADRAGÉSIMO PRIMERO.** Información que deben entregar la Secretaría de Educación Distrital y/o la Universidad Distrital Francisco Jose de Caldas. La Secretaría de Educación Distrital y/o la Universidad Distrital Francisco Jose de Caldas, deberá remitir la información de los predios donde se llevó a cabo la presentación del espectáculo público. Aportará la siguiente información por cada uno de ellos

| CAMPO   | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN  |
|---|------|--------------|--|
| CHIP  | 11   | Alfanumérico | Chip del predio asignado por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.  |
| NÚMERO MATRICULA INMOBILIARIA                       | 12   | Alfanumérico | Matrícula inmobiliaria, sin espacios en blanco, guiones, signos especiales Ej: 50N40021456. Siempre debe diligenciarse.  |
| DIRECCIÓN DEL PREDIO                                | 70   | Alfanumérico | Dirección Oficial del Predio asignada por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.   |
| TIPO DE IDENTIFICACION DEL PROPIETARIO DEL INMUEBLE | 4    | Alfanumérico | Tipo de identificación del fideicomitente y/o beneficiario, siempre debe diligenciarse.<br>Solo puede tener uno de los siguientes valores:<br>CC: Cedula de Ciudadanía<br>CE: Cédula de Extranjería<br>NIT: Número de Identificación Tributaria<br>NUIP: Número Único de Identificación Personal<br>TI: Tarjeta de Identidad<br>NITE: Número de NIT Extranjero |
| NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO            | 11   | Numérico     | Número de identificación del fideicomitente y/o beneficiario. No coloque puntos ni comas, no deje espacios en blanco.  |
| NOMBRE DEL PROPIETARIO DEL INMUEBLE                 | 70   | Alfanumérico | Apellidos y Nombres o Razón Social del fideicomitente y/o beneficiario. Siempre debe diligenciarse   |
| TIPO DE IDENTIFICACION DEL PRODUCTOR                | 4    | Alfanumérico | Tipo de identificación del fideicomitente y/o beneficiario, siempre debe diligenciarse.<br>Solo puede tener uno de los siguientes valores:<br>CC: Cedula de Ciudadanía<br>CE: Cédula de Extranjería<br>NIT: Número de Identificación Tributaria<br>NUIP: Número Único de Identificación Personal<br>TI: Tarjeta de Identidad<br>NITE: Número de NIT Extranjero |
| NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL PRODUCTOR              | 11   | Numérico     | Número de identificación del fideicomitente y/o beneficiario. No coloque puntos ni comas, no deje espacios en blanco.  |

| CAMPO                | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN  |
|----------------------|------|--------------|--|
| NOMBRE DEL PRODUCTOR | 70   | Alfanumérico | Apellidos y Nombres o Razón Social del fideicomitente y/o beneficiario. Siempre debe diligenciarse   |
| CONDICIÓN            | 2    | Numérico     | Condición o tratamiento particular del predio de acuerdo con la lista aportada a los reportantes.<br>Ejemplo: para la información de la policía nacional la condición es 26.<br>Siempre debe diligenciarse.                  |
| AÑO DE APLICACIÓN    | 4    | Numérico     | Corresponde al año en el cual se va aplicar el beneficio, independientemente desde cuando goza de él.<br>Ejemplo: para la información entregada en el 2021 el año que se debe colocar es 2022.<br>Siempre debe diligenciarse |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO CUADRAGÉSIMO SEGUNDO.** Información que deben entregar el Departamento Administrativo de la Función Pública. El Departamento Administrativo de la Función Pública deberá remitir la siguiente información de las entidades públicas.

| CAMPO               | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN   |
|---------------------|------|--------------|---|
| TIPO DE DOCUMENTO   | 3    | Alfanumérico | Tipo de documento de la entidad<br>Sólo puede tener uno de los siguientes valores:<br>NIT: Número de Identificación Tributaria.<br>Siempre debe diligenciarse |
| NUMERO DE DOCUMENTO | 11   | Numérico     | Número de documento de la entidad. No debe estar separado por puntos, guiones o comas, no deje espacios en blanco.<br>Siempre debe diligenciarse              |
| RAZON SOCIAL        | 70   | Alfanumérico | Razón social de la entidad. Siempre debe diligenciarse.   |
| SECTOR              | 1    | Numérico     | Sector al cual pertenece la entidad, solo puede tener los siguientes valores:<br>1 – Nacional<br>2 – Territorial  |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO CUADRAGÉSIMO CUARTO:** Información sobre PREDIOS que deben aportar la Secretaría de Educación Distrital. La Secretaría Educación Distrital deberá entregar información correspondiente a los inmuebles ubicados en la jurisdicción de Bogotá Distrito Capital, cuyo derecho de dominio o posesión recae en la Secretaría de Educación Distrital, a 31 de octubre de cada vigencia fiscal. Aportará la siguiente información por cada uno de ellos:

| CAMPO                               | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN  |
|-------------------------------------|------|--------------|--|
| CHIP                                | 11   | Alfanumérico | Chip del predio asignado por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.  |
| NÚMERO<br>MATRICULA<br>INMOBILIARIA | 12   | Alfanumérico | Matrícula inmobiliaria, sin espacios en blanco, guiones, signos especiales Ej: 50N400021456. Siempre debe diligenciarse.   |
| DIRECCIÓN DEL<br>PREDIO             | 70   | Alfanumérico | Dirección Oficial del Predio asignada por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.   |
| FECHA DE<br>ENTREGA DEL<br>INMUEBLE | 10   | Fecha        | Fecha de entrega del inmueble a la entidad (acta de entrega, resolución y/o escritura) (DD/MM/AAAA). Siempre debe diligenciarse.   |
| CONDICIÓN                           | 2    | Numérico     | Condición o tratamiento particular del predio de acuerdo con la lista aportada a los reportantes. Ejemplo: para la información de la policía nacional la condición es 26. Siempre debe diligenciarse.                  |
| AÑO DE<br>APLICACIÓN                | 4    | Numérico     | Corresponde al año en el cual se va aplicar el beneficio, independientemente desde cuando goza de él. Ejemplo: para la información entregada en el 2021 el año que se debe colocar es 2022. Siempre debe diligenciarse |