



**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

**EI DIRECTOR DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ**

En uso de las facultades conferidas en los artículos 1º y 51 del Decreto Distrital No. 807 de 1993 y,

**CONSIDERANDO:**

Que el inciso 2º del artículo 209 de la Constitución Política ordena a las autoridades administrativas coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.

Que el artículo 6 de la Ley 489 de 1998 desarrolla los principios de coordinación y colaboración entre las autoridades administrativas para garantizar la armonía en el ejercicio de sus respectivas funciones con el fin de lograr los fines y cometidos estatales. En consecuencia, prestarán su colaboración a las demás entidades para facilitar el ejercicio de sus funciones y se abstendrán de impedir o estorbar su cumplimiento por los órganos, dependencias, organismos y entidades titulares.

Que con el fin de efectuar estudios y cruces de información necesarios para el debido control de los tributos distritales, de conformidad con el artículo 51 del Decreto Distrital 807 de 1993, *Por el cual se armonizan el procedimiento y la administración de los tributos distritales con el Estatuto Tributario Nacional y de dictan otras disposiciones*“(…) el Director Distrital de Impuestos podrá solicitar a las personas o entidades, contribuyentes y no contribuyentes, declarantes o no declarantes, información relacionada con sus propias operaciones o con operaciones efectuadas con terceros, así como la discriminación total o parcial de las partidas consignadas en los formularios de las declaraciones tributarias, (...)”.

Que el incumplimiento o cumplimiento extemporáneo o defectuoso en el suministro, de la información solicitada por vía general mediante la presente Resolución acarrea para el obligado tributario la sanción prevista en el artículo 24 del Acuerdo 27 de 2001, modificado por el artículo 6 del Acuerdo 671 de 2017 y el artículo 9 del Acuerdo 756 de 2019, o en el artículo 651 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 80 de la Ley 2277 de 2022, en aplicación del principio de favorabilidad.

En consecuencia, se requiere que los obligados tributarios, destinatarios de la presente resolución, suministren la información requerida de manera oportuna, integral, correcta y con las características técnicas exigidas.

Que en cumplimiento del artículo 8 de la Ley 1437 de 2011, el proyecto de Resolución se publicó en el Portal Web de la Secretaría Jurídica Distrital, los días 11 a 19 de agosto de 2025. Los comentarios recibidos por parte de la ciudadanía fueron acogidos parcialmente.

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
SECRETARÍA DE HACIENDA



**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

En mérito de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**Artículo 1º. Información que debe suministrar la Secretaría Distrital de Planeación de Bogotá.** La Secretaría Distrital de Planeación de Bogotá informará los predios que a 30 de septiembre de 2025 se encuentren ubicados en suelo rural del Distrito Capital y que, en razón a su tamaño, a su producción agrícola y/o pecuaria, al aplicar la metodología para definir la Unidad Agrícola Familiar (UAF), obtengan un resultado de 1 o 2 UAF equivalentes zonales por predio. La información que se debe aportar es la siguiente:

- Chip.
- Número Matrícula Inmobiliaria.
- Dirección del Predio.
- Condición de conformidad con el artículo 51 de esta resolución.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 2º. Información que debe suministrar el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural.** El Instituto Distrital de Patrimonio Cultural informará los predios de interés cultural del orden distrital y nacional y de los monumentos nacionales, que 30 de septiembre de 2025, cuenten con declaratoria vigente de equiparación a estrato 1 para el cobro de tarifas de servicios públicos. La información que se debe aportar es la siguiente:

- Chip.
- Número Matrícula Inmobiliaria.
- Dirección del Predio.
- Fecha de resolución equiparación estrato 1 servicios públicos.
- Condición de conformidad con el artículo 51 de esta resolución.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 3º. Información que debe suministrar la Secretaría Distrital de Planeación de Bogotá.** La Secretaría Distrital de Planeación de Bogotá informará los predios que, a 30 de septiembre de 2025, contengan rondas, canales, espejos de agua y/o zampas con la condición de declaratoria de utilidad pública. La información que se debe aportar es la siguiente:

- Chip.
- Número Matrícula Inmobiliaria.

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9





*RESOLUCION No. DDI-020511  
15 DE SEPTIEMBRE DE 2025*

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

- Dirección del predio.
- Área de terreno que ocupa las rondas, canales, espejos de agua y zampas.
- Porcentaje de terreno que ocupa las rondas, canales, espejos de agua y zampas.
- Condición de conformidad con el artículo 51 de esta resolución.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 4º. Información que debe suministrar la Secretaría Distrital de Planeación de Bogotá.** La Secretaría Distrital de Planeación de Bogotá informará los predios con tratamiento especial de desarrollo urbanístico que, a 30 de septiembre de 2025, cumplan con las condiciones descritas en el artículo 27 del Decreto Distrital 327 del 2004. La información que se debe aportar es la siguiente:

- Chip.
- Número Matrícula Inmobiliaria.
- Dirección del Predio.
- Índice de ocupación (básica – máxima).
- Condición de conformidad con el artículo 51 de esta resolución.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 5º. Información que debe suministrar la Secretaría Distrital de Ambiente.** La Secretaría Distrital de Ambiente informará los predios que, a 30 de septiembre de 2025, se encuentran certificados dentro del sistema de áreas protegidas en el territorio del Distrito Capital, con indicación de la condición de acuerdo con el grado de conservación asignado; también deberá informar los predios en los cuales se desarrollan actividades industriales, que se encuentren certificados como de bajo y medio impacto de acuerdo con las condiciones de afectación al medio ambiente o urbanística, con indicación de la condición apropiada. En ambos casos la información que se debe aportar es la siguiente:

- Chip.
- Número Matrícula Inmobiliaria.
- Dirección del Predio.
- Condición de conformidad con el artículo 51 de esta resolución.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 6º. Información que debe suministrar el Instituto Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático -IDIGER-.** El Instituto Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático, informará los predios que, a 30 de septiembre de 2025, se encuentran censados dentro de áreas definidas por esa entidad como de remoción de tierras y riesgo no mitigable. La información que se debe aportar es la siguiente:

- Chip.

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA



**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

- Número Matrícula Inmobiliaria.
- Dirección del predio.
- Condición de conformidad con el artículo 51 de esta resolución.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 7º. Información que debe suministrar el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático -IDIGER-.** El Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático, informará los predios que hayan sido afectados por catástrofe natural o atentado terrorista dentro del periodo comprendido entre el 01 de octubre del 2024 al 30 de septiembre de 2025. La información que se debe aportar es la siguiente:

- Chip.
- Número Matrícula Inmobiliaria.
- Dirección del predio.
- Fecha de catástrofe o atentado.
- Condición de conformidad con el artículo 51 de esta resolución.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 8º. Información que debe suministrar el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público de Bogotá.** El Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público de Bogotá, informará los predios que, a 30 de septiembre de 2025, sean propiedad del Distrito Capital de Bogotá en un ciento por ciento y que a su vez estén identificados como bienes fiscales y/o de uso público. La información que se debe aportar es la siguiente:

- Chip.
- Número Matrícula Inmobiliaria.
- Dirección del Predio.
- Fecha de entrega del inmueble (acta de entrega, resolución y/o escritura).
- Condición de conformidad con el artículo 51 de esta resolución.
- Año para el cual aplica la información.

**Parágrafo:** La información de los predios que se encuentran en cabeza de las Empresas Distritales de Servicios Públicos Domiciliarios y aquellos que son considerados como mejoras en predio ajeno, no hace parte de la información exigida en el presente artículo.

**Artículo 9º. Información que debe suministrar la Arquidiócesis de Bogotá.** La Arquidiócesis de Bogotá informará los predios de propiedad de la Iglesia Católica que, a 30 de septiembre de 2025, se encuentren ubicados en el Distrito Capital y estén destinados exclusivamente al culto y/o vivienda de las comunidades religiosas, a las curias diocesanas y arquidiocesanas, casas episcopales, curales y seminarios conciliares. La información que se debe aportar es la siguiente:

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
SECRETARÍA DE HACIENDA



*RESOLUCION No. DDI-020511  
15 DE SEPTIEMBRE DE 2025*

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

- Chip.
- Número Matrícula Inmobiliaria.
- Dirección del predio.
- Condición de conformidad con el artículo 51 de esta resolución.
- Año para el cual aplica la información.

**Parágrafo:** Los inmuebles de propiedad de la Iglesia Católica en los que se realicen actividades diferentes y/o adicionales a las establecidas en el literal d) del Decreto Distrital 352 de 2002 (V.gr. colegios, universidades, jardines infantiles, guarderías, comercio, industria, etc.), no hacen parte de la información exigida en el presente artículo.

**Artículo 10º. Información que debe suministrar el Ministerio del Interior.** El Ministerio del Interior informará las Iglesias reconocidas por el Estado Colombiano, diferentes a la Católica que, a 30 de septiembre de 2025, se encuentran ubicadas en la jurisdicción del Distrito Capital. La información que se debe aportar es la siguiente:

- Tipo documento de la iglesia.
- NIT de la iglesia.
- Nombre de la iglesia.
- Fecha de inscripción
- Condición de conformidad con el artículo 51 de esta resolución.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 11º. Información que deben suministrar las Iglesias diferentes a la católica, reconocidas por el Estado colombiano y que tienen sedes en Bogotá.** Las Iglesias reconocidas por el Estado colombiano, diferentes a la Católica, informarán los predios de su propiedad que, a 30 de septiembre de 2025, se encuentren ubicados en la jurisdicción del Distrito Capital destinados exclusivamente al culto y vivienda de las comunidades pastorales, casas pastorales, seminarios y sedes conciliares. La información que se debe aportar es la siguiente:

- Chip.
- Número Matrícula Inmobiliaria.
- Dirección del predio.
- Tipo de documento de la iglesia.
- NIT de la iglesia.
- Nombre de la iglesia.
- Condición de conformidad con el artículo 51 de esta resolución.
- Año para el cual aplica la información.

**Parágrafo:** Los inmuebles de propiedad de iglesias no católicas en los que se realicen actividades diferentes y/o adicionales a las establecidas en el literal e) del Decreto Distrital 352 de 2002 (V.gr.

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311  
PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195  
NIT 899.999.061-9





**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

colegios, universidades, jardines infantiles, guarderías, comercio, industria, etc.), no hacen parte de la información exigida en el presente artículo.

**Artículo 12º. Información que debe suministrar la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá.**

La Secretaría Distrital de Salud de Bogotá informará los predios que, a 30 de septiembre de 2025, cuenten con certificación vigente 2025 de conformidad con el Acuerdo 196 de 2005 y el Decreto Distrital 63 de 2006, para el desarrollo de la atención en salud y educación especial de niños, niñas, jóvenes y adultos con limitaciones físicas, cognitivas, autismo y VIH-Sida, pertenecientes en su mayoría a los niveles 1, 2 y 3 del SISBEN y a los estratos 1 y 2. La información que se debe aportar es la siguiente:

- Chip.
- Número Matrícula Inmobiliaria.
- Dirección del predio.
- Fecha de expedición de certificación.
- Condición de conformidad con el artículo 51 de esta resolución.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 13º. Información que debe suministrar la Secretaría Distrital de Integración Social de Bogotá.**

La Secretaría Distrital de Integración Social de Bogotá informará los predios que, a 30 de septiembre de 2025, cuenten con certificación vigente 2025 de conformidad con el Acuerdo 196 de 2005 y el Decreto Distrital 63 de 2006, en lo referente a la atención educativa, alimentaria y socio afectiva de niños, niñas y jóvenes en situación de vulnerabilidad pertenecientes en su mayoría a los niveles 1, 2 y 3 del SISBEN y a los estratos 1 y 2 y la atención y protección de personas de la tercera edad en situación de vulnerabilidad y abandono y con limitaciones físicas o mentales, pertenecientes en su mayoría a los niveles 1, 2 y 3 del SISBEN y a los estratos 1 y 2. La información que se debe aportar es la siguiente:

- Chip.
- Número Matrícula Inmobiliaria.
- Dirección del predio.
- Fecha de expedición de certificación.
- Condición de conformidad con el artículo 51 de esta resolución.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 14º. Información que debe suministrar la Cruz Roja Colombiana.** La Cruz Roja Colombiana informará los inmuebles ubicados en la jurisdicción del Distrito Capital que, a 30 de septiembre de 2025, sean de su propiedad. La información que se debe aportar es la siguiente:

- Chip.
- Número Matrícula Inmobiliaria.

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA



*RESOLUCION No. DDI-020511  
15 DE SEPTIEMBRE DE 2025*

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

- Dirección del Predio.
- Condición de conformidad con el artículo 51 de esta resolución.
- Año para el cual aplica la información.

**ARTÍCULO 15°. Información que debe suministrar la Defensa Civil Colombiana.** La Defensa Civil Colombiana informará los inmuebles ubicados en jurisdicción del Distrito Capital que, a 30 septiembre de 2025, sean de su propiedad, y estén destinados al ejercicio de las funciones propias de esa entidad, aportando la siguiente información:

- Chip.
- Número Matrícula Inmobiliaria.
- Dirección del predio.
- Condición de conformidad con el artículo 51 de esta resolución.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 16°. Información que debe suministrar la Gerencia de la Rama Judicial y/o el Consejo Superior de la Judicatura, la Fiscalía General de la Nación y el Instituto Nacional de Medicina legal y Ciencias Forenses.** La Gerencia de la Rama Judicial y/o el Consejo Superior de la Judicatura o quien haga sus veces, la Fiscalía General de la Nación y el Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses, informarán los inmuebles que, a 30 de septiembre de 2025, sean utilizados dichas entidades y se encuentren ubicados en jurisdicción del Distrito Capital. La información que se debe aportar es la siguiente:

- Chip.
- Número Matrícula Inmobiliaria.
- Dirección del predio.
- Condición de conformidad con el artículo 51 de esta resolución.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 17°. Información que debe suministrar la Sociedad de Activos Especiales SAS – SAE o la entidad que haga sus veces.** La Sociedad de Activos Especiales SAS – SAE o la entidad que haga sus veces, informará los predios ubicados en la jurisdicción del Distrito Capital, que, a 30 de septiembre de 2025, se encuentren bajo su tenencia y que les hayan sido asignados en virtud de un proceso de extinción de dominio, así su tenencia se encuentre en poder de un tercero en virtud de un depósito provisional o de cualquier otro tipo de contrato. La información que se debe aportar es la siguiente:

- Chip.
- Número Matrícula Inmobiliaria.
- Dirección del predio.
- Fecha de registro incautación del bien

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA



*RESOLUCION No. DDI-020511  
15 DE SEPTIEMBRE DE 2025*

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

- Porcentaje del bien que está siendo objeto de extinción de dominio
- Fecha productividad desde 1
- Fecha productividad hasta 1
- Fecha productividad desde 2
- Fecha productividad hasta 2
- Fecha productividad desde 3
- Fecha productividad hasta 3
- Fecha productividad desde 4
- Fecha productividad hasta 4
- Fecha productividad desde 5
- Fecha productividad hasta 5
- Fecha productividad desde 6
- Fecha productividad hasta 6
- Fecha productividad desde 7
- Fecha productividad hasta 7
- Fecha productividad desde 8
- Fecha productividad hasta 8
- Fecha productividad desde 9
- Fecha productividad hasta 9
- Fecha productividad desde 10
- Fecha productividad hasta 10
- Fecha de finalización del proceso de extinción de dominio
- Fecha de transferencia de dominio real

**Artículo 18º. Información que debe suministrar la Sociedad de Activos Especiales SAS – SAE o la entidad que haga sus veces sobre vehículos automotores.** La Sociedad de Activos Especiales SAS – SAE o la entidad que haga sus veces, informará los vehículos matriculados en Bogotá que, a 30 de septiembre de 2025 se encuentren bajo su tenencia y que les hayan sido asignados en virtud de un proceso de extinción de dominio, así su tenencia se encuentre en poder de un tercero en virtud de un depósito provisional o de cualquier otro tipo de contrato. La información que se debe aportar es la siguiente:

- Placa del vehículo.
- Fecha de registro incautación del bien
- Porcentaje del bien que está siendo objeto de extinción de dominio
- Fecha productividad desde 1
- Fecha productividad hasta 1
- Fecha productividad desde 2
- Fecha productividad hasta 2
- Fecha productividad desde 3
- Fecha productividad hasta 3

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA



**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

- Fecha productividad desde 4
- Fecha productividad hasta 4
- Fecha productividad desde 5
- Fecha productividad hasta 5
- Fecha de finalización del proceso de extinción de dominio
- Fecha de transferencia de dominio real

**Artículo 19°. Información que debe suministrar la Superintendencia Financiera de Colombia, las Entidades Financieras y las Entidades Cooperativas.** La Superintendencia Financiera de Colombia, los establecimientos de crédito, sociedades de servicios financieros y de capitalización, entidades aseguradoras e intermediarios de seguros y reaseguros y los organismos cooperativos de grado superior, sociedades de intermediación cambiaria de servicios financieros especiales, sociedades comisionistas de bolsa y demás intermediarios del mercado cambiario; informarán los predios ubicados en la jurisdicción del Distrito Capital de Bogotá que, a 30 de septiembre de 2025, desarrollen la actividad netamente financiera en cualquiera de sus modalidades (captación, colocación, intermediación, inversión, emisión, titulación, capitalización, etc.), así como los predios en donde funcionen sedes administrativas de las entidades de que trata el presente artículo, salvo los garajes y depósitos o casilleros en propiedad horizontal, independientemente de su propietario. La información que se debe aportar es la siguiente:

- Chip.
- Número Matrícula Inmobiliaria.
- Dirección del predio.
- Condición de conformidad con el artículo 51 de esta resolución.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 20°. Información que deben suministrar las Sociedades Fiduciarias respecto de los predios ubicados en el Distrito Capital.** Las sociedades fiduciarias deberán remitir la información de los fideicomitentes y/o beneficiarios de los predios ubicados en la jurisdicción del Distrito Capital, sobre los cuales se hayan constituido patrimonios autónomos y que se encuentren vigentes a 30 de septiembre de 2025. La información que se debe aportar es la siguiente:

- Chip.
- Número Matrícula Inmobiliaria.
- Dirección del predio.
- Tipo de documento del Fideicomitente y/o beneficiario.
- Número de documento del Fideicomitente y/o beneficiario.
- Nombres y apellidos o razón social del Fideicomitente y/o beneficiario.
- Calidad de responsable (fideicomitente y/o beneficiario).
- Porcentaje de responsabilidad.

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311  
PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195  
NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA



**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

- Año para el cual aplica la información.

**Parágrafo.** Cuando un predio tenga más de un fideicomitente y/o beneficiario, se deben reportar los datos solicitados en registros independientes por cada uno de los beneficiarios y/o fideicomitentes.

**Artículo 21. Información que deben suministrar las empresas de la construcción.** Las personas jurídicas que desarrollen actividades y/o ejecuten obras de construcción, deberán informar los procesos de englobe, desenglobe, constitución de propiedad horizontal o loteo que hayan realizado respecto de inmuebles ubicados en el Distrito Capital, desde el 01 de octubre de 2024 al 30 de septiembre de 2025.

El reporte de información deberá realizarse en los casos en que los actos a que se refiere el inciso anterior se encuentren debidamente registrados en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos y, siempre que las matrículas inmobiliarias de estos predios se encuentren en estado activo. La información a reportar será la siguiente:

- Año para el cual aplica la información.
- Tipo de documento propietario.
- Número de documento propietario.
- Nombre o razón social propietario.
- Dirección de contacto del propietario.
- Código ciudad o municipio de contacto (codificación DANE).
- Teléfono de contacto propietario.
- CHIP asignado al nuevo predio
- Dirección del nuevo predio.
- Número Matrícula Inmobiliaria (del predio nuevo).
- Uso del suelo (rural o urbano).
- Uso del predio (residencial, comercial, dotacional, industrial, otros).
- Estrato (sólo para predios residenciales).
- Área de terreno (en metros cuadrados).
- Área de construcción (en metros cuadrados).
- Tipo de propiedad (particular, público, religioso, otras).

**Parágrafo 1.** Cuando un predio haya sido adquirido por varios adquirientes, se deben reportar los datos solicitados en registros independientes por cada uno de los compradores.

**Parágrafo 2.** Se deben incluir los predios entregados al Distrito Capital originados en proyectos de urbanización, siempre y cuando se encuentren debidamente registrados en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos.

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA



**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

**Artículo 22°. Información que debe suministrar el Ministerio de Relaciones Exteriores.** El Ministerio de Relaciones Exteriores informará los predios que, a 30 de septiembre de 2025, se encuentren ubicados en el Distrito Capital, sean de propiedad de las misiones diplomáticas pertenecientes a la Convención de Viena que tengan representación en Colombia, Organismos internacionales Adscritos, y/o Entidades que hayan firmado tratados internacionales con Colombia. La información que se debe aportar es la siguiente:

- Chip.
- Número Matrícula Inmobiliaria.
- Dirección del predio.
- Tipo de documento de la misión, organismo internacional y/ o entidad.
- NIT de la misión, organismo internacional y/ o entidad.
- Nombre de la legación, organismos internacionales y/o entidad.
- Condición de conformidad con el artículo 51 de esta resolución.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 23°. Información que debe suministrar el Instituto de la Participación y Acción Comunal de Bogotá.** El Instituto de la Participación y Acción Comunal de Bogotá, informará los inmuebles que, a 30 de septiembre de 2025, sean de propiedad de las Juntas de Acción Comunal reconocidas en la jurisdicción del Distrito Capital. La información que se debe aportar es la siguiente:

- Chip.
- Número Matrícula inmobiliaria.
- Dirección del predio.
- Tipo de documento de la Junta de Acción Comunal.
- NIT de la Junta de Acción Comunal.
- Nombre de la Junta de Acción Comunal.
- Condición de conformidad con el artículo 51 de esta resolución.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 24°. Información que debe suministrar la Policía Nacional.** La Policía Nacional informará los predios de propiedad de la Nación que, a 30 de septiembre de 2025, se encuentren ubicados en la jurisdicción del Distrito Capital, destinados exclusivamente a la prestación y desarrollo de las actividades del servicio de policía. La información que se debe aportar es la siguiente:

- Chip.
- Número Matrícula Inmobiliaria.
- Dirección del predio.
- Condición de conformidad con el artículo 51 de esta resolución.

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
SECRETARÍA DE HACIENDA



*RESOLUCION No. DDI-020511  
15 DE SEPTIEMBRE DE 2025*

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 25. Información que debe suministrar las Fuerzas Militares de Colombia.** El Ejército Nacional, la Fuerza Aérea Colombiana, la Armada Nacional y el Comando General de las Fuerzas Militares de Colombia, informarán los predios de propiedad de la Nación que, a 30 de septiembre de 2025, se encuentren ubicados en la jurisdicción del Distrito Capital, destinados exclusivamente a la prestación y desarrollo de las actividades de servicio militar. La información que se debe aportar es la siguiente:

- Chip.
- Número Matrícula Inmobiliaria.
- Dirección del predio.
- Condición de conformidad con el artículo 51 de esta resolución.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 26. Información que debe suministrar el Instituto Distrital de Recreación y Deporte IDRD.** El Instituto Distrital de Recreación y Deporte informará los predios que, a 30 de septiembre de 2025, se encuentren catalogados como parques recreativos ubicados en la jurisdicción del Distrito Capital. La información que se debe aportar es la siguiente:

- Chip.
- Número Matrícula Inmobiliaria.
- Dirección del parque.
- Condición de conformidad con el artículo 51 de esta resolución.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 27. Información que debe suministrar el Instituto de Desarrollo Urbano - IDU.** El Instituto de Desarrollo Urbano - IDU deberá remitir la información correspondiente a los inmuebles ubicados en el Distrito Capital y respecto de los cuales, al 30 de septiembre de 2025, ostente el derecho de dominio o posesión. La información que se debe aportar es la siguiente:

- Chip.
- Número Matrícula Inmobiliaria.
- Dirección del predio.
- Fecha de entrega del inmueble (Acta de entrega o escritura).
- Forma de adquisición del inmueble (enajenación voluntaria, expropiación por vía judicial, expropiación por vía administrativa, otros).
- Participación (1. Parcial o 2. Total).
- Porcentaje de participación
- Condición de conformidad con el artículo 51 de esta resolución.
- Año para el cual aplica la información.

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA



**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

**Artículo 28. Información que debe suministrar la Caja de la Vivienda Popular - CVP.** La Caja de la Vivienda Popular – CVP deberá remitir la información correspondiente a los inmuebles ubicados en el Distrito Capital y respecto de los cuales, al 30 de septiembre de 2025, ostente el derecho de dominio o posesión. La información que se debe aportar es la siguiente:

- Chip.
- Número Matrícula Inmobiliaria.
- Dirección del predio.
- Fecha de entrega del inmueble (Acta de entrega o escritura).
- Condición de conformidad con el artículo 51 de esta resolución.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 29. Información que debe suministrar la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN.** La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN, deberá remitir la información de los inmuebles que, a 30 de septiembre de 2025, se encuentren ubicados en la jurisdicción del Distrito Capital y que hayan sido declarados Zona Franca (autorizados para funcionar como Zona Franca). La información que se debe aportar es la siguiente:

- Chip.
- Número Matrícula Inmobiliaria.
- Dirección del predio.
- Condición de conformidad con el artículo 51 de esta resolución.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 30. Información que debe suministrar todas las autoridades públicas del orden nacional.** Las entidades públicas del orden nacional deberán remitir la información correspondiente a los vehículos matriculados en el Distrito Capital, que a 30 de septiembre de 2025 hayan sido decomisados o incautados. La información que se debe aportar es la siguiente:

- Placa del vehículo.
- Fecha de incautación o decomiso.
- Condición de conformidad con el artículo 51 de esta resolución.

**Artículo 31. Información que debe suministrar la Aeronáutica Civil.** La Aeronáutica Civil deberá remitir la información correspondiente a los bienes de uso público ubicados en la jurisdicción de Bogotá Distrito Capital que, a 30 de septiembre de 2025, hayan sido entregados en concesión. La información que se debe aportar es la siguiente:

- Chip.
- Número Matrícula Inmobiliaria.

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311  
PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195  
NIT 899.999.061-9





*RESOLUCION No. DDI-020511  
15 DE SEPTIEMBRE DE 2025*

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

- Dirección del predio.
- Condición de conformidad con el artículo 51 de esta resolución.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 32. Información que debe suministrar la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, la Comisión de búsqueda de personas desaparecidas y el Ministerio de Defensa.** La Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, la Comisión de búsqueda de personas desaparecidas y el Ministerio de Defensa, informarán las personas que desde el 30 de septiembre de 2015 y hasta el 30 de septiembre de 2025, hayan sido víctimas de secuestro en cualquiera de sus modalidades o desaparición forzada en el territorio colombiano, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 258 del Decreto 1333 de 1986, el Acuerdo 124 de 2004 y el Decreto Distrital No. 051 de 2005. La información que se debe aportar es la siguiente:

- Año para el cual aplica la información.
- Tipo de documento de la persona víctima de secuestro en cualquiera de sus modalidades o desaparición forzada.
- Número del documento de identificación de la persona víctima de secuestro en cualquiera de sus modalidades o desaparición forzada.
- Nombre de la persona víctima de secuestro en cualquiera de sus modalidades o desaparición forzada.
- Fecha probable de ocurrencia del hecho.
- Estado actual de la persona víctima de secuestro o desaparición forzada:
  - \* Subsiste.
  - \* Falleció.
  - \* Se declaró la muerte presunta.
- Fecha en que cesó el secuestro o la desaparición forzada.
- Tipo de documento del denunciante.
- Número del documento de identificación del (de la) denunciante.
- Nombre del (de la) denunciante.
- Parentesco, relación o vínculo del denunciante con la persona víctima de secuestro o desaparición forzada.
- Número de teléfono del (de la) denunciante.
- Dirección del denunciante.
- Código de la ciudad o del municipio correspondiente a la dirección reportada por el (la) denunciante (codificación DANE).
- Condición de conformidad con el artículo 51 de esta resolución.

**Artículo 33. Información que debe suministrar la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C.** Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C. o quien haga sus veces, informará los predios que, a 30 de septiembre de 2025, conformen el banco de tierras o inmobiliario del Distrito, incluyendo aquellos que se encuentren en cabeza de patrimonios

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA



**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

autónomos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 148 del Acuerdo 927 de 2024. La información que se debe aportar es la siguiente:

- Chip.
- Número Matrícula Inmobiliaria.
- Dirección del predio.
- Condición de conformidad con el artículo 51 de esta resolución.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 34. Información que debe suministrar la Contaduría General de la Nación.** La Contaduría General de la Nación, informará el inventario de entidades que, a 30 de septiembre de 2025, pertenezcan al sector público. La información que se debe aportar es la siguiente:

- Tipo de documento.
- Número de documento.
- Razón social.
- Sector (1 – nacional 2 – Territorial).

**Artículo 35. Información que debe suministrar la Unidad de Atención y Reparación Integral de Víctimas.** La Unidad de Atención y Reparación Integral de Víctimas, informará las personas que sean víctimas del despojo o abandono forzado que, a 30 de septiembre de 2025, hayan sido reconocidas en el Registro Único de Víctimas RUV y cuyos predios hayan sido restituidos o formalizados, a 30 de septiembre de 2025. La información que se debe aportar es la siguiente:

- Año para el cual aplica la información.
- Tipo de documento de la persona víctima del despojo o abandono.
- Número del documento de identificación de la persona víctima del despojo o abandono.
- Nombre de la persona víctima del despojo o abandono.
- Fecha probable del despojo o abandono forzado.
- Tipo de documento del denunciante.
- Número del documento de identificación del (de la) denunciante.
- Nombre del (de la) denunciante.
- Parentesco, relación o vínculo del denunciante con la persona víctima de secuestro o desaparición forzada.
- Número de teléfono del (de la) denunciante.
- Dirección del denunciante.
- Código de la ciudad o del municipio correspondiente a la dirección reportada por el (la) denunciante (codificación DANE).
- Condición de conformidad con el artículo 51 de esta resolución.





**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

**Artículo 36. Secretaría Distrital de Salud.** La Secretaría Distrital de Salud de Bogotá, informará las empresas sociales del estado del orden distrital de primer nivel que, a 30 de septiembre de 2025, se encuentren en esta categoría. La información que se debe aportar es la siguiente:

- Tipo de documento.
- Número de documento.
- Razón social.

**Artículo 37. Secretaría Distrital de Educación.** La Secretaría Distrital Educación, informará los establecimientos educativos que, a 30 de septiembre de 2025, se encuentren ubicados en el Distrito Capital. La información que se debe aportar es la siguiente:

- Chip.
- Número Matrícula Inmobiliaria.
- Dirección del Predio.
- Tipo de documento del establecimiento educativo.
- Número de documento del establecimiento educativo.
- Razón social del establecimiento educativo.
- Fecha de entrega del inmueble (acta de entrega o escritura).
- Condición de conformidad con el artículo 51 de esta resolución.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 38. Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.** La Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, informará los predios a los cuales se les haya practicado informe valuatorio sobre el valor de daños o perjuicios ocasionados, como consecuencia de un atentado terrorista o catástrofe natural de conformidad con el Decreto 673 del 29 de diciembre de 2011, entre el 01 de octubre del 2024 al 30 de septiembre de 2025. La información que se debe aportar es la siguiente:

- Chip.
- Número Matrícula Inmobiliaria.
- Dirección del Predio.
- Valor del avalúo de daños.
- Condición de conformidad con el artículo 51 de esta resolución.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 39º. Información que deben suministrar las Sociedades Fiduciarias respecto de los vehículos matriculados en el Distrito Capital.** Las sociedades fiduciarias deberán remitir la información de los fideicomitentes y/o beneficiarios de los vehículos matriculados en el Distrito Capital, sobre los cuales se hayan constituido patrimonios autónomos que se encuentren vigentes a 30 de septiembre de 2025. La información que se debe aportar es la siguiente:

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA



*RESOLUCION No. DDI-020511  
15 DE SEPTIEMBRE DE 2025*

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

- Placa del vehículo.
- Tipo de documento del Fideicomitente y/o beneficiario
- Numero de documento del Fideicomitente y/o beneficiario.
- Nombres y apellidos o razón social del Fideicomitente y/o beneficiario.
- Calidad del responsable (fideicomitente y/o beneficiario).
- Porcentaje de responsabilidad.
- Año para el cual aplica la información.

**Parágrafo.** Cuando un vehículo tenga más de un fideicomitente y/o beneficiario, se deben reportar los datos solicitados en registros independientes por cada uno de los beneficiarios y/o fideicomitentes.

**Artículo 40°. Información que debe suministrar la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte y el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural.** La Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, y el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural, deberá remitir la información de los predios que, a 30 de septiembre de 2025, se encuentren inscritos en el registro del Ministerio de Cultura, que sean de propiedad de teatros y museos y en los que además, se realicen y produzcan espectáculos públicos de las artes escénicas y museos de manera exclusiva, habitual y continua.

También deberán informar si el representante legal o miembro de la junta directiva de la organización es la persona registrada como productor ante el Ministerio de Cultura y es el propietario del predio donde se realiza el espectáculo público de conformidad con lo establecido en el Acuerdo 780 de 2020, artículo 21° modificado por el parágrafo 2 del Artículo 5° del Acuerdo 897 de 2023. La información que se debe aportar es la siguiente:

- Chip.
- Número Matrícula Inmobiliaria.
- Dirección del Predio.
- Condición de conformidad con el artículo 51 de esta resolución.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 41°. Información que debe suministrar Asociación Nacional de Cajas de Compensación Familiar -ASOCAJAS-.** La Asociación Nacional de Cajas de Compensación Familiar -ASOCAJAS- deberá informar las cajas de compensación familiar que tiene asociadas. La información que se debe aportar es la siguiente:

- Tipo de documento de la caja de compensación
- Numero de documento de la caja de compensación
- Razón social de la caja de compensación.

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311  
PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195  
NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA



*RESOLUCION No. DDI-020511  
15 DE SEPTIEMBRE DE 2025*

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

**Artículo 42°. Información que debe suministrar el Departamento Administrativo de la Función Pública.** El Departamento Administrativo de la Función Pública deberá remitir la siguiente información de las entidades públicas y empresas industriales y comerciales del estado, existentes a 30 de septiembre de 2025. La información que se debe aportar es la siguiente:

- Tipo de documento de identificación.
- Número de documento de identificación.
- Razón social.
- Sector (1-Nacional, 2-Territorial).
- Naturaleza Jurídica.

**Artículo 43°. Información que debe suministrar la empresa Metro de Bogotá.** La empresa Metro de Bogotá deberá remitir la información de los predios que, a 30 de septiembre de 2025, son de su propiedad, de conformidad con lo establecido en el artículo 132 del Acuerdo 927 de 2024. La información que se debe aportar es la siguiente:

- Chip.
- Número Matrícula Inmobiliaria.
- Dirección del Predio.
- Condición de conformidad con el artículo 51 de esta resolución.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 44°. Información que debe suministrar la Secretaría de Educación Distrital.** La Secretaría de Educación Distrital deberá remitir la información correspondiente a los inmuebles que, al 30 de septiembre de 2025, sean de su propiedad o sobre los que ejerzan posesión y que se encuentren ubicados en el Distrito Capital. La información que se debe aportar es la siguiente:

- Chip.
- Número Matrícula Inmobiliaria.
- Dirección del predio.
- Fecha de entrega del inmueble (Acta de entrega o escritura).
- Condición de conformidad con el artículo 51 de esta resolución.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 45°. Información que debe suministrar las entidades financieras y Compañías de Financiamiento.** La entidades financieras y compañías de financiamiento informarán los predios ubicados en la jurisdicción del Distrito Capital que, al 30 de septiembre de 2025 se encuentren en un contrato de leasing. La información que se debe aportar es la siguiente:





**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

- Chip.
- Número Matrícula Inmobiliaria.
- Dirección del predio.
- Tipo de documento del locatario.
- Numero de documento del locatario.
- Nombres y apellidos o razón social del locatario.
- Porcentaje de participación del locatario
- Año para el cual aplica la información.

**Parágrafo 1°:** Cuando un predio tenga más de un locatario, se deben reportar los datos solicitados en registros independientes por cada uno de los mismos.

**Parágrafo 2°.** La información a la que hace referencia este artículo podrá utilizarse para la disposición de las facturas del impuesto predial unificado en la oficina virtual del locatario o para la entrega física de estos documentos a los locatarios, previa autorización por parte de la compañía de leasing.

**Artículo 46°. Información que debe suministrar las entidades financieras y Compañías de Financiamiento sobre vehículos automotores.** La entidades financieras y compañías de financiamiento informarán los vehículos matriculados en la jurisdicción del Distrito Capital de Bogotá que, al 30 de septiembre de 2025 se encuentren en un contrato de leasing. La información que se debe aportar es la siguiente:

- Placa del vehículo.
- Tipo de documento del locatario.
- Numero de documento del locatario.
- Nombres y apellidos o razón social del locatario.
- Porcentaje de participación del locatario
- Año para el cual aplica la información.

**Parágrafo 1°:** Cuando un vehículo tenga más de un locatario, se deben reportar los datos solicitados en registros independientes por cada uno de los mismos.

**Parágrafo 2°.** La información a la que hace referencia este artículo podrá utilizarse para la disposición de las facturas del impuesto sobre vehículos automotores en la oficina virtual del locatario o para la entrega física de estos documentos a los locatarios, previa autorización por parte de la compañía de leasing.

**Artículo 47°: Información que debe suministrar el Ministerio de Educación Nacional.** El Ministerio de Educación Nacional deberá informar las establecimientos educativos públicos o

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311  
PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195  
NIT 899.999.061-9





*RESOLUCION No. DDI-020511  
15 DE SEPTIEMBRE DE 2025*

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

privadas reconocidos a 30 de septiembre de 2025. La información que se debe aportar es la siguiente:

- Tipo de documento del establecimiento educativo
- Numero de documento del establecimiento educativo
- Razón social del establecimiento educativo

**Artículo 48°. Información que debe suministrar los Ministerios y/o Departamentos Administrativos.** Los Ministerios y/o Departamentos Administrativos informarán los predios ubicados en la jurisdicción del Distrito Capital que, a 30 de septiembre de 2025, sean de su propiedad o se encuentren bajo su posesión, bienes inmuebles cuyos títulos de propiedad actualmente figuren en cabeza de entidades, establecimientos públicos, empresas industriales o comerciales del orden nacional, ya extintas o inexistentes o aparezcan asignados de manera indefinida o genérica a nombre de la Nación o el Estado colombiano, o cualquier expresión equivalente en su momento.

La información que se debe aportar es la siguiente:

- Chip.
- Número Matrícula Inmobiliaria.
- Dirección del predio.
- Tipo de documento del propietario y/o poseedor
- Número de documento del propietario y/o poseedor
- Razón social del propietario y/o poseedor
- Tipo de propiedad que ejerce (1. Propietario 2. Poseedor)
- Fecha del Acto Administrativo de Asignación de poseedor del inmueble.

**Artículo 49°. Información que debe suministrar la Central de Inversiones S.A. – CISA.** La Central de Inversiones S.A. – CISA informará los predios ubicados en la jurisdicción del Distrito Capital de Bogotá, que a 30 de septiembre de 2025, sean de su propiedad o se encuentren en bajo su posesión, bienes inmuebles cuyos títulos de propiedad actualmente figuren en cabeza de entidades, establecimientos públicos, empresas industriales o comerciales del orden nacional, ya extintas o inexistentes o aparezcan asignados de manera indefinida o genérica a nombre de la Nación o el Estado colombiano, o cualquier expresión equivalente en su momento.

La información que se debe aportar es la siguiente:

- Chip.
- Número Matrícula Inmobiliaria.
- Dirección del predio.
- Tipo de documento del propietario y/o poseedor

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA



**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

- Número de documento del propietario y/o poseedor
- Razón social del propietario y/o poseedor
- Tipo de propiedad que ejerce (1. Propietario 2. Poseedor)
- Fecha del Acto Administrativo de Asignación de poseedor del inmueble.

**Artículo 50°. Información que debe el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF-.** El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF- deberá remitir la información de los predios que se encuentren ubicados en el Distrito Capital que, al 30 de septiembre de 2025 funcionen unidades de servicio en primera infancia del ICBF, bajo la modalidad comunitaria.

La información que se debe aportar es la siguiente:

- Chip.
- Número Matrícula Inmobiliaria.
- Dirección del Predio.
- Condición de conformidad con el artículo 51 de esta resolución.
- Año para el cual aplica la información.

**Artículo 51°. Codificación de las condiciones.** La información de que trata la presente resolución debe aportarse teniendo en cuenta las siguientes condiciones:

| <b>PROVEEDOR</b>                                     | <b>DESCRIPCIÓN</b>                                | <b>CONDICIÓN</b> |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|
| Secretaría Distrital de Planeación                   | Predios con UAF < 2 (Estratificación Rural)       | 1                |
| Secretaría Distrital de Planeación                   | Predios BIC residenciales equiparados a estrato 1 | 2                |
| Ministerio del Interior                              | Iglesias reconocidas por el Estado colombiano     | 3                |
| IDIGER                                               | Predios Riesgo No Mitigable                       | 4                |
| IDIGER                                               | Predios Catástrofe Natural                        | 5                |
| IDIGER                                               | Predios Atentado Terrorista                       | 6                |
| Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital | Predios atentados terrorista o catástrofe         | 7                |
| Secretaría Distrital de Ambiente                     | Predios Área Protegida Preservación               | 8                |
| Secretaría Distrital de Ambiente                     | Predios Área Protegida Restauración               | 9                |
| Secretaría Distrital de Ambiente                     | Predios Área Protegida Deterioro                  | 10               |

**www.haciendabogota.gov.co**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA



**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

| <b>PROVEEDOR</b>                                                                                                               | <b>DESCRIPCIÓN</b>                                                                                                                                                  | <b>CONDICIÓN</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Secretaría Distrital de Ambiente                                                                                               | Predios Área Protegida Degradación                                                                                                                                  | 11               |
| Secretaría Distrital de Ambiente                                                                                               | Predios industriales bajo impacto                                                                                                                                   | 12               |
| Secretaría Distrital de Ambiente                                                                                               | Predios industriales medio impacto                                                                                                                                  | 13               |
| Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público                                                               | Predios del Distrito Capital que no pertenecen a ninguna empresa de servicios públicos y que no son mejora.                                                         | 14               |
| Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público                                                               | Predios de uso público en el Distrito Capital                                                                                                                       | 15               |
| Iglesias                                                                                                                       | Predios de la iglesia en donde exclusivamente se desarrolla el culto (puede incluir una oficina y/o pequeño depósito y/o casa parroquial o pastoral)                | 16               |
| Iglesias                                                                                                                       | Predios de la iglesia en donde habitan los clérigos, pastores, diáconos, casas cúrales, diocesanas y arquidiocesanas, seminarios, sedes conciliares y sus similares | 17               |
| Cruz Roja Colombiana                                                                                                           | Predios de la Cruz Roja Colombiana                                                                                                                                  | 18               |
| Defensa Civil Colombiana                                                                                                       | Predios de la Defensa Civil Colombiana                                                                                                                              | 19               |
| Consejo Superior de la Judicatura<br>Fiscalía General de la Nación<br>Instituto Nacional de Medicina legal y Ciencias Forenses | Predios de la Rama Judicial<br>Predios de la Fiscalía General de la Nación.<br>Predios del Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses.                | 20               |
| Secretaría Distrital de Salud                                                                                                  | Predios donde se desarrollan actividades de Asistencia Pública                                                                                                      | 21               |
| Secretaría Distrital de Integración Social                                                                                     | Predios donde se desarrollan actividades de Asistencia Pública                                                                                                      | 22               |
| Ministerio de Relaciones Exteriores                                                                                            | Embajadas y signatarios de la convención de Viena                                                                                                                   | 23               |
| Ministerio de Relaciones Exteriores                                                                                            | Organismos internacionales acreditados por tratados o convenios y similares, entidades adscritas                                                                    | 24               |

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA



**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

| <b>PROVEEDOR</b>                                                                                                                                     | <b>DESCRIPCIÓN</b>                                                                                                                                   | <b>CONDICIÓN</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <i>IDEPAC-Instituto de la Participación y Acción Comunal</i>                                                                                         | <i>Juntas de Acción Comunal</i>                                                                                                                      | <i>25</i>        |
| <i>Policía Nacional</i>                                                                                                                              | <i>Predios de propiedad de la Policía Nacional en los que se desarrolla la prestación misma del servicio de policía</i>                              | <i>26</i>        |
| <i>DIAN</i>                                                                                                                                          | <i>Predios zona franca</i>                                                                                                                           | <i>27</i>        |
| <i>DIAN y Autoridades Públicas</i>                                                                                                                   | <i>Vehículos incautados o decomisados</i>                                                                                                            | <i>28</i>        |
| <i>Financieras</i>                                                                                                                                   | <i>Predios donde se desarrolla netamente la actividad financiera</i>                                                                                 | <i>29</i>        |
| <i>Fuerzas Militares</i>                                                                                                                             | <i>Predios de instalaciones militares</i>                                                                                                            | <i>32</i>        |
| <i>IDU</i>                                                                                                                                           | <i>Predios del Distrito reportados por el IDU</i>                                                                                                    | <i>33</i>        |
| <i>Caja de la Vivienda Popular</i>                                                                                                                   | <i>Predios del Distrito reportados por la CVP</i>                                                                                                    | <i>34</i>        |
| <i>IDRD</i>                                                                                                                                          | <i>Parques públicos del Distrito</i>                                                                                                                 | <i>35</i>        |
| <i>Departamento Administrativo de la Aeronáutica Civil</i>                                                                                           | <i>Predios de uso público - Aeropuertos</i>                                                                                                          | <i>36</i>        |
| <i>Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas.<br/>La Comisión de Búsqueda de personas desaparecidas<br/>Ministerio de Defensa</i> | <i>Personas en condición de secuestrado o desaparición forzada.</i>                                                                                  | <i>37</i>        |
| <i>Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C..</i>                                                                                     | <i>Predios del banco de tierras o inmobiliario del Distrito.</i>                                                                                     | <i>38</i>        |
| <i>Secretaría Distrital de Planeación</i>                                                                                                            | <i>Predios que contengan rondas, canales, espejos de agua y zampas</i>                                                                               | <i>39</i>        |
| <i>Secretaría Distrital de Planeación</i>                                                                                                            | <i>Predios con tratamiento especial de desarrollo urbanístico y demás características</i>                                                            | <i>40</i>        |
| <i>Unidad de Atención y Reparación Integral de Víctimas. La Unidad de Atención y Reparación Integral de Víctimas</i>                                 | <i>Personas en condición de víctimas de despojo o abandono forzado</i>                                                                               | <i>41</i>        |
| <i>Secretaría de Educación Distrital</i>                                                                                                             | <i>Predios donde funcionan los establecimientos educativos distritales</i>                                                                           | <i>42</i>        |
| <i>Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte y</i>                                                                                                 | <i>Predios teatros y museos que se encuentren inscritos en el registro del Ministerio de Cultura, donde de manera exclusiva, habitual y continua</i> | <i>43</i>        |

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
SECRETARÍA DE HACIENDA



**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

| <b>PROVEEDOR</b>                              | <b>DESCRIPCIÓN</b>                                                                                       | <b>CONDICIÓN</b> |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Instituto Distrital de Patrimonio Cultural    | se realicen y produzcan espectáculos públicos de las artes escénicas y museos.                           |                  |
| Empresa Metro de Bogotá                       | Predios de Metro                                                                                         | 44               |
| Secretaría de Educación Distrital             | Predios del Distrito reportados por la Secretaría de Educación Distrital                                 | 45               |
| Instituto Colombia Bienestar Familiar – ICBF- | Predios donde funcionen unidades de servicio en primera infancia del ICBF, bajo la modalidad comunitaria | 46               |

**Artículo 52°.** En el caso de que el predio no cuente con CHIP asignando por la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital – UAECD-. Se debe diligenciar con la siguiente información (AAA0000AAAA) en ese campo.

**ARTÍCULO 53°. Lugar y forma de presentación de la información.** La información a que se refiere la presente Resolución deberá allegarse únicamente a través del link <https://pido.shd.gov.co/storm-web/#/login> , a más tardar el 05 de diciembre de 2025. En todos los casos, la información suministrada deberá atender y adaptarse a las especificaciones técnicas y al diseño de registro contenido en la “FICHA TECNICA PARA LA INFORMACIÓN A SUMINISTRAR” de la presente Resolución.

Las Secretarías Distritales de Ambiente, Salud e Integración Social, de Cultura, Recreación y Deporte y el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural, deberá reportar la información requerida en esta resolución, a más tardar el 05 de diciembre de 2025.

En caso de recibir varios cargues de información, la Administración Tributaria sólo tendrá en cuenta el último.

**PARÁGRAFO.** La Administración Tributaria Distrital, en constancia del reporte de la información, asignará un número de radicación.

**ARTÍCULO 54°. Sanción por no enviar información.** Las personas y entidades obligadas a suministrar la información tributaria de que trata la presente Resolución que omitan dicha obligación dentro del plazo establecido en el artículo 53° de la presente resolución o cuyo contenido presente errores, o no corresponda a lo solicitado, incurrirán en las sanciones establecidas en el artículo 24 del Acuerdo 27 de 2001, modificado por el artículo 6 del Acuerdo 671 de 2017 y el artículo 9° del Acuerdo 756 de 2019 o en el artículo 651 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 80 de la Ley 2277 de 2022, en aplicación del principio de favorabilidad.

**ARTÍCULO 55°. Vigencia.** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su publicación.

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
SECRETARÍA DE HACIENDA



**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá, D. C., a los            días del mes de septiembre de 2025

**PABLO FERNANDO VERASTEGUI NINO**  
Director Distrital de Impuestos de Bogotá

|                 |                                                                                                                                                                                     |  |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Revisado por:   | Elena Lucia Ortiz Henao – Subdirectora Jurídico Tributario – Dirección de Impuestos de Bogotá<br>Cesar Alfonso Figueroa Socarrás – Subdirector Planeación e Inteligencia Tributaria |  |
| Proyectado por: | Rubén Darío Castiblanco – Jefe Oficina de Registro y Gestión de la Información – Dirección de Impuestos de Bogotá.                                                                  |  |

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
SECRETARÍA DE HACIENDA



*RESOLUCION No. DDI-020511  
15 DE SEPTIEMBRE DE 2025*

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

**FICHA TÉCNICA PARA LA INFORMACIÓN A SUMINISTRAR**

📁 Tipo de medio de reporte: Electrónico vía WEB (<https://pido.shd.gov.co/storm-web/#/login> ).

📁 Código de grabación:

Construir un archivo Excel o archivo plano

📁 Formato de almacenamiento:

1. Cada registro del archivo:

- Deberá empezar en la posición cero (0) de cada línea
- No se colocarán los títulos de las columnas
- Cada predio en un registro.

2. Cada campo:

- Deberá ser del tipo especificado: **Numérico:** numérico (0 – 9), **A:** alfanumérico (0 – 9, A – Z), **C:** carácter (A – Z).
- Deberá ser máximo del tamaño especificado.
- Los campos obligatorios deberán ser diligenciados.
- Un único dato por campo
- No se aceptan campos vacíos
- No deben incluir caracteres especiales ej: :! " ' \$ % & / ( ) = ... etc.

3. En caso de que el predio no cuente con CHIP asignando por la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital – UAECDD-. Se debe diligenciar (AAA0000AAAA) en ese campo

📁 **Registro de ejemplo** para la información de que trata el artículo primero:

| CHIP<br>(Max 11) | MATRÍCULA<br>INMOBILIARIA<br>(Max 12) | DIRECCION DEL PREDIO<br>(Max 70) | CONDICIÓN<br>(Max 2) | AÑO DE<br>APLICACIÓN<br>(Max 4) |
|------------------|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| AAA0001ABCD      | 050N00156791                          | CI 12 6 50                       | 2                    | 2026                            |
| AAA0002EFGH      | 050S40125304                          | KR 30 28 60                      | 3                    | 2026                            |

**www.haciendabogota.gov.co**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA



**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATAN LOS ARTÍCULOS: PRIMERO, QUINTO, SEXTO, NOVENO, DECIMO CUARTO, DECIMO QUINTO, DECIMO SEXTO, DECIMO NOVENO, VIGÉSIMO CUARTO, VIGÉSIMO QUINTO, VIGÉSIMO SEXTO, VIGESIMO NOVENO, TRIGÉSIMO PRIMERO, TRIGÉSIMO TERCERO, CUADRAGÉSIMO y CUADRAGÉSIMO TERCERO, QUINCUAGÉSIMO: Información sobre PREDIOS que deben aportar las personas obligadas mediante la presente resolución:** Las personas naturales, jurídicas o sociedades de hecho citadas en cada uno de los artículos enunciados, de naturaleza particular o pública que cuentan con la información necesaria para identificar dentro del inventario catastral los predios que gozan de tratamientos tributarios diferenciales, deberán aportar la siguiente información por cada uno de ellos:

| CAMPO                         | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CHIP                          | 11   | Alfanumérico | Chip del predio asignado por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.                                                                                                                |
| NÚMERO MATRÍCULA INMOBILIARIA | 12   | Alfanumérico | Matrícula inmobiliaria, sin espacios en blanco, guiones, signos especiales. Ejemplo: 050S40021456, 050C02320430 Siempre debe diligenciarse.                                                                            |
| DIRECCIÓN DEL PREDIO          | 70   | Alfanumérico | Dirección Oficial del Predio asignada por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.                                                                                                   |
| CONDICIÓN                     | 2    | Númérico     | Condición dada de conformidad con lo establecido en el artículo 51° de la presente resolución. Ejemplo: para la información de la policía nacional la condición es 26. Siempre debe diligenciarse.                     |
| AÑO DE APLICACIÓN             | 4    | Númérico     | Corresponde al año en el cual se va aplicar el beneficio, independientemente desde cuando goza de él. Ejemplo: para la información entregada en el 2025 el año que se debe colocar es 2026. Siempre debe diligenciarse |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO SEGUNDO. Información que debe entregar el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural:** El Instituto Distrital de Patrimonio Cultural informará los predios de interés cultural del orden distrital

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
SECRETARÍA DE HACIENDA



**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

y nacional y de los monumentos nacionales, con declaratoria vigente a 30 de septiembre de 2025, que hayan sido equiparados al estrato 1 para el cobro de tarifas de servicios públicos. La información que se debe aportar es la siguiente:

| CAMPO                         | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------|------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CHIP                          | 11   | Alfanumérico | Chip del predio asignado por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.                                                                                                                  |
| NÚMERO MATRÍCULA INMOBILIARIA | 12   | Alfanumérico | Matrícula inmobiliaria, sin espacios en blanco, guiones, signos especiales. Ejemplo: 050S40021456, 050C02320430. Siempre debe diligenciarse.                                                                             |
| DIRECCIÓN DEL PREDIO          | 70   | Alfanumérico | Dirección Oficial del Predio asignada por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.                                                                                                     |
| FECHA DE RESOLUCIÓN           | 10   | Fecha        | Fecha de resolución equiparación estrato 1 servicios públicos (DD/MM/AAAA). Siempre debe diligenciarse.                                                                                                                  |
| CONDICIÓN                     | 2    | Numérico     | Condición dada de conformidad con lo establecido en el artículo 51° de la presente resolución. Ejemplo: para la información de la policía nacional la condición es 26. Siempre debe diligenciarse.                       |
| AÑO DE APLICACIÓN             | 4    | Numérico     | Corresponde al año en el cual se va a aplicar el beneficio, independientemente desde cuando goza de él. Ejemplo: para la información entregada en el 2025 el año que se debe colocar es 2026. Siempre debe diligenciarse |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO TERCERO.**

**Información que debe entregar la Secretaría de Planeación de Bogotá:** La Secretaría Distrital de Planeación de Bogotá informará los predios que, a 30 de septiembre de 2025, contengan rondas, canales, espejos de agua, zampas con la condición de declaratoria de utilidad pública. La información que se debe aportar es la siguiente:

| CAMPO | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN                                                                                             |
|-------|------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CHIP  | 11   | Alfanumérico | Chip del predio asignado por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse. |

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA



**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

| CAMPO                                                                | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------|------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NÚMERO MATRÍCULA INMOBILIARIA                                        | 12   | Alfanumérico | Matrícula inmobiliaria, sin espacios en blanco, guiones, signos especiales. Ejemplo: 050S40021456, 050C02320430. Siempre debe diligenciarse.                                                                           |
| DIRECCIÓN DEL PREDIO                                                 | 70   | Alfanumérico | Dirección Oficial del Predio asignada por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.                                                                                                   |
| ÁREA DE TERRENO QUE OCUPA LA RONDA, CANALES ESPEJOS DE AGUAS, ZAMPAS | 10   | Númérico     | Área de terreno en metros cuadrados, incluya decimales. Ejemplo: (100,00) Siempre debe diligenciarse                                                                                                                   |
| PORCENTAJE DE TERRENO                                                | 6    | Númérico     | Área de terreno en metros cuadrados, incluya decimales. Ejemplo: (80,33) Siempre debe diligenciarse                                                                                                                    |
| CONDICIÓN                                                            | 2    | Númérico     | Condición dada de conformidad con lo establecido en el artículo 51° de la presente resolución. Ejemplo: para la información de la policía nacional la condición es 26. Siempre debe diligenciarse.                     |
| AÑO DE APLICACIÓN                                                    | 4    | Númérico     | Corresponde al año en el cual se va aplicar el beneficio, independientemente desde cuando goza de él. Ejemplo: para la información entregada en el 2025 el año que se debe colocar es 2026. Siempre debe diligenciarse |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO CUARTO.**  
**Información que debe entregar la Secretaría de Planeación de Bogotá:** La Secretaría de Planeación de Bogotá deberá reportar los inmuebles que se encuentren en tratamiento especial de desarrollo urbanístico que, a 30 de septiembre de 2025, cumplan con las condiciones descritas en el artículo 27 del Decreto Distrital 327 del 2004. La información que se debe aportar es la siguiente:

| CAMPO | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN                                                                                             |
|-------|------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CHIP  | 11   | Alfanumérico | Chip del predio asignado por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse. |

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311  
PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195  
NIT 899.999.061-9





**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

| CAMPO                         | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------|------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NÚMERO MATRÍCULA INMOBILIARIA | 12   | Alfanumérico | Matrícula inmobiliaria, sin espacios en blanco, guiones, signos especiales.<br>Ejemplo: 050S40021456, 050C02320430.<br>Siempre debe diligenciarse.                                                                            |
| DIRECCIÓN DEL PREDIO          | 70   | Alfanumérico | Dirección Oficial del Predio asignada por la Unidad Administrativa Especial de Catastro.<br>Siempre debe diligenciarse.                                                                                                       |
| INDICE DE OCUPACIÓN BASICA    | 12   | Alfanumérico | Índice de ocupación básica del predio.<br>Siempre debe diligenciarse                                                                                                                                                          |
| INDICE DE OCUPACION MÁXIMA    | 12   | Alfanumérico | Índice de ocupación máxima del predio.<br>Siempre debe diligenciarse.                                                                                                                                                         |
| CONDICIÓN                     | 2    | Numérico     | Condición dada de conformidad con lo establecido en el artículo 51° de la presente resolución.<br>Ejemplo: para la información de la policía nacional la condición es 26.<br>Siempre debe diligenciarse.                      |
| AÑO DE APLICACIÓN             | 4    | Numérico     | Corresponde al año en el cual se va aplicar el beneficio, independientemente desde cuando goza de él.<br>Ejemplo: para la información entregada en el 2025 el año que se debe colocar es 2026.<br>Siempre debe diligenciarse. |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO SEPTIMO.**  
**Información que debe entregar el INSTITUTO DISTRITAL DE GESTION DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMATICO - IDIGER.** El Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER- deberá reportar los predios que hayan sido afectados por catástrofe natural o atentado terrorista dentro del periodo comprendido entre el 01 de octubre del 2024 al 30 de septiembre de 2025. La información que se debe aportar es la siguiente:

| CAMPO                         | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN                                                                                                         |
|-------------------------------|------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CHIP                          | 11   | Alfanumérico | Chip del predio asignado por la Unidad Administrativa Especial de Catastro.<br>Siempre debe diligenciarse.          |
| NÚMERO MATRÍCULA INMOBILIARIA | 12   | Alfanumérico | Matrícula inmobiliaria, sin espacios en blanco, guiones, signos especiales.<br>Ejemplo: 050S40021456, 050C02320430. |

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
SECRETARÍA DE HACIENDA



**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

|                                |    |              |                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|----|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                |    |              | Siempre debe diligenciarse.                                                                                                                                                                                            |
| DIRECCIÓN DEL PREDIO           | 70 | Alfanumérico | Dirección Oficial del Predio asignada por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.                                                                                                   |
| FECHA DE CATASTROFE O ATENTADO | 10 | Fecha        | Fecha de entrega del inmueble a la entidad (acta de entrega, resolución y/o escritura) (DD/MM/AAAA). Siempre debe diligenciarse.                                                                                       |
| CONDICIÓN                      | 2  | Número       | Condición dada de conformidad con lo establecido en el artículo 51° de la presente resolución. Ejemplo: para la información de la policía nacional la condición es 26. Siempre debe diligenciarse.                     |
| AÑO DE APLICACIÓN              | 4  | Número       | Corresponde al año en el cual se va aplicar el beneficio, independientemente desde cuando goza de él. Ejemplo: para la información entregada en el 2025 el año que se debe colocar es 2026. Siempre debe diligenciarse |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO OCTAVO.** Información que debe entregar el **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORIA DEL ESPACIO PUBLICO DE BOGOTÁ**. El Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público de Bogotá, informará los predios de propiedad del Distrito Capital identificando los bienes fiscales y los de uso público, a 30 de septiembre de 2025, cuya titularidad la tenga de forma exclusiva el Distrito Capital. La información que se debe aportar es la siguiente:

| CAMPO                         | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                  |
|-------------------------------|------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CHIP                          | 11   | Alfanumérico | Chip del predio asignado por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.                                      |
| NÚMERO MATRÍCULA INMOBILIARIA | 12   | Alfanumérico | Matrícula inmobiliaria, sin espacios en blanco, guiones, signos especiales. Ejemplo: 050S40021456, 050C02320430. Siempre debe diligenciarse. |

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
SECRETARÍA DE HACIENDA



**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

|                               |    |              |                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------|----|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DIRECCIÓN DEL PREDIO          | 70 | Alfanumérico | Dirección Oficial del Predio asignada por la Unidad Administrativa Especial de Catastro.<br>Siempre debe diligenciarse.                                                                                                      |
| FECHA DE ENTREGA DEL INMUEBLE | 10 | Fecha        | Fecha de entrega del inmueble a la entidad (acta de entrega, resolución y/o escritura) (DD/MM/AAAA). Siempre debe diligenciarse.                                                                                             |
| CONDICIÓN                     | 2  | Númérico     | Condición dada de conformidad con lo establecido en el artículo 51° de la presente resolución.<br>Ejemplo: para la información de la policía nacional la condición es 26.<br>Siempre debe diligenciarse.                     |
| AÑO DE APLICACIÓN             | 4  | Númérico     | Corresponde al año en el cual se va aplicar el beneficio, independientemente desde cuando goza de él.<br>Ejemplo: para la información entregada en el 2025 el año que se debe colocar es 2026.<br>Siempre debe diligenciarse |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO DECIMO.**  
**Información que debe entregar el MINISTERIO DE INTERIOR.** El Ministerio del Interior informará las Iglesias reconocidas por el Estado Colombiano, diferentes a la Católica, que a 30 de septiembre de 2025, se encuentran ubicadas en la jurisdicción del Distrito Capital. La información que se debe aportar es la siguiente:

| CAMPO                                  | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------|------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO                      | 3    | Alfanumérico | Tipo de documento de identificación de la iglesia.<br>Sólo puede tener uno de los siguientes valores:<br>NIT: Número de Identificación Tributaria.<br>Siempre debe diligenciarse.              |
| NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA IGLESIA | 9    | Númérico     | Número de identificación de la iglesia. No debe estar separado por puntos, guiones o comas, no debe tener espacios, no debe contener el dígito de verificación.<br>Siempre debe diligenciarse. |
| NOMBRE DE LA IGLESIA                   | 70   | Alfanumérico | Nombre de la iglesia.<br>Siempre debe diligenciarse                                                                                                                                            |
| FECHA DE INSCRIPCIÓN                   | 10   | Fecha        | Fecha de inscripción de la iglesia (DD/MM/AAAA).<br>Siempre debe diligenciarse.                                                                                                                |
| CONDICIÓN                              | 2    | Númérico     | Condición dada de conformidad con lo establecido en el artículo 51° de la presente resolución.                                                                                                 |

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
SECRETARÍA DE HACIENDA



**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

|                   |   |          |                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------|---|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |   |          | Ejemplo: para la información de la policía nacional la condición es 26.<br>Siempre debe diligenciarse.                                                                                                                       |
| AÑO DE APLICACIÓN | 4 | Númerico | Corresponde al año en el cual se va aplicar el beneficio, independientemente desde cuando goza de él.<br>Ejemplo: para la información entregada en el 2025 el año que se debe colocar es 2026.<br>Siempre debe diligenciarse |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO UNDECIMO.** Información que deben entregar las iglesias distintas a la católica. Las Iglesias diferentes a la Católica, reconocidas por el Estado colombiano, informarán los predios de su propiedad, que a 30 de septiembre de 2025, se encuentren ubicados en la jurisdicción del Distrito Capital destinados exclusivamente al culto y vivienda de las comunidades pastorales, casas pastorales, seminarios y sedes conciliares. La información que se debe aportar es la siguiente:

| CAMPO                                  | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CHIP                                   | 11   | Alfanumérico | Chip del predio asignado por la Unidad Administrativa Especial de Catastro.<br>Siempre debe diligenciarse.                                                                                    |
| NÚMERO MATRÍCULA INMOBILIARIA          | 12   | Alfanumérico | Matrícula inmobiliaria, sin espacios en blanco, guiones, signos especiales<br>Ejemplo: 050S40021456, 050C02320430.<br>Siempre debe diligenciarse.                                             |
| DIRECCIÓN DEL PREDIO                   | 70   | Alfanumérico | Dirección Oficial del Predio asignada por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.                                                                          |
| TIPO DE DOCUMENTO                      | 3    | Alfanumérico | Tipo de documento de identificación de la iglesia. Sólo puede tener uno de los siguientes valores:<br>NIT: Número de Identificación Tributaria.<br>Siempre debe diligenciarse.                |
| NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA IGLESIA | 9    | Númerico     | Número de identificación de la iglesia. No debe estar separado por puntos, guiones o comas, no debe tener espacios, no debe contener el dígito de verificación.<br>Siempre debe diligenciarse |
| NOMBRE DE LA IGLESIA                   | 70   | Alfanumérico | Nombre o razón social de la iglesia reconocida por el Estado Colombiano. Siempre debe diligenciarse.                                                                                          |
| CONDICIÓN                              | 2    | Númerico     | Condición dada de conformidad con lo establecido en el artículo 51° de la presente resolución.                                                                                                |

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA



**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

| CAMPO             | LONG | TIPO     | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------|------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |      |          | Ejemplo: para la información de la policía nacional la condición es 26.<br>Siempre debe diligenciarse.                                                                                                                       |
| AÑO DE APLICACIÓN | 4    | Númerico | Corresponde al año en el cual se va aplicar el beneficio, independientemente desde cuando goza de él.<br>Ejemplo: para la información entregada en el 2025 el año que se debe colocar es 2026.<br>Siempre debe diligenciarse |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO DUODECIMO y DECIMO TERCERO.** La **Secretaría Distrital de Salud de Bogotá** y la **Secretaría Distrital de Integración Social de Bogotá**, deberán entregar información respecto de los predios a los cuales se les expidió certificaciones vigentes a 30 de septiembre de 2025, de conformidad con el Acuerdo 196 de 2005 y el Decreto 63 de 2006. La información que se debe aportar es la siguiente:

| CAMPO                             | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------|------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CHIP                              | 11   | Alfanumérico | Chip del predio asignado por la Unidad Administrativa Especial de Catastro.<br>Siempre debe diligenciarse.                                                                                               |
| NÚMERO MATRÍCULA INMOBILIARIA     | 12   | Alfanumérico | Matrícula inmobiliaria, sin espacios en blanco, guiones, signos especiales.<br>Ejemplo: 050S40021456, 050C02320430.<br>Siempre debe diligenciarse.                                                       |
| DIRECCIÓN DEL PREDIO              | 70   | Alfanumérico | Dirección Oficial del Predio asignada por la Unidad Administrativa Especial de Catastro.<br>Siempre debe diligenciarse.                                                                                  |
| FECHA DE EXPEDICIÓN CERTIFICACIÓN | 10   | Fecha        | Fecha de expedición certificación (DD/MM/AAAA).<br>Siempre debe diligenciarse.                                                                                                                           |
| CONDICIÓN                         | 2    | Númerico     | Condición dada de conformidad con lo establecido en el artículo 51° de la presente resolución.<br>Ejemplo: para la información de la policía nacional la condición es 26.<br>Siempre debe diligenciarse. |
| AÑO DE APLICACIÓN                 | 4    | Númerico     | Corresponde al año en el cual se va aplicar el beneficio, independientemente desde cuando goza de él.                                                                                                    |

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
SECRETARÍA DE HACIENDA



**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

|  |  |  |                                                                                                                     |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | Ejemplo: para la información entregada en el 2025 el año que se debe colocar es 2026.<br>Siempre debe diligenciarse |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO DECIMO SEPTIMO. Información que deben entregar la Sociedad de Activos Especiales SAS – SAE o quien haga sus veces.** La Sociedad de Activos Especiales SAS – SAE o la entidad que haga sus veces, informará los predios ubicados en la jurisdicción del Distrito Capital, que a 30 de septiembre de 2025 se encuentren bajo su tenencia y que les hayan sido asignados en virtud de un proceso de extinción de dominio, así su tenencia se encuentre en poder de un tercero en virtud de un depósito provisional o de cualquier otro tipo de contrato. La información que se debe aportar es la siguiente:

| CAMPO                                                              | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------|------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CHIP                                                               | 11   | Alfanumérico | Chip del predio asignado por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.                                                   |
| MATRÍCULA INMOBILIARIA                                             | 12   | Alfanumérico | Matrícula inmobiliaria, sin espacios en blanco, guiones, signos especiales. Ejemplo: 050N40121456, 050S40021456. Siempre debe diligenciarse               |
| NÚMERO DIRECCIÓN DEL PREDIO                                        | 70   | Alfanumérico | Dirección Oficial del Predio asignada por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.                                      |
| FECHA DE REGISTRO INCAUTACIÓN DEL BIEN                             | 10   | Fecha        | Según fecha de anotación del registro en el certificado de tradición y libertad (DD/MM/AAAA). Siempre debe diligenciarse.                                 |
| PORCENTAJE DEL BIEN QUE ESTÁ SIENDO OBJETO DE EXTINCIÓN DE DOMINIO | 6    | Númérico     | Porcentaje del predio que está siendo objeto de extinción de dominio. incluya decimales. Ejemplo: (80,33). Siempre debe diligenciarse.                    |
| FECHA PRODUCTIVIDAD DESDE 1                                        | 10   | Fecha        | Aplica cuando el bien ha sido o es productivo (DD/MM/AAAA). Si no se diligencia este campo se entiende que la entidad certifica el bien como improductivo |
| FECHA PRODUCTIVIDAD HASTA 1                                        | 10   | Fecha        | Aplica cuando el bien ha sido o es productivo (DD/MM/AAAA). Si al momento del reporte el bien es productivo no debe diligenciarse este campo              |
| FECHA PRODUCTIVIDAD DESDE 2                                        | 10   | Fecha        | Aplica cuando el bien ha sido productivo por más de un periodo de tiempo (DD/MM/AAAA).                                                                    |
| FECHA PRODUCTIVIDAD HASTA 2                                        | 10   | Fecha        | Aplica cuando el bien ha sido productivo por más de un periodo de tiempo (DD/MM/AA). Si al momento del                                                    |

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA



**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

|                             |    |       |                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------|----|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |    |       | reporte el bien es productivo no debe diligenciarse este campo                                                                                                               |
| FECHA PRODUCTIVIDAD DESDE 3 | 10 | Fecha | Aplica cuando el bien ha sido productivo por más de dos periodos de tiempo (DD/MM/AAAA).                                                                                     |
| FECHA PRODUCTIVIDAD HASTA 3 | 10 | Fecha | Aplica cuando el bien ha sido productivo por más de dos periodos de tiempo (DD/MM/AAAA). Si al momento del reporte el bien es productivo no debe diligenciarse este campo    |
| FECHA PRODUCTIVIDAD DESDE 4 | 10 | Fecha | Aplica cuando el bien ha sido productivo por más de tres periodos de tiempo (DD/MM/AAAA).                                                                                    |
| FECHA PRODUCTIVIDAD HASTA 4 | 10 | Fecha | Aplica cuando el bien ha sido productivo por más de tres periodos de tiempo (DD/MM/AAAA). Si al momento del reporte el bien es productivo no debe diligenciarse este campo   |
| FECHA PRODUCTIVIDAD DESDE 5 | 10 | Fecha | Aplica cuando el bien ha sido productivo por más de cuatro periodos de tiempo (DD/MM/AAAA).                                                                                  |
| FECHA PRODUCTIVIDAD HASTA 5 | 10 | Fecha | Aplica cuando el bien ha sido productivo por más de cuatro periodos de tiempo (DD/MM/AAAA). Si al momento del reporte el bien es productivo no debe diligenciarse este campo |
| FECHA PRODUCTIVIDAD DESDE 6 | 10 | Fecha | Aplica cuando el bien ha sido productivo por más de cinco periodos de tiempo (DD/MM/AAAA).                                                                                   |
| FECHA PRODUCTIVIDAD HASTA 6 | 10 | Fecha | Aplica cuando el bien ha sido productivo por más de cinco periodos de tiempo (DD/MM/AAAA). Si al momento del reporte el bien es productivo no debe diligenciarse este campo  |
| FECHA PRODUCTIVIDAD DESDE 7 | 10 | Fecha | Aplica cuando el bien ha sido productivo por más de seis periodos de tiempo (DD/MM/AAAA).                                                                                    |
| FECHA PRODUCTIVIDAD HASTA 7 | 10 | Fecha | Aplica cuando el bien ha sido productivo por más de seis periodos de tiempo (DD/MM/AAAA). Si al momento del reporte el bien es productivo no debe diligenciarse este campo   |
| FECHA PRODUCTIVIDAD DESDE 8 | 10 | Fecha | Aplica cuando el bien ha sido productivo por más de siete periodos de tiempo (DD/MM/AAAA).                                                                                   |
| FECHA PRODUCTIVIDAD HASTA 8 | 10 | Fecha | Aplica cuando el bien ha sido productivo por más de siete periodos de tiempo (DD/MM/AAAA). Si al momento del reporte el bien es productivo no debe diligenciarse este campo  |
| FECHA PRODUCTIVIDAD DESDE 9 | 10 | Fecha | Aplica cuando el bien ha sido productivo por más de ocho periodos de tiempo (DD/MM/AAAA).                                                                                    |

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9





**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

|                                                           |    |       |                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------|----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA PRODUCTIVIDAD HASTA 9                               | 10 | Fecha | Aplica cuando el bien ha sido productivo por más de ocho periodos de tiempo (DD/MM/AAAA). Si al momento del reporte el bien es productivo no debe diligenciarse este campo                                        |
| FECHA PRODUCTIVIDAD DESDE 10                              | 10 | Fecha | Aplica cuando el bien ha sido productivo por más de nueve periodos de tiempo (DD/MM/AAAA).                                                                                                                        |
| FECHA PRODUCTIVIDAD HASTA 10                              | 10 | Fecha | Aplica cuando el bien ha sido productivo por más de nueve periodos de tiempo (DD/MM/AAAA). Si al momento del reporte el bien es productivo no debe diligenciarse este campo                                       |
| FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROCESO DE EXTINCIÓN DE DOMINIO | 10 | Fecha | Fecha de finalización del proceso de extinción de dominio. (DD/MM/AAAA). Aplica solamente para los casos en que, del resultado del proceso, el bien no sea objeto de extinción y por tanto aplique su devolución. |
| FECHA DE TRANSFERENCIA DE DOMINO REAL                     | 10 | Fecha | Entiéndase como la transferencia que se realiza por parte de frisco a un tercero. No aplica para la transferencia que realiza la SAE a Frisco                                                                     |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO DECIMO OCTAVO. Información que deben entregar la Sociedad de Activos Especiales SAS – SAE o quien haga sus veces.** La Sociedad de Activos Especiales SAS – SAE o la entidad que haga sus veces, informará los vehículos Matriculados en Bogotá, que a 30 de septiembre de 2025 se encuentren bajo su tenencia y que les hayan sido asignados en virtud de un proceso de extinción de dominio, así su tenencia se encuentre en poder de un tercero en virtud de un depósito provisional o de cualquier otro tipo de contrato. La información que se debe aportar es la siguiente:

| CAMPO                                                              | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------|------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PLACA DEL VEHÍCULO                                                 | 6    | Alfanumérico | Placa del vehículo automotor (automóvil, motocicleta, camión, bus, otros). Siempre debe diligenciarse.                                                    |
| FECHA DE REGISTRO INCAUTACIÓN DEL BIEN                             | 10   | Fecha        | Según fecha de anotación del registro en el certificado de tradición y libertad (DD/MM/AA). Siempre debe diligenciarse.                                   |
| PORCENTAJE DEL BIEN QUE ESTÁ SIENDO OBJETO DE EXTINCIÓN DE DOMINIO | 6    | Número       | Porcentaje del vehículo que está siendo objeto de extinción de dominio. incluya decimales. Ejemplo: (80,33). Siempre debe diligenciarse.                  |
| FECHA PRODUCTIVIDAD DESDE 1                                        | 10   | Fecha        | Aplica cuando el bien ha sido o es productivo (DD/MM/AAAA). Si no se diligencia este campo se entiende que la entidad certifica el bien como improductivo |
| FECHA PRODUCTIVIDAD HASTA 1                                        | 10   | Fecha        | Aplica cuando el bien ha sido o es productivo (DD/MM/AAAA). Si al momento del reporte el bien es productivo no debe diligenciarse este campo              |

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA



**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

|                                                           |    |       |                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------|----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA PRODUCTIVIDAD DESDE 2                               | 10 | Fecha | Aplica cuando el bien ha sido productivo por más de un periodo de tiempo (DD/MM/AAAA).                                                                                                                            |
| FECHA PRODUCTIVIDAD HASTA 2                               | 10 | Fecha | Aplica cuando el bien ha sido productivo por más de un periodo de tiempo (DD/MM/AAAA). Si al momento del reporte el bien es productivo no debe diligenciarse este campo                                           |
| FECHA PRODUCTIVIDAD DESDE 3                               | 10 | Fecha | Aplica cuando el bien ha sido o es productivo por más de 2 periodos de tiempo (DD/MM/AAAA).                                                                                                                       |
| FECHA PRODUCTIVIDAD HASTA 3                               | 10 | Fecha | Aplica cuando el bien ha sido o es productivo por más de dos periodos (DD/MM/AAAA). Si al momento del reporte el bien es productivo no debe diligenciarse este campo                                              |
| FECHA PRODUCTIVIDAD DESDE 4                               | 10 | Fecha | Aplica cuando el bien ha sido productivo por más de tres periodos de tiempo (DD/MM/AAAA).                                                                                                                         |
| FECHA PRODUCTIVIDAD HASTA 4                               | 10 | Fecha | Aplica cuando el bien ha sido productivo por más de tres periodos de tiempo (DD/MM/AAAA). Si al momento del reporte el bien es productivo no debe diligenciarse este campo                                        |
| FECHA PRODUCTIVIDAD DESDE 5                               | 10 | Fecha | Aplica cuando el bien ha sido productivo por más de cuatro periodos de tiempo (DD/MM/AAAA).                                                                                                                       |
| FECHA PRODUCTIVIDAD HASTA 5                               | 10 | Fecha | Aplica cuando el bien ha sido productivo por más de cuatro periodos de tiempo (DD/MM/AAAA). Si al momento del reporte el bien es productivo no debe diligenciarse este campo                                      |
| FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROCESO DE EXTINCIÓN DE DOMINIO | 10 | Fecha | Fecha de finalización del proceso de extinción de dominio. (DD/MM/AAAA). Aplica solamente para los casos en que, del resultado del proceso, el bien no sea objeto de extinción y por tanto aplique su devolución. |
| FECHA DE TRANSFERENCIA DE DOMINIO REAL                    | 10 | Fecha | Entiéndase como la transferencia que se realiza por parte de frisco a un tercero. No aplica para la transferencia que realiza la SAE a Frisco                                                                     |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO VIGESIMO.**  
**Información que deben entregar las sociedades fiduciarias.** Las sociedades fiduciarias deberán remitir la información de los fideicomitentes y/o beneficiarios de los predios ubicados en la ciudad de Bogotá D. C., sobre los cuales se hayan constituido patrimonios autónomos que se encuentren vigentes a 30 de septiembre de 2025. La información que se debe aportar es la siguiente:

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
SECRETARÍA DE HACIENDA



**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

| CAMPO                                               | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------|------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CHIP                                                | 11   | Alfanumérico | Chip del predio asignado por la Unidad Administrativa Especial de Catastro.<br>Siempre debe diligenciarse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| NÚMERO<br>MATRÍCULA<br>INMOBILIARIA                 | 12   | Alfanumérico | Matrícula inmobiliaria, sin espacios en blanco, guiones, signos especiales<br>Ejemplo: 050N40121456, 050C02320430.<br>Siempre debe diligenciarse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| DIRECCIÓN DEL<br>PREDIO                             | 70   | Alfanumérico | Dirección Oficial del Predio asignada por la Unidad Administrativa Especial de Catastro.<br>Siempre debe diligenciarse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| TIPO DE<br>IDENTIFICACION                           | 4    | Alfanumérico | Tipo de identificación del fideicomitente y/o beneficiario.<br>Solo puede tener uno de los siguientes valores:<br>CC: Cédula de Ciudadanía<br>CE: Cédula de Extranjería<br>NIT: Número de Identificación Tributaria<br>NUIP: Número Único de Identificación Personal<br>TI: Tarjeta de Identidad<br>NITE: Número de NIT Extranjero<br>PA: Pasaporte.<br>PEP: Permiso especial de permanencia<br>PPT: Permiso por protección temporal<br>Siempre debe diligenciarse. |
| NUMERO DE<br>IDENTIFICACIÓN                         | 11   | Numérico     | Número de identificación del fideicomitente y/o beneficiario. No debe estar separado por puntos, guiones o comas, no debe tener espacios, no debe contener el dígito de verificación.<br>Siempre debe diligenciarse                                                                                                                                                                                                                                                 |
| NOMBRE DEL<br>FIDEICOMITENTE<br>Y/O<br>BENEFICIARIO | 70   | Alfanumérico | Nombres y Apellidos o Razón Social del fideicomitente y/o beneficiario.<br>Siempre debe diligenciarse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| CALIDAD DEL<br>RESPONSABLE                          | 1    | Numérico     | Corresponde a la calidad del responsable, solo puede utilizar uno de los siguientes valores:<br>1 Fideicomitente<br>2 Beneficiarios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| PORCENTAJE DE<br>PARTICIPACIÓN                      | 6    | Numérico     | Porcentaje de participación de responsabilidad, incluya decimales.<br>Ejemplo: (80,33).<br>Siempre debe diligenciarse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| AÑO DE<br>APLICACIÓN                                | 4    | Numérico     | Corresponde al año en el cual se va aplicar el beneficio, independientemente desde cuando goza de él.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA



**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

| CAMPO | LONG | TIPO | DESCRIPCIÓN                                                                                                         |
|-------|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |      |      | Ejemplo: para la información entregada en el 2025 el año que se debe colocar es 2026.<br>Siempre debe diligenciarse |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO VIGESIMO PRIMERO. Información que deben suministrar las constructoras.** Las personas jurídicas que desarrollen actividades y/o ejecuten obras de construcción, deberán remitir la información correspondiente a los inmuebles ubicados en el Distrito capital, sobre los cuales hayan realizado procesos de englobe, desenglobe, propiedad horizontal o loteo que se encuentren vigentes desde el 01 de octubre de 2024 al 30 de septiembre de 2025. La información que se debe aportar es la siguiente:

| CAMPO                             | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VIGENCIA                          | 4    | Númerico     | Año a que corresponde la información reportada.<br>Siempre debe diligenciarse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| TIPO DE DOCUMENTO                 | 3    | Alfanumérico | Tipo de identificación del propietario.<br>Sólo puede tener uno de los siguientes valores:<br>CC: Cédula de Ciudadanía<br>CE: Cédula de Extranjería<br>NIT: Número de Identificación Tributaria<br>NUIP: Número Único de Identificación Personal<br>TI: Tarjeta de Identidad<br>NITE: Número de NIT Extranjero<br>PA: Pasaporte<br>PEP: Permiso especial de permanencia<br>PPT: Permiso por protección temporal<br>Siempre debe diligenciarse |
| IDENTIFICACIÓN PROPIETARIO        | 11   | Númerico     | Número de identificación del propietario. No debe estar separado por puntos, guiones o comas, no debe tener espacios, no debe contener el dígito de verificación.<br>Siempre debe diligenciarse                                                                                                                                                                                                                                               |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL PROPIETARIO | 70   | Alfanumérico | Nombres y Apellidos y/o Razón Social del (los) propietarios(s).<br>Siempre debe diligenciarse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| DIRECCIÓN NOTIFICACIÓN            | 70   | Alfanumérico | Dirección de notificación del propietario. No debe estar separado por puntos guiones o comas. Favor utilizar abreviaturas. Si se conoce debe diligenciarse<br>Ejemplo 1: KR 30 25 90 P1 - Ejemplo 2: AK 15 123 30 LC 315                                                                                                                                                                                                                      |

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
SECRETARÍA DE HACIENDA



**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

| CAMPO                         | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO MUNICIPIO DE CONTACTO  | 5    | Alfanumérico | Codificación según DANE del municipio, no debe estar separado por puntos, guiones o comas Siempre debe diligenciarse. Ej. 11001 (Bogotá), 05615 (Rionegro).                                                                                                                                                                             |
| TELÉFONO                      | 12   | Númérico     | Número de teléfono fijo en Bogotá de 7 dígitos o de otra ciudad anteponiendo el indicativo único nacional o el número celular del responsable. Si se conoce debe diligenciarse                                                                                                                                                          |
| CHIP                          | 11   | Alfanumérico | Código Homologado de Identificación predial de(los) bien(es) inmueble(s) ubicado(s) en el Distrito Capital, resultado de nuevos desarrollos. Las 3 primeras posiciones son letras en mayúscula, las 4 siguientes posiciones son números y las demás posiciones son letras en mayúscula. AAA0000AAAA.<br>Si se conoce debe diligenciarse |
| NÚMERO MATRÍCULA INMOBILIARIA | 12   | Alfanumérico | Número de folio de matrícula inmobiliaria del (los) predio(s) generados en desarrollo del proyecto, para cada predio. Sin espacios en blanco, guiones, signos especiales. Siempre debe diligenciarse<br>Ej: 050N20002145, 050C02320430.                                                                                                 |
| DIRECCIÓN DEL PREDIO          | 70   | Alfanumérico | Dirección del predio. No debe estar separado por puntos guiones o comas. Favor utilizar abreviaturas. Siempre debe diligenciarse<br>Ejemplo 1: KR 30 25 90 P1 - Ejemplo 2: AK 15 123 30 LC 315                                                                                                                                          |
| USO DEL SUELO                 | 1    | Númérico     | Corresponde al uso del suelo, siempre debe diligenciarse. Sus posibles valores pueden ser:<br>0 Urbano<br>1 Rural<br>2 Zona de Expansión o suburbano                                                                                                                                                                                    |
| USO DEL PREDIO                | 1    | Númérico     | Corresponde al uso del predio nuevo. Sus posibles valores pueden ser:<br>1 Residencial<br>2 Comercial<br>3 Dotacional<br>4 Industrial<br>5 Financiero<br>6 Deposito<br>7 Parqueadero<br>8 Otro.<br>Siempre debe diligenciarse.                                                                                                          |
| ESTRATO                       | 1    | Númérico     | Clasificación asignada por la Secretaría de planeación Distrital a los predios.<br>Siempre debe diligenciarse                                                                                                                                                                                                                           |

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

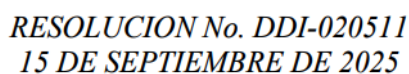
Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA



| CAMPO                | LONG | TIPO     | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------|------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ÁREA DE TERRENO      | 10   | Númérico | Área de terreno en metros cuadrados, no incluya decimales.<br>Siempre debe diligenciarse                                                                                                                                                            |
| ÁREA DE CONSTRUCCIÓN | 10   | Númérico | Área construida del predio nuevo en metros cuadrados, no incluya decimales.<br>Siempre debe diligenciarse                                                                                                                                           |
| TIPO DE PROPIEDAD    | 1    | Númérico | Corresponde al tipo de propiedad del predio nuevo.<br>Siempre debe diligenciarse<br>Los posibles valores son:<br>1 Oficial                      2 Distrito<br>3 Religioso                  4 Embajada<br>5 Parques                     6 Particular |

| CAMPO                         | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CHIP                          | 11   | Alfanumérico | Chip del predio de propiedad de la legación extranjera o persona o entidad no sujeta. Si se conoce debe diligenciarse.                                                                                             |
| NÚMERO MATRÍCULA INMOBILIARIA | 12   | Alfanumérico | Matrícula inmobiliaria, sin espacios en blanco, guiones, signos especiales Ej: 050N40121456, 050C02320430. Si se conoce debe diligenciarse.                                                                        |
| DIRECCIÓN DEL PREDIO          | 70   | Alfanumérico | Dirección Oficial del Predio asignada por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Si se conoce debe diligenciarse.                                                                                          |
| TIPO DE IDENTIFICACIÓN        | 3    | Alfanumérico | Tipo de identificación de la legación o entidad no sujeta. Sólo puede tener uno de los siguientes valores:<br>NIT: Número de Identificación Tributaria<br>Siempre debe diligenciarse                               |
| NUMERO DE IDENTIFICACION      | 9    | Númérico     | Número de identificación de la legación o entidad no sujeta. No debe estar separado por puntos, guiones o comas, no debe tener espacios, no debe contener el dígito de verificación.<br>Siempre debe diligenciarse |



**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

|                                          |    |              |                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------|----|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DE LA LEGACION, PERSONA O ENTIDAD | 70 | Alfanumérico | Nombre del estado extranjero signatario de la Convención de Viena o cobijado con Tratados internacionales ratificados por el estado colombiano.<br>Siempre debe diligenciarse                                                |
| CONDICIÓN                                | 2  | Númérico     | Condición dada de conformidad con lo establecido en el artículo 51° de la presente resolución.<br>Ejemplo: para la información de la policía nacional la condición es 26.<br>Siempre debe diligenciarse.                     |
| AÑO DE APLICACIÓN                        | 4  | Númérico     | Corresponde al año en el cual se va aplicar el beneficio, independientemente desde cuando goza de él.<br>Ejemplo: para la información entregada en el 2025 el año que se debe colocar es 2026.<br>Siempre debe diligenciarse |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO VIGÉSIMO TERCERO.** Información que deben entregar el Instituto Distrital de la Participación y acción Comunal. El Instituto de la Participación y Acción Comunal de Bogotá, informará los inmuebles que, a 30 de septiembre de 2025, sean de propiedad de las Juntas de Acción Comunal reconocidas en la jurisdicción del Distrito Capital. La información que se debe aportar es la siguiente:

| CAMPO                         | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CHIP                          | 11   | Alfanumérico | Chip del predio de propiedad de la Junta de Acción Comunal. Si se conoce debe diligenciarse.                                                                                                                   |
| NÚMERO MATRÍCULA INMOBILIARIA | 12   | Alfanumérico | Matrícula inmobiliaria, sin espacios en blanco, guiones, signos especiales.<br>Ejemplo: 050N40121456, 050C02320430.<br>Si se conoce debe diligenciarse.                                                        |
| DIRECCIÓN DEL PREDIO          | 70   | Alfanumérico | Dirección Oficial del Predio asignada por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Si se conoce debe diligenciarse.                                                                                      |
| TIPO DE DOCUMENTO             | 3    | Alfanumérico | Tipo de documento de la Junta de Acción Comunal. Sólo puede tener uno de los siguientes valores:<br>NIT: Número de identificación Tributaria<br>Siempre debe diligenciarse.                                    |
| NÚMERO DE DOCUMENTO           | 9    | Númérico     | Número de identificación de la Junta de Acción Comunal. No debe estar separado por puntos, guiones o comas, no debe tener espacios, no debe contener el dígito de verificación.<br>Siempre debe diligenciarse. |

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9





**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

| CAMPO                          | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------|------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL | 70   | Alfanumérico | Nombre de la Junta de Acción Comunal. Siempre debe diligenciarse.                                                                                                                                                      |
| CONDICIÓN                      | 2    | Número       | Condición dada de conformidad con lo establecido en el artículo 51° de la presente resolución. Ejemplo: para la información de la policía nacional la condición es 26. Siempre debe diligenciarse.                     |
| AÑO DE APLICACIÓN              | 4    | Número       | Corresponde al año en el cual se va aplicar el beneficio, independientemente desde cuando goza de él. Ejemplo: para la información entregada en el 2025 el año que se debe colocar es 2026. Siempre debe diligenciarse |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO VIGÉSIMO SEPTIMO: Información sobre PREDIOS que deben aportar el Instituto de Desarrollo Urbano – IDU.** El IDU deberá entregar información correspondiente a los inmuebles ubicados en Distrito Capital, cuyo derecho de dominio o posesión recaiga en el IDU, a 30 de septiembre de 2025. La información que se debe aportar es la siguiente:

| CAMPO                             | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                       |
|-----------------------------------|------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CHIP                              | 11   | Alfanumérico | Chip del predio asignado por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.                                           |
| NÚMERO MATRÍCULA INMOBILIARIA     | 12   | Alfanumérico | Matrícula inmobiliaria, sin espacios en blanco, guiones, signos especiales. Ejemplo: 050C02320520, 050C02320430 Siempre debe diligenciarse.       |
| DIRECCIÓN DEL PREDIO              | 70   | Alfanumérico | Dirección Oficial del Predio asignada por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.                              |
| FECHA DE ENTREGA DEL INMUEBLE     | 10   | Fecha        | Fecha de entrega del inmueble a la entidad (acta de entrega, resolución y/o escritura) (DD/MM/AAAA). Siempre debe diligenciarse.                  |
| FORMA DE ADQUISICIÓN DEL INMUEBLE | 1    | Número       | Los posibles valores son:<br>1- Enajenación voluntaria.<br>2- Expropiación por vía judicial<br>3 -Expropiación por vía administrativa<br>4 –Otros |

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9





**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

|                             |   |          |                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------|---|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PARTICIPACION               | 1 | Numérico | Los posibles valores son:<br>1- Parcial (Indica si el dominio sobre el predio es compartido)<br>2- Total (indica que el dominio es únicamente del IDU)                                                                       |
| PORCENTAJE DE PARTICIPACION | 6 | Numérico | Porcentaje de participación de responsabilidad, incluya decimales.<br>Ejemplo: (80,33).<br>Siempre debe diligenciarse.                                                                                                       |
| CONDICIÓN                   | 2 | Numérico | Condición dada de conformidad con lo establecido en el artículo 51° de la presente resolución.<br>Ejemplo: para la información de la policía nacional la condición es 26.<br>Siempre debe diligenciarse.                     |
| AÑO DE APLICACIÓN           | 4 | Numérico | Corresponde al año en el cual se va aplicar el beneficio, independientemente desde cuando goza de él.<br>Ejemplo: para la información entregada en el 2025 el año que se debe colocar es 2026.<br>Siempre debe diligenciarse |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO VIGÉSIMO OCTAVO: Información sobre PREDIOS que deben aportar la Caja de Vivienda popular.** La Caja de Vivienda Popular deberá entregar información correspondiente a los inmuebles ubicados en el Distrito Capital, cuyo derecho de dominio o posesión recaiga en la CVP, a 30 de septiembre de 2025. La información que se debe aportar es la siguiente:

| CAMPO                         | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                      |
|-------------------------------|------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CHIP                          | 11   | Alfanumérico | Chip del predio asignado por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.                                          |
| NÚMERO MATRÍCULA INMOBILIARIA | 12   | Alfanumérico | Matrícula inmobiliaria, sin espacios en blanco, guiones, signos especiales.<br>Ejemplo: 050C2320520, 050C02320430<br>Siempre debe diligenciarse. |
| DIRECCIÓN DEL PREDIO          | 70   | Alfanumérico | Dirección Oficial del Predio asignada por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.                             |
| FECHA DE ENTREGA DEL INMUEBLE | 10   | Fecha        | Fecha de entrega del inmueble a la entidad (acta de entrega, resolución y/o escritura) (DD/MM/AAAA).                                             |

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA



**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

|                   |   |          |                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------|---|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |   |          | Siempre debe diligenciarse.                                                                                                                                                                                                  |
| CONDICIÓN         | 2 | Númerico | Condición dada de conformidad con lo establecido en el artículo 51° de la presente resolución.<br>Ejemplo: para la información de la policía nacional la condición es 26.<br>Siempre debe diligenciarse.                     |
| AÑO DE APLICACIÓN | 4 | Númerico | Corresponde al año en el cual se va aplicar el beneficio, independientemente desde cuando goza de él.<br>Ejemplo: para la información entregada en el 2025 el año que se debe colocar es 2026.<br>Siempre debe diligenciarse |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO TRIGESIMO:** Información sobre **VEHÍCULOS** que fueron decomisados o incautados y se encuentran Matriculados en Bogotá. La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales y demás autoridades públicas, deberán remitir la información correspondiente a los vehículos Matriculados en el Distrito Capital, que a 30 de septiembre de 2025, hayan sido decomisados o incautados. La información que se debe aportar es la siguiente:

| CAMPO                           | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------|------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PLACA DEL VEHÍCULO              | 6    | Alfanumérico | Chip del predio asignado por la Unidad Administrativa Especial de Catastro.<br>Siempre debe diligenciarse.                                                                                               |
| FECHA DE INCAUTACIÓN O DECOMISO | 10   | Fecha        | Fecha de decomiso o incautación del vehículo (DD/MM/AAAA).<br>Siempre debe diligenciarse.                                                                                                                |
| CONDICIÓN                       | 2    | Númerico     | Condición dada de conformidad con lo establecido en el artículo 51° de la presente resolución.<br>Ejemplo: para la información de la policía nacional la condición es 26.<br>Siempre debe diligenciarse. |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO TRIGÉSIMO SEGUNDO:** Información que debe suministrar la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, la Comisión de Búsqueda de personas desaparecidas y el Ministerio de Defensa. La Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, la Comisión de Búsqueda de personas desaparecidas y el Ministerio de Defensa, informarán sobre las personas que sean víctimas de secuestro en cualquiera de sus modalidades o desaparición

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA



**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

forzada ocurridas dentro del territorio colombiano, dentro de los diez (10) años anteriores y hasta el 30 de septiembre de 2025. La información que se debe aportar es la siguiente:

| CAMPO                            | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------|------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AÑO DE APLICACIÓN                | 4    | Númerico     | Corresponde al año en el cual se va aplicar el beneficio, independientemente desde cuando goza de él.<br>Ejemplo: para la información entregada en el 2025 el año que se debe colocar es 2026.<br>Siempre debe diligenciarse                                                                                                                                                    |
| TIPO DE DOCUMENTO                | 3    | Alfanumérico | Tipo de identificación de la persona víctima del secuestro o desaparición forzada.<br>Sólo puede tener uno de los siguientes valores:<br>CC: Cédula de ciudadanía<br>CE: Cédula de extranjería<br>TI: Tarjeta de identidad<br>RC: Registro Civil<br>PA: Pasaporte<br>PEP: Permiso especial de permanencia<br>PPT: Permiso por protección temporal<br>Siempre debe diligenciarse |
| NÚMERO DE DOCUMENTO              | 11   | Númerico     | Número de identificación de la persona víctima del secuestro o desaparición forzada.<br>No debe estar separado por puntos, guiones o comas, no debe tener espacios, no debe contener el dígito de verificación.<br>Siempre debe diligenciarse                                                                                                                                   |
| NOMBRES Y APELLIDOS              | 70   | Alfanumérico | Nombres y apellidos de la persona víctima del secuestro o desaparición forzada.<br>Siempre debe diligenciarse.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| FECHA OCURRENCIA DEL HECHO       | 10   | Fecha        | Fecha probable de ocurrencia del secuestro o desaparición forzada (DD/MM/AAAA).<br>Siempre debe diligenciarse.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ESTADO ACTUAL                    | 1    | Númerico     | Corresponde al estado actual de la persona víctima del secuestro o desaparición forzada y sus posibles valores son:<br>1: Subsiste<br>2: Falleció<br>3: Se declaró muerte presunta<br>Siempre debe diligenciarse                                                                                                                                                                |
| FECHA EN QUE CESÓ EL SECUESTRO O | 10   | Fecha        | Fecha en que cesó el secuestro o desaparición forzada (DD/MM/AAAA).                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA



**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

| CAMPO                               | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------|------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DESAPARICIÓN FORZADA                |      |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| TIPO DE DOCUMENTO DEL DENUNCIANTE   | 3    | Alfanumérico | Tipo de identificación de la persona que denuncia el secuestro o desaparición forzada.<br>Sólo puede tener uno de los siguientes valores:<br>CC: Cédula de ciudadanía<br>CE: Cédula de extranjería<br>TI: Tarjeta de identidad<br>RC: Registro Civil<br>PA: Pasaporte<br>PEP: Permiso especial de permanencia<br>PPT: Permiso por protección temporal<br>Siempre debe diligenciarse |
| NÚMERO DE DOCUMENTO DEL DENUNCIANTE | 11   | Numérico     | Número de identificación de la persona que denuncia el secuestro o desaparición forzada.<br>No debe estar separado por puntos, guiones o comas, no debe tener espacios, no debe contener el dígito de verificación.<br>Siempre debe diligenciarse                                                                                                                                   |
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL DENUNCIANTE | 70   | Alfanumérico | Nombres y apellidos de la persona que denuncia el secuestro o desaparición forzada.<br>Siempre debe diligenciarse.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| PARENTESCO DEL DENUNCIANTE          | 1    | Numérico     | Corresponde al parentesco de la persona denunciante con la persona secuestrada o desaparición forzada. Los posibles valores son:<br>1: Familiar<br>2: Amigo y/o vecino<br>3: Otro                                                                                                                                                                                                   |
| NUMERO DE TELEFONO DENUNCIANTE      | 10   | Numérico     | Teléfono del denunciante<br>No debe estar separado por puntos guiones.<br>Si se conoce debe diligenciarse                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| DIRECCIÓN DEL DENUNCIANTE           | 70   | Alfanumérico | Dirección del denunciante.<br>No debe estar separado por puntos guiones o comas.<br>Favor utilizar abreviaturas.<br>Si se conoce debe diligenciarse<br>Ejemplo 1: KR 30 25 90 P1<br>Ejemplo 2: AK 15 123 30 LC 315                                                                                                                                                                  |
| CÓDIGO MUNICIPIO DE CONTACTO        | 5    | Alfanumérico | Codificación según DANE del municipio de la dirección reportada por el denunciante, no debe estar separado por puntos, guiones o comas<br>Siempre debe diligenciarse si existe dirección del denunciante.<br>Ejemplo. 11001 (Bogotá), 05615 (Rionegro).                                                                                                                             |

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
SECRETARÍA DE HACIENDA



**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

| CAMPO     | LONG | TIPO     | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                              |
|-----------|------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONDICIÓN | 2    | Numérico | Condición dada de conformidad con lo establecido en el artículo 51° de la presente resolución.<br>Ejemplo: para la información de la policía nacional la condición es 26.<br>Siempre debe diligenciarse. |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO TRIGÉSIMO CUARTO:** Información que debe suministrar la Contaduría General de la Nación. La Contaduría General de la Nación deberá informar el inventario de entidades pertenecientes al sector público a 30 de septiembre de 2025. La información que se debe aportar es la siguiente:

| CAMPO               | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                              |
|---------------------|------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO   | 3    | Alfanumérico | Tipo de documento de la entidad<br>Sólo puede tener uno de los siguientes valores:<br>NIT: Número de Identificación Tributaria.<br>Siempre debe diligenciarse                            |
| NUMERO DE DOCUMENTO | 11   | Numérico     | Número de documento de la entidad. No debe estar separado por puntos, guiones o comas, no debe tener espacios, no debe contener el dígito de verificación.<br>Siempre debe diligenciarse |
| RAZON SOCIAL        | 70   | Alfanumérico | Razón social de la entidad. Siempre debe diligenciarse.                                                                                                                                  |
| SECTOR              | 1    | Numérico     | Sector al cual pertenece la entidad, solo puede tener los siguientes valores:<br>1 – Nacional<br>2 – Territorial                                                                         |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO TRIGÉSIMO QUINTO:** Información que debe suministrar la UNIDAD DE ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL DE VÍCTIMAS. La Unidad de Atención y Reparación Integral de Víctimas, informará sobre las personas que sean víctimas del despojo o abandono forzado, reconocidos en el Registro Único de Víctimas RUV y cuyos predios hayan sido restituidos o formalizados, a 30 de septiembre de 2025. La información que se debe aportar es la siguiente:

| CAMPO             | LONG | TIPO     | DESCRIPCIÓN                                                                                           |
|-------------------|------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AÑO DE APLICACIÓN | 4    | Numérico | Corresponde al año en el cual se va aplicar el beneficio, independientemente desde cuando goza de él. |

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA



**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

|                                                                          |    |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------|----|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          |    |              | Ejemplo: para la información entregada en el 2025 el año que se debe colocar es 2026.<br>Siempre debe diligenciarse                                                                                                                                                                                                                                                         |
| TIPO DE DOCUMENTO DE LA PERSONA VICTIMA DEL DESPOJO O ABANDONO FORZADO   | 3  | Alfanumérico | Tipo de documento de la persona que sean víctimas del despojo o abandono forzado. Sólo puede tener uno de los siguientes valores:<br>CC: Cédula de ciudadanía<br>CE: Cédula de extranjería<br>TI: Tarjeta de identidad<br>RC: Registro Civil<br>PA: Pasaporte<br>PEP: Permiso especial de permanencia<br>PPT: Permiso por protección temporal<br>Siempre debe diligenciarse |
| NUMERO DE DOCUMENTO DE LA PERSONA VICTIMA DEL DESPOJO O ABANDONO FORZADO | 11 | Númérico     | Número de documento de la persona que sean víctimas del despojo o abandono forzado No debe estar separado por puntos, guiones o comas, no debe tener espacios, no debe contener el dígito de verificación.<br>Siempre debe diligenciarse                                                                                                                                    |
| NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA VICTIMA DEL DESPOJO O ABANDONO FORZADO  | 70 | Alfanumérico | Nombres y apellidos de la persona que sean víctimas del despojo o abandono forzado. Siempre debe diligenciarse.                                                                                                                                                                                                                                                             |
| FECHA DEL DESPOJO O ABANDONO FORZADO                                     | 10 | Fecha        | Fecha en la cual la persona fue víctima del despojo o abandono forzado del predio. (DD/MM/AAAA).<br>Siempre debe diligenciarse.                                                                                                                                                                                                                                             |
| TIPO DE DOCUMENTO DEL DENUNCIANTE                                        | 3  | Alfanumérico | Tipo de identificación de la persona que denuncia el despojo o abandono forzado.<br>Sólo puede tener uno de los siguientes valores:<br>CC: Cédula de ciudadanía<br>CE: Cédula de extranjería<br>PA: Pasaporte<br>PEP: Permiso especial de permanencia<br>PPT: Permiso por protección temporal<br>Siempre debe diligenciarse                                                 |
| NÚMERO DE DOCUMENTO DEL DENUNCIANTE                                      | 11 | Númérico     | Número de identificación de la persona que denuncia el despojo o abandono forzado.<br>No debe estar separado por puntos, guiones o comas, no debe tener espacios, no debe contener el dígito de verificación.<br>Siempre debe diligenciarse                                                                                                                                 |

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA



**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

|                                              |    |              |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------|----|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL DENUNCIANTE          | 70 | Alfanumérico | Nombres y apellidos de la persona que denuncia el despojo o abandono forzado. Siempre debe diligenciarse.                                                                                                                                               |
| PARENTESCO DEL DENUNCIANTE                   | 1  | Numérico     | Corresponde al parentesco de la persona denunciante con la persona víctima del despojo o abandono forzado. Los posibles valores son:<br>1: Familiar<br>2: Amigo y/o vecino<br>3: Otro                                                                   |
| NUMERO DE TELEFONO DENUNCIANTE               | 10 | Numérico     | Teléfono del denunciante<br>No debe estar separado por puntos guiones.<br>Si se conoce debe diligenciarse                                                                                                                                               |
| DIRECCIÓN DEL DENUNCIANTE                    | 70 | Alfanumérico | Dirección del denunciante.<br>No debe estar separado por puntos guiones o comas. Favor utilizar abreviaturas.<br>Si se conoce debe diligenciarse<br>Ejemplo 1: KR 30 25 90 P1 - Ejemplo 2: AK 15 123 30 LC 315                                          |
| CÓDIGO MUNICIPIO DE CONTACTO DEL DENUNCIANTE | 5  | Alfanumérico | Codificación según DANE del municipio de la dirección reportada por el denunciante, no debe estar separado por puntos, guiones o comas<br>Siempre debe diligenciarse si existe dirección del denunciante.<br>Ejemplo. 11001 (Bogotá), 05615 (Rionegro). |
| CONDICIÓN                                    | 2  | Numérico     | Condición dada de conformidad con lo establecido en el artículo 51° de la presente resolución.<br>Ejemplo: para la información de la policía nacional la condición es 26.<br>Siempre debe diligenciarse.                                                |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO TRIGÉSIMO SEXTO:** Información que debe suministrar la **Secretaría Distrital de Salud de Bogotá**. La Secretaría Distrital de Salud de Bogotá deberá informar las empresas sociales del estado del orden distrital de primer nivel, a 30 de septiembre de 2025. La información que se debe aportar es la siguiente:

| CAMPO               | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                   |
|---------------------|------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO   | 3    | Alfanumérico | Tipo de documento de la entidad<br>Sólo puede tener uno de los siguientes valores:<br>NIT: Número de Identificación Tributaria.<br>Siempre debe diligenciarse |
| NUMERO DE DOCUMENTO | 11   | Numérico     | Número de documento de la entidad. No debe estar separado por puntos, guiones o comas, no debe                                                                |

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311  
PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195  
NIT 899.999.061-9





**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

| CAMPO        | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN                                                                               |
|--------------|------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |      |              | tener espacios, no debe contener el dígito de verificación.<br>Siempre debe diligenciarse |
| RAZON SOCIAL | 70   | Alfanumérico | Razón social de la entidad. Siempre debe diligenciarse.                                   |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO TRIGÉSIMO SEPTIMO. Información que debe entregar la Secretaría Distrital de Educación:**

La Secretaría Distrital de Educación, informará la ubicación de los establecimientos educativos en el Distrito Capital, a 30 de septiembre de 2025. La información que se debe aportar es la siguiente:

| CAMPO                         | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------|------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CHIP                          | 11   | Alfanumérico | Chip del predio asignado por la Unidad Administrativa Especial de Catastro.<br>Siempre debe diligenciarse.                                                                                                       |
| NÚMERO MATRÍCULA INMOBILIARIA | 12   | Alfanumérico | Matrícula inmobiliaria, sin espacios en blanco, guiones, signos especiales<br>Ejemplo: 050S40021456, 050C02320430<br>Siempre debe diligenciarse.                                                                 |
| DIRECCIÓN DEL PREDIO          | 70   | Alfanumérico | Dirección Oficial del Predio asignada por la Unidad Administrativa Especial de Catastro.<br>Siempre debe diligenciarse.                                                                                          |
| TIPO DOCUMENTO                | 3    | Alfanumérico | Tipo de identificación del establecimiento educativo.<br>Sólo puede tener uno de los siguientes valores:<br>NIT : Número de identificación tributaria<br>Siempre debe diligenciarse.                             |
| NÚMERO DE DOCUMENTO           | 11   | Númérico     | Número de identificación del establecimiento educativo.<br>No debe estar separado por puntos, guiones o comas, no debe tener espacios, no debe contener el dígito de verificación.<br>Siempre debe diligenciarse |
| RAZON SOCIAL                  | 70   | Alfanumérico | Razón social del establecimiento educativo.<br>Siempre debe diligenciarse.                                                                                                                                       |

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
SECRETARÍA DE HACIENDA



**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

|                               |    |          |                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------|----|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE ENTREGA DEL INMUEBLE | 10 | Fecha    | Fecha de entrega del inmueble a la entidad (acta de entrega, resolución y/o escritura) (DD/MM/AAAA). Siempre debe diligenciarse.                                                                                             |
| CONDICIÓN                     | 2  | Númerico | Condición dada de conformidad con lo establecido en el artículo 51° de la presente resolución.<br>Ejemplo: para la información de la policía nacional la condición es 26.<br>Siempre debe diligenciarse.                     |
| AÑO DE APLICACIÓN             | 4  | Númerico | Corresponde al año en el cual se va aplicar el beneficio, independientemente desde cuando goza de él.<br>Ejemplo: para la información entregada en el 2025 el año que se debe colocar es 2026.<br>Siempre debe diligenciarse |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO TRIGESIMO OCTAVO.** Información que debe entregar la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECD: La Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, informará los predios registrados comprendidos entre el 01 de octubre del 2024 al 30 de septiembre de 2025, a los cuales se les práctico informe valuatorio sobre el valor de daños o perjuicios ocasionados, como consecuencia de un atentado terrorista o catástrofe natural. La información que se debe aportar es la siguiente:

| CAMPO                         | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                         |
|-------------------------------|------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CHIP                          | 11   | Alfanumérico | Chip del predio asignado por la Unidad Administrativa Especial de Catastro.<br>Siempre debe diligenciarse.                          |
| NÚMERO MATRÍCULA INMOBILIARIA | 12   | Alfanumérico | Matrícula inmobiliaria, sin espacios en blanco, guiones, signos especiales.<br>Ejemplo: 050S40021456<br>Siempre debe diligenciarse. |
| DIRECCIÓN DEL PREDIO          | 70   | Alfanumérico | Dirección Oficial del Predio asignada por la Unidad Administrativa Especial de Catastro.<br>Siempre debe diligenciarse.             |
| VALOR DEL AVALÚO DE DAÑOS     | 11   | Númerico     | Valor de avalúo de los daños del inmueble.<br>Siempre debe diligenciarse.                                                           |
| CONDICIÓN                     | 2    | Númerico     | Condición dada de conformidad con lo establecido en el artículo 51° de la presente resolución.                                      |

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA



**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

| CAMPO             | LONG | TIPO     | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------|------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |      |          | Ejemplo: para la información de la policía nacional la condición es 26.<br>Siempre debe diligenciarse.                                                                                                                       |
| AÑO DE APLICACIÓN | 4    | Númerico | Corresponde al año en el cual se va aplicar el beneficio, independientemente desde cuando goza de él.<br>Ejemplo: para la información entregada en el 2025 el año que se debe colocar es 2026.<br>Siempre debe diligenciarse |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO TRIGESIMO NOVENO.** Información que deben entregar las sociedades fiduciarias. Las sociedades fiduciarias deberán remitir la información de los fideicomitentes y/o beneficiarios de los vehículos matriculados en el Distrito Capital, sobre los cuales se hayan constituidos patrimonios autónomos que se encuentren vigentes a 30 de septiembre de 2025. La información que se debe aportar es la siguiente:

| CAMPO                                      | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------|------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PLACA DEL VEHÍCULO                         | 6    | Alfanumérico | Chip del predio asignado por la Unidad Administrativa Especial de Catastro.<br>Siempre debe diligenciarse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| TIPO DE IDENTIFICACION                     | 4    | Alfanumérico | Tipo de identificación del fideicomitente y/o beneficiario.<br>Solo puede tener uno de los siguientes valores:<br>CC: Cedula de Ciudadanía<br>CE: Cédula de Extranjería<br>NIT: Número de Identificación Tributaria<br>NUIP: Número Único de Identificación Personal<br>TI: Tarjeta de Identidad<br>NITE: Número de NIT Extranjero<br>PEP: Permiso especial de permanencia<br>PPT: Permiso por protección temporal<br>Siempre debe diligenciarse. |
| NUMERO DE IDENTIFICACIÓN                   | 11   | Númerico     | Número de identificación del fideicomitente y/o beneficiario. No debe estar separado por puntos, guiones o comas, no debe tener espacios, no debe contener el dígito de verificación.<br>Siempre debe diligenciarse.                                                                                                                                                                                                                              |
| NOMBRE DEL FIDEICOMITENTE Y/O BENEFICIARIO | 70   | Alfanumérico | Nombres y Apellidos o Razón Social del fideicomitente y/o beneficiario.<br>Siempre debe diligenciarse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
SECRETARÍA DE HACIENDA



**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

| CAMPO                       | LONG | TIPO     | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------|------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CALIDAD DEL RESPONSABLE     | 1    | Númerico | Corresponde a la calidad del responsable, solo puede utilizar uno de los siguientes valores:<br>1 Fideicomitente<br>2 Beneficiarios<br>Siempre debe diligenciarse.                                                            |
| PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN | 6    | Númerico | Porcentaje de participación de responsabilidad, incluya decimales.<br>Ejemplo (80,83)<br>Siempre debe diligenciarse.                                                                                                          |
| AÑO DE APLICACIÓN           | 4    | Númerico | Corresponde al año en el cual se va aplicar el beneficio, independientemente desde cuando goza de él.<br>Ejemplo: para la información entregada en el 2025 el año que se debe colocar es 2026.<br>Siempre debe diligenciarse. |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO CUADRAGÉSIMO PRIMERO. Asociación Nacional de Cajas de Compensación Familiar - ASOCAJAS-.** La Asociación Nacional de Cajas de Compensación Familiar, deberá remitir la información, a 30 de septiembre de 2025, de las cajas de compensación familiar que tiene inscritas. La información que se debe aportar es la siguiente:

| CAMPO                                      | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------|------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPO DE IDENTIFICACION DE LA CAJA FAMILIAR | 4    | Alfanumérico | Tipo de identificación del caja familiar.<br>Solo puede tener uno de los siguientes valores:<br>NIT: Número de Identificación Tributaria<br>Siempre debe diligenciarse.                              |
| NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA CAJA        | 9    | Númerico     | Número de identificación de la caja familiar. No debe estar separado por puntos, guiones o comas, no debe tener espacios, no debe contener el digito de verificación.<br>Siempre debe diligenciarse. |
| RAZON SOCIAL                               | 70   | Alfanumérico | Razón social de la caja familiar.<br>Siempre debe diligenciarse                                                                                                                                      |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO CUADRAGÉSIMO SEGUNDO. Información que deben entregar el Departamento Administrativo de la Función Pública.** El Departamento Administrativo de la Función Pública deberá remitir la siguiente información de las entidades públicas existentes a 30 de septiembre de 2025. La información que se debe aportar es la siguiente:

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9





**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

| CAMPO               | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                              |
|---------------------|------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO   | 3    | Alfanumérico | Tipo de documento de la entidad<br>Sólo puede tener uno de los siguientes valores:<br>NIT: Número de Identificación Tributaria.<br>Siempre debe diligenciarse                            |
| NUMERO DE DOCUMENTO | 11   | Numérico     | Número de documento de la entidad. No debe estar separado por puntos, guiones o comas, no debe tener espacios, no debe contener el dígito de verificación.<br>Siempre debe diligenciarse |
| RAZON SOCIAL        | 70   | Alfanumérico | Razón social de la entidad.<br>Siempre debe diligenciarse.                                                                                                                               |
| SECTOR              | 1    | Numérico     | Sector al cual pertenece la entidad, solo puede tener los siguientes valores:<br>1 – Nacional<br>2 – Territorial                                                                         |
| NATURALEZA JURIDICA | 2    | Numérico     | Naturaleza jurídica de la entidad.<br>Solo puede tener uno de los siguientes valores:<br>1 – Empresas industriales del estado.<br>2 – Otras                                              |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO CUADRAGÉSIMO CUARTO:** Información sobre predios que deben aportar la **Secretaría de Educación Distrital**. La Secretaría Educación Distrital deberá entregar información correspondiente a los inmuebles cuyo derecho de dominio o posesión recaiga en esa entidad y que se encuentre ubicados en el Distrito Capital, al 30 de septiembre de 2025. La información que se debe aportar es la siguiente:

| CAMPO                         | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                       |
|-------------------------------|------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CHIP                          | 11   | Alfanumérico | Chip del predio asignado por la Unidad Administrativa Especial de Catastro.<br>Siempre debe diligenciarse.                                        |
| NÚMERO MATRÍCULA INMOBILIARIA | 12   | Alfanumérico | Matrícula inmobiliaria, sin espacios en blanco, guiones, signos especiales<br>Ejemplo: 050N20002145, 050C02320430.<br>Siempre debe diligenciarse. |
| DIRECCIÓN DEL PREDIO          | 70   | Alfanumérico | Dirección Oficial del Predio asignada por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.                              |

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311  
PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195  
NIT 899.999.061-9





**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

|                               |    |          |                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|----|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE ENTREGA DEL INMUEBLE | 10 | Fecha    | Fecha de entrega del inmueble a la entidad (acta de entrega, resolución y/o escritura) (DD/MM/AAAA). Siempre debe diligenciarse.                                                                                       |
| CONDICIÓN                     | 2  | Númerico | Condición dada de conformidad con lo establecido en el artículo 51° de la presente resolución. Ejemplo: para la información de la policía nacional la condición es 26. Siempre debe diligenciarse.                     |
| AÑO DE APLICACIÓN             | 4  | Númerico | Corresponde al año en el cual se va aplicar el beneficio, independientemente desde cuando goza de él. Ejemplo: para la información entregada en el 2025 el año que se debe colocar es 2026. Siempre debe diligenciarse |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO CUADRAGÉSIMO QUINTO:** Información que debe reportar las entidades financieras y compañías de financiamiento. La entidades financieras y compañías de financiamiento informarán los predios ubicados en la jurisdicción del Distrito Capital de Bogotá, los cuales se encuentren en Leasing, vigentes a 30 de septiembre de 2025. La información que se debe aportar es la siguiente:

| CAMPO                           | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------|------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CHIP                            | 11   | Alfanumérico | Chip del predio asignado por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| NÚMERO MATRÍCULA INMOBILIARIA   | 12   | Alfanumérico | Matrícula inmobiliaria, sin espacios en blanco, guiones, signos especiales. Ejemplo: 050S40021456, 050C02320430. Siempre debe diligenciarse.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| DIRECCIÓN DEL PREDIO            | 70   | Alfanumérico | Dirección Oficial del Predio asignada por la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Siempre debe diligenciarse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| TIPO DE DOCUMENTO DEL LOCATARIO | 4    | Alfanumérico | Tipo de identificación del locatario. Solo puede tener uno de los siguientes valores:<br>CC: Cedula de Ciudadanía<br>CE: Cédula de Extranjería<br>NIT: Número de Identificación Tributaria<br>NUIP: Número Único de Identificación Personal<br>TI: Tarjeta de Identidad<br>NITE: Número de NIT Extranjero<br>PEP: Permiso especial de permanencia<br>PPT: Permiso por protección temporal<br>Siempre debe diligenciarse. |

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311  
PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195  
NIT 899.999.061-9





**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

| CAMPO                                            | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------|------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NUMERO DE DOCUMENTO DEL LOCATARIO                | 11   | Numérico     | Número de identificación del locatario. No debe estar separado por puntos, guiones o comas, no debe tener espacios, no debe contener el dígito de verificación. Siempre debe diligenciarse.                                  |
| NOMBRES Y APELLIDOS O RAZON SOCIAL DEL LOCATARIO | 70   | Alfanumérico | Nombres y Apellidos o Razón Social del locatario. Siempre debe diligenciarse                                                                                                                                                 |
| PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL LOCATARIO        | 6    | Numérico     | Porcentaje de participación de responsabilidad, incluya decimales.<br>Ejemplo (80,83)<br>Siempre debe diligenciarse.                                                                                                         |
| AÑO DE APLICACIÓN                                | 4    | Numérico     | Corresponde al año en el cual se va aplicar el beneficio, independientemente desde cuando goza de él.<br>Ejemplo: para la información entregada en el 2025 el año que se debe colocar es 2026.<br>Siempre debe diligenciarse |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO CUADRAGÉSIMO SEXTO:** Información que debe reportar las entidades financieras y compañías de financiamiento. La entidades financieras y compañías de financiamiento informarán los vehículos matriculados en la jurisdicción del Distrito Capital de Bogotá, los cuales se encuentren en Leasing, vigentes a 30 de septiembre de 2025. La información que se debe aportar es la siguiente:

| CAMPO                           | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------|------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PLACA DEL VEHÍCULO              | 6    | Alfanumérico | Placa del vehículo automotor (automóvil, motocicleta, camión, bus, otros).<br>Siempre debe diligenciarse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| TIPO DE DOCUMENTO DEL LOCATARIO | 4    | Alfanumérico | Tipo de identificación del locatario.<br>Solo puede tener uno de los siguientes valores:<br>CC: Cedula de Ciudadanía<br>CE: Cédula de Extranjería<br>NIT: Número de Identificación Tributaria<br>NUIP: Número Único de Identificación Personal<br>TI: Tarjeta de Identidad<br>NITE: Número de NIT Extranjero<br>PEP: Permiso especial de permanencia<br>PPT: Permiso por protección temporal<br>Siempre debe diligenciarse. |

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
SECRETARÍA DE HACIENDA



**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

| CAMPO                                            | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------|------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NUMERO DE DOCUMENTO DEL LOCATARIO                | 11   | Numérico     | Número de identificación del locatario. No debe estar separado por puntos, guiones o comas, no debe tener espacios, no debe contener el dígito de verificación. Siempre debe diligenciarse.                                  |
| NOMBRES Y APELLIDOS O RAZON SOCIAL DEL LOCATARIO | 70   | Alfanumérico | Nombres y Apellidos o Razón Social del locatario. Siempre debe diligenciarse                                                                                                                                                 |
| PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL LOCATARIO        | 6    | Numérico     | Porcentaje de participación de responsabilidad, incluya decimales.<br>Ejemplo (80,83)<br>Siempre debe diligenciarse.                                                                                                         |
| AÑO DE APLICACIÓN                                | 4    | Numérico     | Corresponde al año en el cual se va aplicar el beneficio, independientemente desde cuando goza de él.<br>Ejemplo: para la información entregada en el 2025 el año que se debe colocar es 2026.<br>Siempre debe diligenciarse |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO CUADRAGÉSIMO SEPTIMO:** Información que debe reportar el Ministerio de Educación Nacional. El Ministerio de Educación Nacional deberá reportar los establecimientos educativos público o privados reconocidos a 30 de septiembre de 2025. La información que se debe aportar es la siguiente:

| CAMPO               | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                              |
|---------------------|------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO   | 3    | Alfanumérico | Tipo de documento del establecimiento educativo<br>Sólo puede tener uno de los siguientes valores:<br>NIT: Número de Identificación Tributaria<br>Siempre debe diligenciarse             |
| NUMERO DE DOCUMENTO | 11   | Numérico     | Número de documento de la entidad. No debe estar separado por puntos, guiones o comas, no debe tener espacios, no debe contener el dígito de verificación.<br>Siempre debe diligenciarse |
| RAZON SOCIAL        | 70   | Alfanumérico | Razón social del establecimiento educativo.<br>Siempre debe diligenciarse.                                                                                                               |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO CUADRAGÉSIMO OCTAVO:** Información que debe reportar los Ministerios y/o Departamentos Administrativos. Los Ministerios y/o Departamentos Administrativos, deberá reportar los predios que sean de su propiedad o se encuentren bajo su posesión a 30 de septiembre de 2025. La información que se debe aportar es la siguiente:

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA



**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

| CAMPO                                                                 | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------|------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CHIP                                                                  | 11   | Alfanumérico | Chip del predio asignado por la Unidad Administrativa Especial de Catastro.<br>Siempre debe diligenciarse.                                                                                                  |
| NÚMERO MATRÍCULA INMOBILIARIA                                         | 12   | Alfanumérico | Matrícula inmobiliaria, sin espacios en blanco, guiones, signos especiales.<br>Ejemplo: 050S40021456, 050C02320430.<br>Siempre debe diligenciarse.                                                          |
| DIRECCIÓN DEL PREDIO                                                  | 70   | Alfanumérico | Dirección Oficial del Predio asignada por la Unidad Administrativa Especial de Catastro.<br>Siempre debe diligenciarse.                                                                                     |
| TIPO DE DOCUMENTO                                                     | 4    | Alfanumérico | Tipo de identificación del propietario o poseedor.<br>Solo puede tener uno de los siguientes valores:<br>NIT: Número de Identificación Tributaria<br>Siempre debe diligenciarse.                            |
| NUMERO DE DOCUMENTO                                                   | 9    | Númérico     | Número de identificación del propietario o poseedor. No debe estar separado por puntos, guiones o comas, no debe tener espacios, no debe contener el dígito de verificación.<br>Siempre debe diligenciarse. |
| RAZON SOCIAL                                                          | 70   | Alfanumérico | Razón Social del propietario o poseedor.<br>Siempre debe diligenciarse                                                                                                                                      |
| TIPO DE PROPIEDAD QUE EJERCE                                          | 1    | Númérico     | Tipo de propiedad que ejerce sobre el predio, solo puede tener los siguientes valores:<br>1 – Propietario<br>2 – Poseedor                                                                                   |
| FECHA DEL ACTO ADMINISTRATIVO DE ASIGNACIÓN DE POSEEDOR DEL INMUEBLE. | 10   | Fecha        | Fecha de entrega del inmueble a la entidad.<br>(DD/MM/AAAA).<br>Siempre debe diligenciarse.                                                                                                                 |

**DISEÑO DE REGISTRO PARA LA INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL ARTÍCULO CUADRAGÉSIMO NOVENO:** Información que debe reportar la Central de Inversiones S.A. -CISA-. La Central de Inversiones S.A, deberá reportar los predios que sean de su propiedad o se encuentren en bajo su posesión, bienes inmuebles cuyos títulos de propiedad actualmente figuren en cabeza de entidades, establecimientos públicos, empresas industriales o comerciales del orden nacional a 30 de septiembre de 2025. La información que se debe aportar es la siguiente:

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA



**RESOLUCION No. DDI-020511**  
**15 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

*“Por la cual se establecen las personas naturales, jurídicas y/o sociedades de hecho y el contenido y las características de la información que deben suministrar a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB-, en relación con los sujetos pasivos de los impuestos predial unificado y sobre vehículos automotores”*

| CAMPO                                                                                | LONG | TIPO         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CHIP                                                                                 | 11   | Alfanumérico | Chip del predio asignado por la Unidad Administrativa Especial de Catastro.<br>Siempre debe diligenciarse.                                                                                                  |
| NÚMERO<br>MATRÍCULA<br>INMOBILIARIA                                                  | 12   | Alfanumérico | Matrícula inmobiliaria, sin espacios en blanco, guiones, signos especiales.<br>Ejemplo: 050S40021456, 050C02320430.<br>Siempre debe diligenciarse.                                                          |
| DIRECCIÓN DEL<br>PREDIO                                                              | 70   | Alfanumérico | Dirección Oficial del Predio asignada por la Unidad Administrativa Especial de Catastro.<br>Siempre debe diligenciarse.                                                                                     |
| TIPO DE<br>DOCUMENTO                                                                 | 4    | Alfanumérico | Tipo de identificación del propietario o poseedor.<br>Solo puede tener uno de los siguientes valores:<br>NIT: Número de Identificación Tributaria<br>Siempre debe diligenciarse.                            |
| NUMERO DE<br>DOCUMENTO                                                               | 9    | Númérico     | Número de identificación del propietario o poseedor. No debe estar separado por puntos, guiones o comas, no debe tener espacios, no debe contener el dígito de verificación.<br>Siempre debe diligenciarse. |
| RAZON SOCIAL                                                                         | 70   | Alfanumérico | Razón Social del propietario o poseedor.<br>Siempre debe diligenciarse                                                                                                                                      |
| TIPO DE<br>PROPIEDAD QUE<br>EJERCE                                                   | 1    | Númérico     | Tipo de propiedad que ejerce sobre el predio, solo puede tener los siguientes valores:<br>1 – Propietario<br>2 – Poseedor                                                                                   |
| FECHA DEL<br>ACTO<br>ADMINISTRATIVO<br>DE ASIGNACIÓN<br>DE POSEEDOR<br>DEL INMUEBLE. | 10   | Fecha        | Fecha de entrega del inmueble a la entidad.<br>(DD/MM/AAAA).<br>Siempre debe diligenciarse.                                                                                                                 |

**[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
SECRETARÍA DE HACIENDA

